

# 令和6年度熊本城調査研究センター収蔵遺物整理作業業務委託仕様書

本仕様書は、「令和6年度熊本城調査研究センター収蔵遺物整理作業業務委託」（以下、「本業務」）について規定したものである。業務は本仕様書及び熊本城調査研究センター（以下、委託者という）職員の指示に基づいて受託者が実施する。

## 第1章 総則

### 第1条 目的

本業務は過年度に発掘調査が行われ、熊本城調査研究センターが収蔵している遺物の実測図作成等の二次整理作業を業務委託により実施するものである。

### 第2条 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結日～令和7年（2025年）2月27日までとする。

### 第3条 作業場所

作業は受託者の用意した整理作業場所で行うこと。ただし、遺物の破損・散逸を避けるために遺物整理作業場所は熊本市内に設けるものとする。

### 第4条 作業工程

- (1) 受託者は契約締結次第、作業工程表を速やかに作成・提出し、委託者に承認を得ること。
- (2) 業務進行中に工程を変更する必要がある場合、受託者は更新した工程表を委託者に提出し、承認を得なければならない。

### 第5条 資料等の管理

委託者は本業務実施に必要となる遺物、デジタルデータを受託者に貸与し、期間中、受託者はこれを適切に管理すること。また、貸与した資料等は業務終了時に返却すること。

## 第2章 業務の概要

### 第6条 業務概要

業務の概要は次のとおりとする。

- ・遺物実測図作成（拓本等含む）
- ・遺物実測図デジタルトレース
- ・遺物観察表作成
- ・実測遺物搬入・搬出

### 第7条 対象資料

添付資料1、2参照

## 第3章 業務の内容

### 第8条 遺物整理作業の基本方針

第9条に記載する各作業について明記されていない内容については、下記の文献に記載された内容に準拠するものとする。ただし、接合などに際してのテープの使用及び実測に際しての遺物へのチョークなどによる白線描画は不可とする。

文化庁文化財部記念物課監修 2010『発掘調査の手引き-整理・報告書編-』同成社

### 第9条 遺物実測・拓本

- (1) 本業務の成果は研究資料ともなることから、考古学の遺物研究資料として、十分な観察のうえで必要な情報が不足なく記載されるよう精度を保つこと。
- (2) 実測方法は手測りによる実測を原則とし、1mm 方眼の A4、A3 用紙、および適切な硬度の黒鉛筆を用いること。
- (3) 実測作業の都合上接合を留保した遺物については、実測終了後に速やかに接合を行うこと。
- (4) 実測図の注記については、遺物ラベル記載の情報を記入すること。その他委託者から別途指示があった場合には従うこと。計測地点は、【様式 1】・遺物観察表（詳細は第 11 条に記載）を参照すること。
- (5) 拓本の指示があるものは適切な厚さの画仙紙を使用し、シワや墨の濃淡・にじみ・ムラ等に注意し、均一な濃度を保つとともに、個体ごとの濃度差が可能な限り小さくなるようにすること。委託者の校正ののちに拓本をコピーする際は、モノクロで行うこと。
- (6) 複数人で作業を行う場合には、実測図における同一の線種や調整の表現、注記等で成果品に差異がないように受託者は作業員を監督すること。
- (7) 実測図・拓本については、適宜委託者による校正を受けなければならない。校正の際には実測図とともに遺物を一旦返却すること。不備の指摘を受けた場合は速やかに訂正し、校了するまで校正を行うものとする。なお、受託者は委託者へ校正を依頼する前に提出する実測図・拓本を社内校正し、委託者の事前の指示や校正時の指摘箇所などが反映されていることを確認しなければならない。

#### 第 10 条 実測図デジタルトレース

- (1) 校了した実測原図をスキャナーにて取込み、描画ソフトを用い、歪みを補正したうえで、デジタルトレースを行うこと。
- (2) トレース図の保存形式は Adobe illustrator で編集可能なものとする。
- (3) スケールの様式については、『熊本城調査研究センター報告書 第 5 集』を参考にすること。
- (4) トレースの線種については、【様式 2】を基本とする。ただし、委託者より別途指示がある場合は、委託者の指示に従うこと。

#### 第 11 条 遺物観察表の作成

- (1) 遺物観察表は【様式 3-1～様式 3-2】を参照し、作成すること。
- (2) 複数人で作業を行う場合には、作業員間で用語や認識に齟齬がないように統一しておくこと。

### 第 4 章 関連業務

#### 第 12 条 遺物の搬出・搬入

受託者は本業務実施にあたり、委託者が指定する保管場所よりコンテナを搬出し、業務完了後、委託者が指定する保管場所に速やかに返納すること。作業時には遺物を破損・紛失させないように注意しつつ、作業すること。搬出・搬入の作業は委託者立会のもと行うこと。

#### 第 13 条 遺物の取扱い・保管

- (1) 受託者は、本業務で取扱う遺物が埋蔵文化財であることを十分認識し、その取扱い及び保管を慎重に行わなければならない。
- (2) 本委託業務期間中、受託者は適切な環境下で遺物を保管し、劣化の恐れがある遺物については劣化の進行を防ぐこと。
- (3) 受託者は、作業中若しくは運搬中などに、遺物等を紛失及び損傷した場合は、速やかに委託者に報告し、原状に復するか、又はそれに相当する賠償の義務を負わなければならない。

## 第14条 作業写真

各作業において作業状況写真を撮影すること。撮影はデジタル写真で行うこと。

## 第15条 打合せについて

- (1) 委託者と受託者は、本業務の作業ごとに打合せを十分に行い、業務の円滑化を図ることとする。
- (2) 受託者は、業務の途中及び終了の段階で委託者の確認を受けなければならない。

## 第16条 留意事項

- (1) 本業務に必要な機材・消耗品は受託者が準備すること。
- (2) 受託者は本業務中に知り得た内容及び結果を委託者の許可なく第三者に漏らしてはならない。

## 第5章 成果品

### 第17条 成果品の権利等について

成果品の著作権等については、熊本市に帰属するものとなる。受託者は本業務の成果品及び生じた記録類について委託者の承認を受けずに他に公表、譲渡、貸与してはならない。

### 第18条 業務完了後に不備が発覚した場合について

業務完了後、受託者の責に属する理由による成果品の不備が発見された場合は、速やかに訂正、補足その他の措置を行わなければならない。これに要する費用は受託者の負担とする。

### 第19条 納入成果品について

納入成果品は以下の通りである。

- (1) 打合せ記録簿
- (2) 実測図（原本）
- (3) 実測図コピー（JPEG）
- (4) 実測図トレース図（AI）
- (5) 拓本（原本※画仙紙に実No.を鉛筆などで記載のこと）
- (6) 拓本コピー（TIFF）
- (7) 遺物観察表（Excel データ様式）
- (8) 作業記録写真（JPEG）
- (9) 上記以外、本委託業務で発生した成果物

※デジタルデータ分は紙焼きし『成果品報告書』としてまとめ、デジタルデータについては外付けの記録保存媒体1つに保存し、報告書に添付する形で2部納品すること。記録保存媒体の費用は受託者負担とする。

## 第6章 その他

### 第20条 疑義等について

本仕様書に定めていない事項について疑義が生じた場合については、委託者と十分協議の上、委託者の指示に従うものとする。