

熊本県・市町村公共施設予約システム

ひばりネット よやくまくん

ふれあい文化センター利用者用マニュアル

携帯版

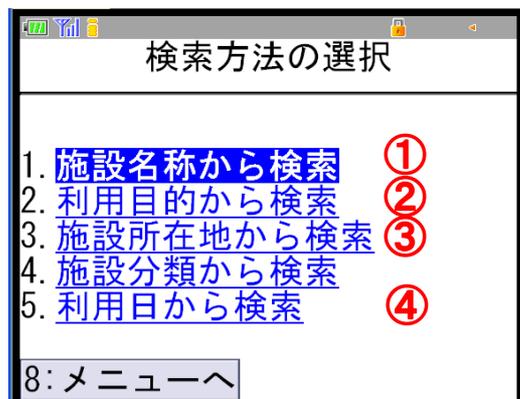
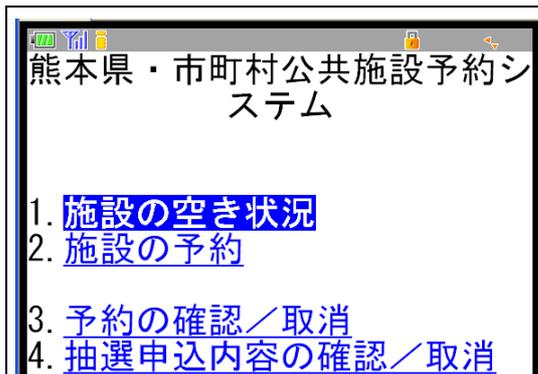
Ver.1.1

2012.10.1作成

☆このマニュアルでは、携帯電話を利用してふれあい文化センターの予約状況の参照と予約の仕方について説明します。

※画面での説明は公民館ですが、ふれあい文化センターの予約もまったく同じです。

1 「施設の空き状況」から予約をする方法



1 使用したい施設の空き状況を確認する方法はいくつかあります。「施設の空き状況」をクリックすると、検索方法の選択画面が表示されますので、目的に応じてクリックしてください。

