提案内容記入用紙

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 提案項目 | 評価項目番号：（例）１名称：業務目的及び基本的な考え方の理解度 |
| 提案内容 |
|  |

（注）　様式第６号については、評価項目ごとに指定された頁数以内（Ａ４縦、横書き）に箇条書きとし、必要に応じて様式の中に図、表等を用いて分かりやすいよう記載することとし、その場合でも、当該指定頁数は超えないように作成すること。

　　　※　指定するページ数を超えている場合は、その超えたページ数の部分は評価しない。この場合において、評価しないページ数の部分は、市において判断するものとする。

　　　※　文字の大きさは10.5以上ポイントとする。（図表については、指定しない。）

　　　※　様式第６号については、様式以外に資料を添付してはならない。

　　　※　文字の大きさは10.5ポイント以上とする（図表については、指定しない。）

※　色指定はないが、白黒複写を行った際に、内容が理解できるようにすること。

※　提案にあたっては、できる限り定量的かつ具体的に記述すること。

※　仕様書のコピーや「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。