

機能要件一覧

No.	機能名称	説明	
公開管理システム	1	認証機能	公開管理機能利用者のユーザID／パスワードによる認証ができること。
	2	メニュー選択機能	各機能を選択実行できること。 また、ログインユーザの前回ログイン日時を表示できること。
	3	公開管理システムユーザ管理機能	公開管理機能のユーザ情報を検索、登録、修正、削除できること。
	4	公開管理機能	支援対象者情報のインターネットへの公開に対する同意の状況を管理できること。ただし、同意登録した方の情報のみ情報連携できること。
	5	ケアプラン作成事業所登録機能	支援対象者の情報を公開するケアマネ事業所または入所事業所の登録及び編集を行うことができること。
	6	操作ログ管理機能	操作ログの記録及びログファイルが出力できること。
	7	介護情報連携機能	当市で運用中の既存の介護保険システムの情報を、公開管理機能の同意情報に基づき情報共有システムに連携できること。
情報共有システム	8	利用者認証機能	利用者ID・パスワードとマトリクス認証機能等の多要素認証ができること。
	9	新着情報通知機能	新着情報のある支援対象者を一覧表示できること。 参加申請の新着（参加申請の承認・却下）が表示できること。
	10	支援対象者管理画面	支援対象者を一覧表示し、照会可能な支援対象者を選択できること。 利用者が管理対象とする支援対象者のみを表示できること。
	11	支援対象者基本情報表示機能	支援対象者の基本情報（氏名、性別、住所、生年月日等）を表示できること。
	12	支援対象者介護認定情報表示機能	既存の介護保険システムから連携した支援対象者の介護認定審査会進捗情報、認定資格情報およびその履歴、介護認定で作成された主治医意見書や訪問調査票、介護被保険者証に記載の情報等を画面表示できること。
	13	招待機能	支援対象者に関する事業所を招待し、招待された事業所は支援対象者の情報を閲覧することができること。
	14	システム設定機能	利用者自身が自分のユーザID・パスワードを変更できること。
	15	アクセスログ管理機能	ユーザログ（ユーザの操作履歴・ユーザがアクセスした公開情報の記録）をDB等で管理し、必要に応じて出力できること。
	16	公開停止機能	公開されている支援対象者の情報を停止・削除できること。
	17	統計情報抽出機能	システムの登録者数、事業所利用者数等の統計情報を確認できること。
	18	参加者管理機能	支援対象者の情報を閲覧できる事業所を確認できること。また、職権にて閲覧不可にできること。
	19	組織管理機能	事業所情報の登録、修正、削除ができること。
	20	利用者管理機能	システムの利用者情報の検索、登録、修正、削除ができること。
	21	マルチデバイス機能	スマートフォン等の携帯端末でシステムを利用できる。また、携帯端末で見やすい適切な画面が表示できること。