①名称から探す場合は、「施設名称からさがす」ボタンをクリックします。

②使用目的がはっきりしている場合は、「利用目的から探す」ボタンをクリックします。

③所在地から探す場合は、「施設所在地から探す」ボタンをクリックします。

④使用したい日が決まっている場合は「利用日からさがす」ボタンをクリックします。

※検索を進めていくと具体的な説明がありますので、それに沿って検索を進めてください。

予約日・施設の選択

1/1

■ 予約日

2010 年

10 月

30 日

①

■ 施設

◇ 南部公民館

大ホール

A 会議室

B 会議室

C 会議室

■ 施設

◇ 南部公民館

大ホール

A 会議室 ②

B 会議室

C 会議室

調理室

和茶室

和室

茶室

1: OK

0: 戻る ③

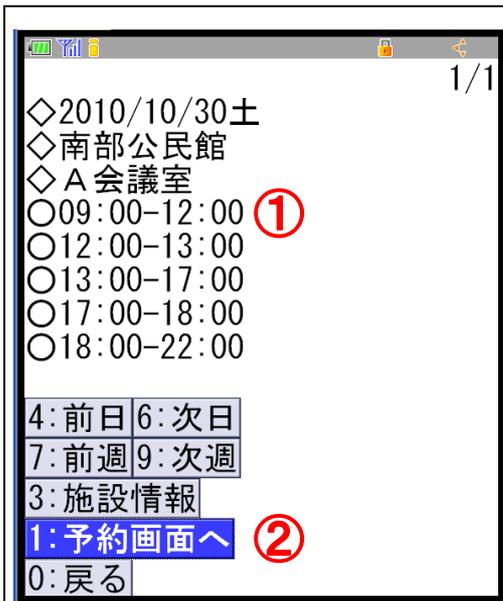
8: メニューへ

2 「予約日・施設の選択画面」が表示されます。

① 予約日を設定します。

② 施設を設定します。

③ 「OK」をクリックします。



3 「空き状況」が表示されます。

① 空き状況を確認します。

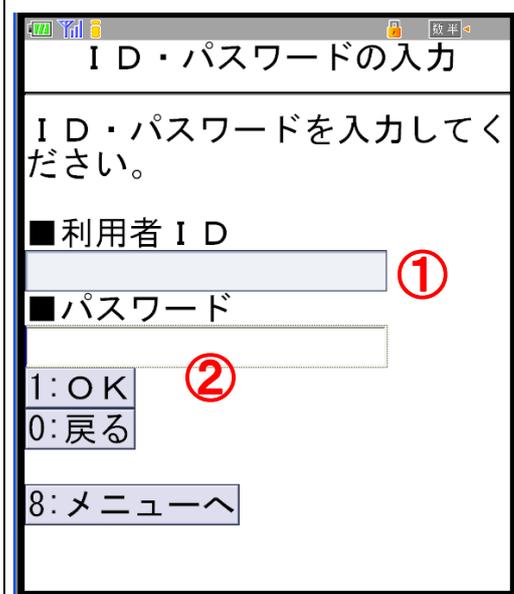
「○」…予約可能なコマです。

「×」…既に予約が入っているコマです。

「-」…予約ができない期間のコマです。

「休」…休館もしくは公民館側の都合で使用しているコマです。

② 「予約画面へ」をクリックします。



4 「ID・パスワードの入力」が表示されます。

① 利用者IDとパスワードを入力します。

※団体IDを入力してください。

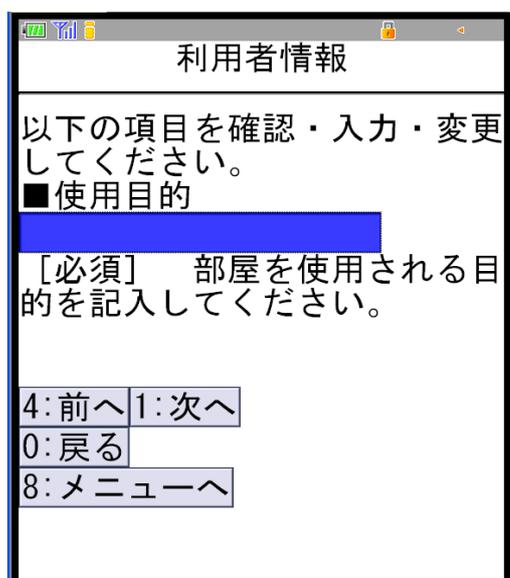
② 「OK」をクリックします。



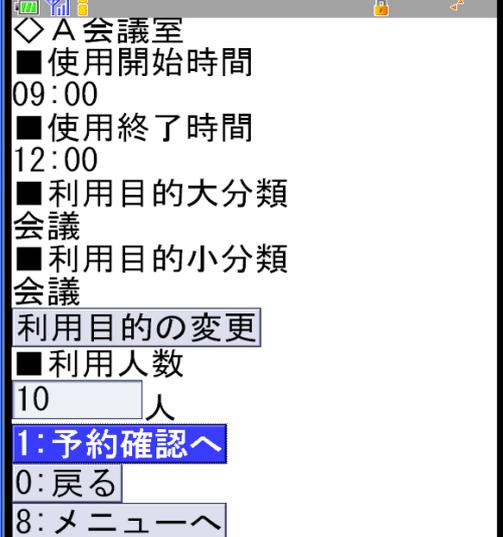
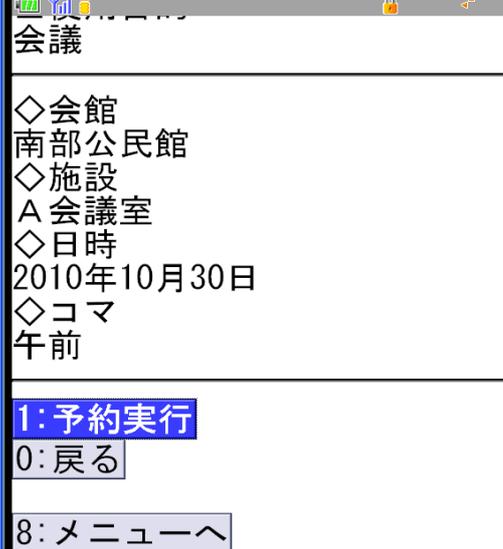
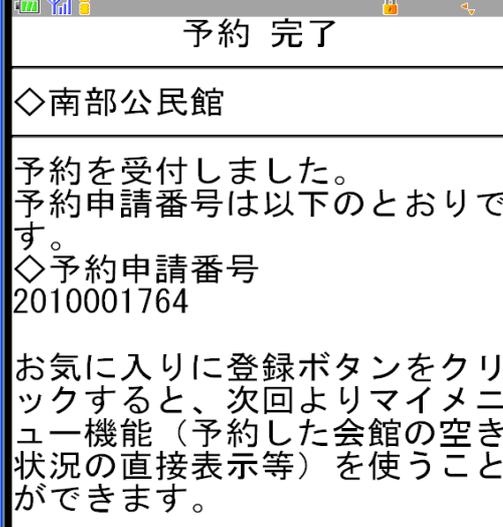
- 5 「予約」画面が表示されます。
- ① 予約したい時間にチェックを入れます。
 - ② 「予約する」をクリックします。

