

第5次行財政改革計画(全71プログラム)の進行管理について

1. H26で完了するプログラム(1件)

	プログラム名	実施内容	局	所管課	ページ数
【19】	ひとり親医療費助成手続きの見直し	受給者証が使えない期間があり発生していた償還払いについて、使えない期間がなくなるよう手続きを見直したことで、当該原因による償還払いが発生しなくなったため完了。	健康福祉子ども局	子ども支援課	59

2. スケジュールを変更するプログラム(14件)

	プログラム名	理由	局	所管課	ページ数
【3】	区役所・出張所のあり方とまちづくり推進体制の見直し	H26に実施予定だった見直しの実施方針を、H27の区役所のあり方の全体的な実施方針の策定とあわせて行うこととした。	市民局	区政推進課	22
【4】	利用者にやさしい区役所づくり	フロアマネージャー配置について、別途検討予定の区役所のサイン表示の見直し等と平行して進めることから、検討・決定をH26からH27に持ち越し。	市民局	区政推進課	25
【5】	区民課窓口業務の見直し	H26に実施予定だった見直しの実施方針を、H27の区役所のあり方の全体的な実施方針の策定とあわせて行うこととした。	市民局	区政推進課	29
【16】	市立幼稚園の見直し	市立幼稚園基本計画の実施に伴う市立幼稚園の閉園について継続して協議が必要なため、取組の決定をH26からH27に持ち越し。	教育委員会事務局	教育政策課	54
【18】	総合ビジネス専門学校の見直し	H26に実施予定だった地域経済の情報収集・分析について、地場企業のニーズ調査が実施に至らなかったためH27に持ち越し。	教育委員会事務局	教育政策課	57
【21】	経営マネジメントの強化	市政運営方針について、H27に実施予定の総合計画の全体的な見直しや組織改編を踏まえ策定を行うためH27に持ち越し。	総務局 市長政策総室	行政経営課・人事課 政策企画課	63
【22】	文書やデータ等の管理見直し	執務室内共通文書の選定についてH26実施完了予定であったが、効率的に仕事ができる職場環境の点検を進めながら、文書管理のルールを策定する必要があるためH27以降も継続する。	総務局	総務厚生課・人事課 ・行政経営課	65
【36】	公設運動施設等における指定管理者制度の活用	城南地区の公設運動施設への指定管理者制度の導入について、対象施設のみで導入効果が見込まれなかったため、全施設を対象とした導入の検討を行うためH30まで検討・準備を行う。	観光文化交流局	スポーツ振興課	89
【39】	クリーンセンター業務の見直し	H27まで実施するとしていた民間委託の検証について、アンケート等実施の結果、民間委託は問題なく直営と同等の収集サービスができていたとの結論を得たためH26で検証は完了。その他の実施項目は継続して取り組む。	環境局	廃棄物計画課	95
【44】	広告事業収入の拡大	H26実施予定の広告事業収入の庁内周知について、H26は全庁的な周知には至っておらずH27以降も継続して実施することとした。	財政局	管財課	105
【48】	債権管理のあり方の検討	H26に策定予定であった債権管理に関する方針をH27に継続して検討し決定することとした。	財政局	債権管理推進室	113
【61】	市有建築物の長寿命化計画の策定・推進	市有建築物の長寿命化計画について、H28に策定される公共施設等総合管理計画を踏まえて見直しを行うため、継続して検討を行い、H30に策定を行うこととした。	都市建設局	営繕課建築保全室	137
【62】	公園施設長寿命化計画の推進	公園施設の長寿命化計画について、H28に策定される公共施設等総合管理計画を踏まえ、H30に全公園を対象とした長寿命化方針として策定することとした。	都市建設局	公園課	139
【68】	熊本市市民病院経営改善計画の策定・推進	H27までに実施予定の新経営改善計画の策定について、国のガイドラインの発出が遅れたことに伴い、H28に策定することとした。	病院局	経営企画課	151

3. その他の実施プログラム

上記を除く56件の実施プログラムについては、計画に沿って取組が進んでいる。