**【令和5年度　東部公民館】**

**記入例（　東部　）小「家庭教育学級」実施計画書及び報告書**

提出日　　令和　5年　〇月　　△日　（　〇　）

担当者名　　　　東部　　公子

連絡先　　（　090　）　　〇〇〇　–　△△△△

|  |  |
| --- | --- |
| 講 座 名 | 　アンガーマネジメント講座参加予定人数：　　１５　　名 |
| 日　　時 | 令和　5　年　5 月　31 　日（水）　　14 時00 分～　16 時00分 |
| 場　　所 | **東部まちづくりセンター・公民館（ホール）** |
| 目　　的 | アンガーマネジメントの基本的な考えを学び、子育てや生活に生かす。 |
| 内　　容 | ・怒りの仕組みを知る。・怒りをコントロールし、コミュニケーションスキルを高める。 |
| １　家庭の在り方　　　　　２　子どもの心身の発達 ３　健康な生活　４　親子のふれあい活動 　５　人権　　　　　　　　　６　環境７　郷土　　　　　　　　　８　その他（自主活動） |
| 講　　師 | ＜＞　　　　　さん |
| ＜住所＞　　〒　　862　–　1134　　　熊本市東区錦ヶ丘１－１＜電話番号＞（　096　）　　　367　　　　―　　1134 |
| ＜その他＞※所属・資格・実績等　　アンガーマネジメント講師 |
| 謝 礼 金 | 3,000円×　2　時間×　1　名＝　　6,000円　（税引き前）熊本市登録の銀行口座：　有　・　無 |
| 準 備 物 | ※参加費・材料費　（　無料　）筆記用具 |
| 備　　考 | ◇会場設営準備・片づけは、学級生全員で対応する。◇新型コロナウイルスの感染状況によっては、延期または中止をする。 |

|  |
| --- |
|  |

熊本市教育委員会　東部公民館長　宛

上記の活動が終わりましたことを、報告いたします。

　　　　令和　5　年　　〇　月　◇　日（　◆　）

担当者氏名　　東部　館子　　　　連絡先（　090　）　〇〇〇　―　△△△△

実施後の感想　　　　参加者数（大人　　　16　　名、子ども　　0　　　名）

アンガーマネジメントのことがわかり、子育てに生かそうと思いました。次回は自己肯定感について学びたいです。