個人情報に当たるため、
画像を載せておりませ
ん。

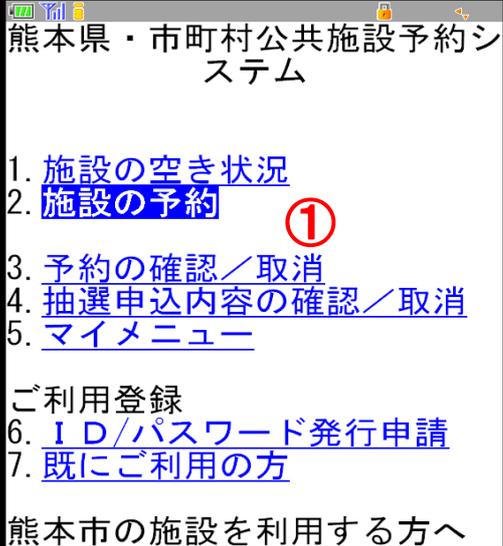
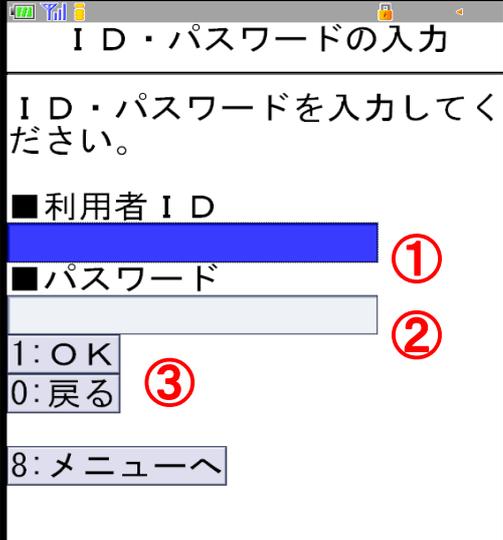
- 6 「利用者情報」画面が表示されます。
- ① 利用者情報の確認・入力・変更をします。
 - ② 「次へ」をクリックします。

