令和6年度 雁回山遊歩道パトロール等業務委託 仕様書

1 業務名

令和6年度 雁回山遊歩道パトロール等業務委託

2 業務の目的

熊本市が管理する雁回山遊歩道について、適切な管理を行うため遊歩道の異常及び危険箇所の確認を行うとともに、遊歩道沿いに自生する樹木等の危険木、枯損木等の確認を行うもの。

また、雁回山遊歩道及び広場の除草、芝刈りを実施するもの。

3 履行場所

熊本市南区富合町木原地内

4 委託期間

契約締結の日から令和7年（2025年）3月31日まで

5 業務内容

（1）定期巡回業務

別紙位置図に示した雁回山遊歩道の巡回を年に6回以上（2か月に1回程度）行い、危険箇所や草木の伸長状況等、状況報告を行うこと。

巡回の際、落石等支障物がある場合には、取り除き、ゴミ拾い及び収集を行うこと。

（2）除草業務

施設内の広場及び遊歩道において、芝刈、除草を年3回以上行うこと。芝刈、除草で刈り込んだ草等については、景観を損ねないように集草すること。

（3）緊急対応業務

台風や豪雨により、遊歩道に被害が発生する恐れがある場合、現地確認が可能となった段階で現地を巡回し、異常がないか確認し、状況報告すること。

（4）その他監督員の指示する事項

その他、遊歩道の管理に必要な軽微な作業については、監督員の指示のもと実施すること。

6 作業報告

（1）受託者は、業務の実施状況について下の提出書類により、作業を行った月の翌月7日までに報告すること。

・作業報告書

・写真帳(着工前・着工後・施工状況)

（2）受託者は、異常箇所を発見した場合は下の提出書類により、早急に報告すること。

- ・異常個所報告書（別紙様式1）

7 安全管理について

- （1）業務の実施に関連して事故が発生した時は、その発生原因が受託者にあるか否かを問わず、応急救護を講ずるとともに事故発生の原因、経過及び被害の内容等について、ただちに委託者に連絡すること。
- （2）受託者は、業務を実施するにあたり関係法規を遵守し、常に事故の未然防止を心掛け、作業に努めなければならない。

7 対外関係について

- （1）受託者は、作業従事者が遊歩道利用者等と接触する場合の言葉使いや対応の仕方について、事前に指導及び徹底を図ること。
- （2）受託者は、前項の規定を守り、苦情の発生を未然に防止すること。また、苦情が発生した場合は、誠意を持って対応処理し、内容等について委託者に報告すること。

8 提出書類について

提出書類は下表の通りとし、その他の書類の要否については委託者と協議すること。

①契約時

- ・ 着手届
- ・ 緊急連絡届
- ・ 現場責任者届

②履行中

- ・ 作業報告書
- ・ 写真帳(着工前・着工後・施工状況)
- ・ 異常個所報告書（別紙様式1）

③業務完了時

- ・ 業務委託完了届
- ・ 請求書（検査合格後）

④その他委託者が指示した書類

これらについては、委託者の指定した様式により遅滞なく提出しなければならない。指定の様式がない場合は受託者において様式を定め提出すること。