人員配置計画表

（従事者数・体制図・従事者の役割詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| ●本業務運営に必要な人員配置計画表  （各業務の従事者数や各従事者の役割、本業務を円滑に進めるための体制図について図・表などを用いながら、具体的に記載すること。） | |

（様式第８号　続き）　主な業務従事者の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務での役職（立場）及び業務内容 | 氏名・年齢・所属・役職 | 実務経験  年数 | これまでの同種業務の実績 | 有する資格  本業務の従事者として選定した理由 |
|  | 氏名    　（　　　才）  所属・役職 | 実務経験  　　　年 | （業務名）  （発注者）  （業務内容）  （契約期間）  （従事役職（立場）） | （資格等）※本業務に関連するものに限る  （選定理由） |
|  | 氏名    　（　　　才）  所属・役職 | 実務経験  　　　年 | （業務名）  （発注者）  （業務内容）  （契約期間）  （従事役職（立場）） | （資格等）※本業務に関連するものに限る  （選定理由） |
|  | 氏名    　（　　　才）  所属・役職 | 実務経験  　　　年 | （業務名）  （発注者）  （業務内容）  （契約期間）  （従事役職（立場）） | （資格等）※本業務に関連するものに限る  （選定理由） |

（注）※従事メンバーの数に応じて、適宜、表の項目を増やすこと。　　　　　　　　　　　※所属・役職については、貴団体における役職等を記載すること。

　　　※実務経験年数は本件と同種の業務における経験年数を記載すること。　　　　　　　※これまでの同種業務実績については、代表的なものを１件記載する。

　　　※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。（2ページ以降になっても可。）