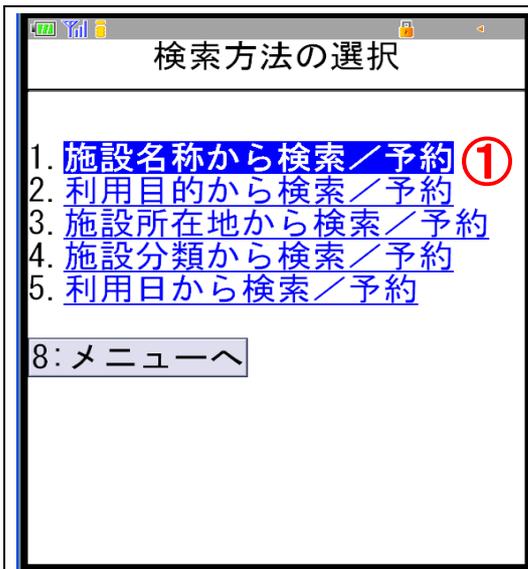


- 7 「利用者情報」画面が表示されます。
- ① 「使用目的」を入力します。
 - ② 「次へ」をクリックします。

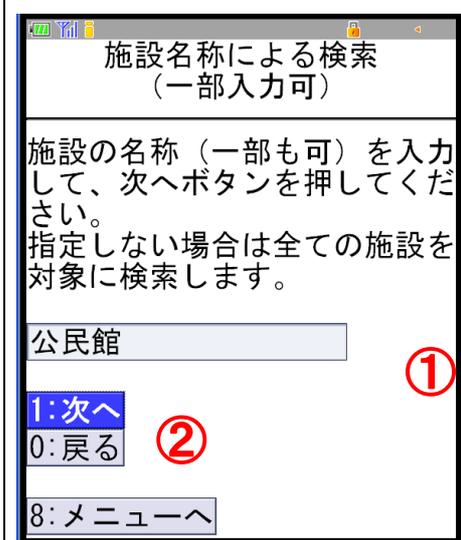
 <p>◇ A 会議室 ■ 使用開始時間 09:00 ■ 使用終了時間 12:00 ■ 利用目的大分類 会議 ■ 利用目的小分類 会議 利用目的の変更 ■ 利用人数 10 人 1: 予約確認へ 0: 戻る 8: メニューへ</p>	<p>8 「利用目的・付帯設備予約」画面が表示されます。</p> <p>①「利用目的」「利用人数」の変更があれば変更します。</p> <p>②「予約確認へ」をクリックします。</p>
 <p>会議</p> <hr/> <p>◇ 会館 南部公民館 ◇ 施設 A 会議室 ◇ 日時 2010年10月30日 ◇ コマ 午前</p> <hr/> <p>1: 予約実行 0: 戻る</p> <hr/> <p>8: メニューへ</p>	<p>9 「予約確認」画面が表紙されます。</p> <p>①予約内容等を確認します。</p> <p>②「予約実行」をクリックします。</p>
 <p>予約完了</p> <hr/> <p>◇ 南部公民館</p> <hr/> <p>予約を受付しました。 予約申請番号は以下のとおりです。 ◇ 予約申請番号 2010001764</p> <hr/> <p>お気に入りに登録ボタンをクリックすると、次回よりマイメニュー機能（予約した会館の空き状況の直接表示等）を使うことができます。</p>	<p>10 「予約受付完了」画面が表示されます。</p>

2 「施設の予約」から予約をする方法

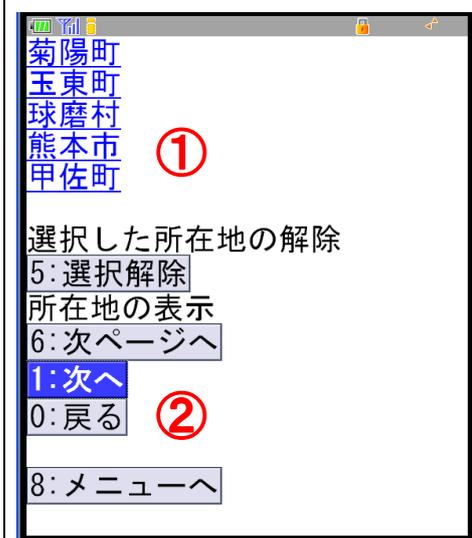
 <p>熊本市の施設を利用する方へ</p>	<p>1 メニュー画面の「施設の予約」をクリックします。</p>
 <p>1: OK ③ 0: 戻る 8: メニューへ</p>	<p>2 「ID・パスワードの入力」画面が表示されます。</p> <p>① 団体IDを入力します。 ※ 個人では予約できません。</p> <p>② パスワードを入力します。</p> <p>③ 「OK」をクリックします。</p>



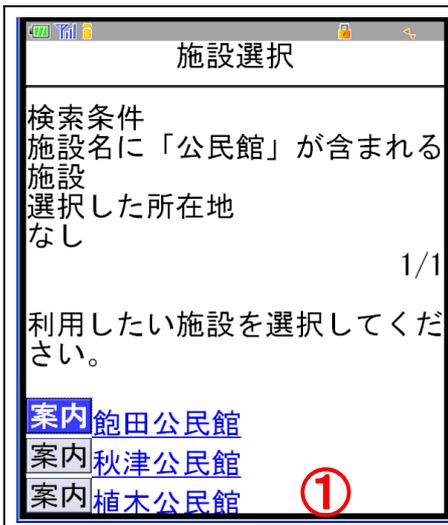
3 「検索方法の選択」画面が表示されます。
 ※検索方法については前述したとおり4つありますが、ここでは名称が分かっている場合について説明します。
 ①「施設名称から検索」ボタンをクリックします。



4 「施設名称による検索」画面が表示されます。
 ①施設の名称を入力します (一部も可)。
 ②「次へ」をクリックします。



5 「所在地の選択」画面が表示されます。
 ①「熊本市」をクリックします。
 ②画面一番下「次へ」をクリックします。



6 「施設選択」画面が表示されます。

①利用したい施設名をクリックします。

※あとは「予約日・施設の選択画面」「予約」「利用者情報」「予約確認」「予約完了」と画面が進んでいきます。前に説明した1-2から先を参考にしてください。