

## コンビニでの取扱について

個人番号カードを利用して、コンビニエンスストアでの証明書等の取扱が可能となります。

より便利に安全に利用していただけるよう、注意事項とセキュリティ対策について説明いたします。



※マルチコピー機の操作やコンビニ交付、発行できる証明書については、中面をご覧ください。

## 利用する際の注意事項

コンビニ交付を利用する際は以下の点についてご注意ください。

- コンビニ交付を利用するには、**個人番号カード**が必要です。
- コンビニ交付を利用するには、**暗証番号の入力**が必要です。
- 戸籍全部(個人)事項証明は、熊本市に住所・本籍がある方のみ取得ができます。
- 熊本市に住民登録のない方、転出予定の方および証明書交付の際に本人確認が特に必要な方については、コンビニ交付が利用できない場合があります。詳しくは熊本市ホームページ等でご確認ください。
- 証明書が印刷されるまで多少のお時間がかかりますので、印刷が完了するまで**その場を離れない**ようお願いいたします。

## セキュリティ対策

不特定多数の方が利用するコンビニエンスストア。だからこそ、コンビニ交付には万全のセキュリティが施されています。

また、マルチコピー機の操作で済むことにより、他人の目にふれず手続きを行うことができます。

- 専用ネットワークの利用とデータの暗号化通信
- 偽造防止改ざん防止処理印刷
- 画面表示・音声案内による**カード・証明書取り忘れ防止機能**
- マルチコピー機には**データが残らない**機器設定

## 困ったときは

もしもの場合や困ったことがあったら慌てず下記の内容に沿って手続きを行ってください。

### ●暗証番号を忘れた

暗証番号を忘れたり、入力を一定回数以上間違えた場合は、暗証番号の再設定が必要になります。

暗証番号の再設定を行う場合は、個人番号カード暗証番号再設定の手続きを各区役所区民課窓口で行っていただく必要があります。



### ●個人番号カードを紛失した

紛失が発覚した時点で、速やかに個人番号カードコールセンター☎0570-783-578(365日 24時間対応)に連絡してください。なお聴覚障がい者専用お問い合わせFAX番号はFAX.0120-601-785です。個人番号カードの一時停止処理を行い、不正利用を防ぎます。紛失した個人番号カードを後日発見した場合は、一時停止解除の手続きを各区役所区民課窓口で行ってください。発見できなかった場合は、最寄りの警察署に遺失物届を提出した後、個人番号カードの廃止手続きを行うため、各区役所区民課窓口で個人番号カード紛失・廃止の手続きを行ってください。

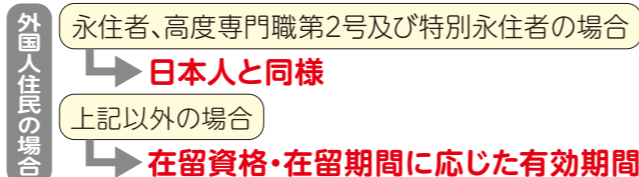
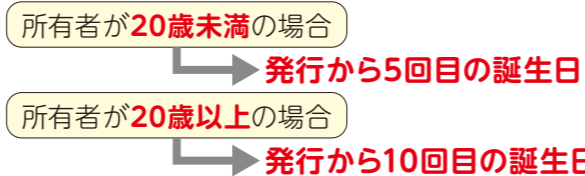
### ●個人番号カードを再発行したい

紛失・損傷等により、個人番号カードの再交付を希望される場合は、再交付申請の手続きを各区役所区民課窓口で行ってください。

### ●個人番号カードの記載事項に変更があった

引越など、券面に記載されている情報に変更になった場合、通知カード又は個人番号カードを各区役所区民課窓口において、カードの記載内容を変更していただく必要があります。変更内容については、追記欄に記載します。

### ●個人番号カードの有効期限



※在留資格等に変更があった場合、申請により、日本人の場合と同様の有効期間を超えない範囲で、個人番号カードの有効期間を変更することができます。

熊本市

ますます便利

# 個人番号カード 取扱説明書

保存版



## 個人番号カードの使い方

- マイナンバーを証明するカードとして**  
マイナンバーの提示が必要な場面で、自身のマイナンバーを証明するものとして利用できます。
- 本人確認の際の身分証明書として**  
マイナンバーの提示と本人確認が必要な場面では、これ1枚で済む唯一のカードです。金融機関における口座開設・パスポートの新規発給時等の身分証明書としても利用できます。
- コンビニでの各種証明書の取得に**  
全国のセブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・サークルK・サンクスで住民票の写しなどの各種証明書を取得できます。(詳しくは中面参照)



## セキュリティについて

市民の皆さまの重要な情報を守るため、カード自体や利用するシステムにも様々な工夫が施されています。

### ●顔写真付のため悪用は困難

仮に紛失しても、第三者が、容易になりすますことはできません。

### ●各種対策により偽造は困難

文字をレーザーにより彫りこむとともに、複雑な彩紋パターンを施す等により、券面の偽造を防ぎます。

### ●ICチップには必要最小限の情報のみ記録

「税関係情報」や「年金関係情報」など、プライバシー性の高い情報は記録されません。



### ●記録情報の盗取は困難

不正に情報を盗取しようとするものに対し、自動的に記録情報を消去する機能など、対抗措置を施しています。

### ●利用には暗証番号が必要

電子証明書やアプリケーション毎に暗証番号が設定されます。仮に紛失しても、取得した第三者は、暗証番号を知らないとなりすまじできません。また、暗証番号は、入力を一定回数以上間違えるとロックされます。

