

事業計画書

団体名	〇〇校区第〇町内自治会
事業名	〇〇〇地区夏祭り
1 現状と課題	〇〇〇地区では宅地開発が進んでおり、世帯数が増加している。現在開発中の地域もあり、今後も世帯数が増える見込みである。しかし、以前から住んでいる住民と、新しい住宅地の住民が顔を合わせる機会がほとんどなく、お互いに顔を知らないことも多い状況である。 自治会の取り組みを知ってもらい、自治会への加入を促進していくためにも、住民同士の交流の場が必要である。
2 事業内容	〇月〇日に〇〇公民館と〇〇公園で、〇〇〇地区夏祭りを実施する。子ども太鼓保存会の演奏、子どもの絵画作品展示、伝承遊び、班対抗ゲーム大会、ビンゴゲーム等のイベントを行い、様々な世代の方に参加していただき、交流を深める。
3 実施期間	令和 6 年 〇月 〇 日 から 令和 6 年 〇 月 〇 日 まで
4 予定事業費 及び申請額	<u>予定事業費総額 155,000 円</u> <u>補助金申請額 77,000 円</u>
5 事業実施により 見込まれる効果 （事業実施済の場合）	今回の夏祭りを行うことで、住民の参画意識や信頼関係を高めることにつながる。また、新たな住民の自治会加入が見込まれる。

合は、実施後の成果)	今回は自治会が主導して開催するが、これを機に子ども会を初め、各種団体との連携を図り、祭りの内容をさらに充実させたり、新たなイベントを実施したりするきっかけとなることが期待される。
6 来年度以降の計画	<u>2 年目 予定事業費 200,000円 補助金申請額 0円</u> (内容) 班長にヒアリングを行い、今年度の実施内容について振り返り、改善点を協議してプログラムを構成する。子ども会等と連携し、内容の拡充を図っていく。
	<u>3 年目以降 予定事業費 200,000円 補助金申請額 0円</u> (内容) 翌年度以降も実施していけるよう、プログラムの見直しを行いながら祭りを定着させていく。

※次の書類を添付すること

- (1) 予定事業費の内訳がわかる関係書類（見積書）
- (2) 審査会の際に説明の補足となるような写真またはイメージ図
- (3) 固定物設置事業の場合、設置予定物の写真及び設置場所の位置図

※1 校区自治協議会の構成団体(町内自治会等を除く) が事業計画書を提出する場合、下欄に校区自治協議会長の承認を必要とします。	
校区自治協議会長の承認	上記の構成団体が行う本事業について、これを承認します。 年 月 日 <u>校区自治協議 会長</u> 印

※2 倉庫等の固定物設置事業の場合、地権者の同意を必要としますので、下欄にご記入ください。	
地権者の同意	上記の申請団体が行う本事業で私が権利を有する土地を使用されることについて、異議無く同意します。 年 月 日 地権者 住所： 氏名： 印