### ●セキュリティの国際標準の認証を取得

ICカードのセキュリティの国際標準である「ISO/IEC 15408認証」を取得しています。

## 安全にお使いいただくために

### ●お取扱にご注意ください

強い衝撃を与えたり、折り曲げたりしないでください。

### ●暗証番号を大切に管理してください

他人に知られないよう十分に注意してください。

### 個人番号カードコールセンター

☎0570-783-578

【平日】8:30~22:00 【土日祝】9:30~17:30  
(年末年始を除く)

IP電話等で上記ダイヤルに繋がらない場合 ☎050-3818-1250

外国語対応 ☎0570-064-738

### マイナンバー総合フリーダイヤル

☎0120-95-0178

【平日】9:30~22:00  
【土日祝】9:30~17:30

外国語対応 ☎0120-0178-27



# 平成28年3月からコンビニ交付が始まります

## コンビニ交付とは？

個人番号カードを利用して、全国約45000店舗のコンビニエンスストアで住民票の写しなど各種証明書を取得できるサービスです。コンビニエンス内に設置してありますマルチコピー機で、画面を操作し手数料を投入することで取得することができます。

ご利用には  
**個人番号カード**が必要です。



### コンビニ交付の便利な点は？



市役所に行かなくても、最寄りのコンビニエンスストアで取得できます。



お昼休みや夜間、さらに休日でも、自分の都合にあわせて取得できます。



出先で証明書が急に必要になったときも、近くのコンビニエンスストアですぐに取得できます。

開始日

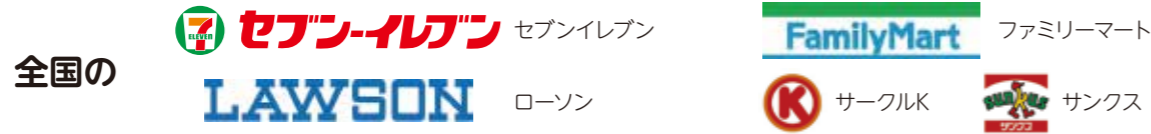
平成28年3月1日(火)

利用時間

6時30分～23時00分(12/29～1/3を除く)

※戸籍証明の利用時間は8時30分～20時00分

利用できるコンビニ



発行できる証明書

- 住民票の写し ※発行日現在の住民基本台帳の記載事項の証明
- 印鑑登録証明書
- 住民税(所得・課税)証明書  
※市・県民税現年課税分の所得・課税証明 ※過去の年度分は発行できません。
- 戸籍全部(個人)事項証明(戸籍謄本・抄本)  
※熊本市に本籍があり住所がある方のみ ※戸籍の届出直後、発行制限がある場合は発行できません。

交付手数料

住民票の写し、印鑑登録証明書、  
住民税(所得・課税)証明書 1通 **250円**

戸籍全部(個人)事項証明は 1通 **450円**

#### 紛失したとき

- ①個人番号カードコールセンター ☎0570-783-578
- ②最寄の警察署・交番などで遺失物の届出
- ③熊本市各区役所区民課で書面の手続き

#### 暗証番号を忘れた

- ①熊本市各区役所区民課で書面の手続き

#### 個人番号カードの記載事項の変更

- ①熊本市各区役所区民課で書面の手続き

#### 熊本市役所の電話番号

熊本市中央区役所	区民課	☎328-2242
	マイナンバーセンター	☎328-2068
東区役所	区民課	☎367-9124
西区役所	区民課	☎329-8503
南区役所	区民課	☎357-4126
北区役所	区民課	☎272-6900

# マルチコピー機の操作方法

コンビニ交付で利用する、マルチコピー機(多機能端末)の操作方法について説明いたします。



1

コンビニ内にあるマルチコピー機を探します。このコピー機で全ての操作が完了できます。お店の入口付近にあることが多いです。



2

タッチパネル画面のメインメニューから「**行政サービス**」を選択タッチします。



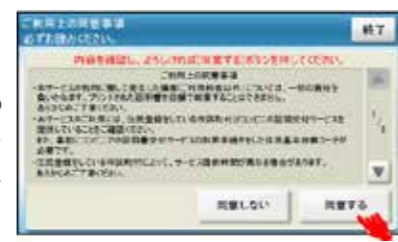
3

「**証明書交付サービス**」を選択タッチします。



4

サービス利用にあたっての注意事項を確認し、「**同意する**」をタッチします。



5

個人番号カードを**所定の位置にセット**し、認証後、個人番号カードを外します。



6

個人番号カード受取時に登録した**4桁の暗証番号**を入力タッチします。



7

希望する**証明書の種別**を選択タッチします。



8

希望する証明書の種別により、証明書に記載したい**事項・必要な部数**を選択タッチします。



9

証明書の記載事項・部数を確認し、「**確定する**」を選択タッチします。



10

表示された手数料金額を投入し、「**プリントスタート**」を押します。



11

証明書と領収書が印刷されます。



12

個人番号カード・証明書・領収書・おつりの取り忘れを確認し、「**確認終了**」を押してください。



画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。