

# 熊本市行財政改革計画(案)

## 【概要版】

この計画に掲げる取り組み、目標等は、現時点のものであり、今後、市民の皆様からのご意見等を踏まえ、更に検討等を行っていきます。

熊 本 市  
平成 20 年 11 月

# 熊本市行財政改革計画(案)の概要

## 位置付け

第6次・熊本市総合計画(～平成30年度)に掲げる新しい熊本づくり(湧々都市くまもと)を着実に推進する市政を実現する行財政改革への取り組みを定めた計画です。

## これまでの経緯

- 行財政改革推進計画(平成16年3月策定)の推進
- ・ 市民サービス・組織機構・外郭団体の改革や財政の健全化など

## 計画が目指すもの

### 【目標】

- I 市民に信頼される市政の実現
- II 効率的で質の高い市政運営の推進

### 【目標値】

- 信頼できる市政とを感じる市民の割合
- 効果的かつ効率的に市政が運営されているとを感じる市民の割合
- 経費効果額

### 【計画期間】

- ・ 平成21年度から平成25年度までの5年間

### <改革の視点>

- 市民志向の改革
- 成果重視の改革
- 民間活力の活用
- 現場からの改革

## 実現のための方策

### I 市民に信頼される市政の実現

- 市民参画と協働の推進
- 市政情報の共有化
- 市民の視点に立ったサービスの提供
- 法令順守の徹底

### II 効率的で質の高い市政運営の推進

- 質の高い組織体制の確立
  - ・ 的確な事務執行、職員の意識改革と育成、組織・機構の見直し、定員の適正化、給与の適正化
- 民間活力の活用
  - ・ 民間委託等の推進、公共施設の見直し、指定管理者制度の活用、PFI方式等の活用
- 財政の健全化
- 環境配慮型行政の推進
- 公営企業の改革
  - ・ 病院事業、交通事業、水道事業、下水道事業
- 外郭団体の改革
- 政令指定都市の実現

## 計画の進行管理

### ○市政改革本部の開催、外部委員会への報告、市民への説明

- ・ 市政改革本部(本部長:市長)を定期的に開催し、全庁一丸となって計画の推進に取り組み、その進捗状況については、外部有識者等で構成する熊本市行財政改革推進委員会へ報告するとともに、市民にホームページ等を活用し、わかりやすく説明する。

熊本市行財政改革計画(案)の体系

| 目標             | 章                     | 節                  | 実施プログラム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新しい熊本づくりの着実な推進 | I<br>市民に信頼される市政の実現    | 1 市民参画と協働の推進       | 1 自治基本条例の制定と運用<br>2 地域コミュニティの活性化<br>3 市民参画の推進<br>4 新しい公共の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                       | 2 市政情報の共有化         | 1 わかりやすい財政状況の公表<br>2 公共事業等採択基準の明確化・公表<br>3 要綱の公開<br>4 行政文書目録の公開                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                |                       | 3 市民の視点に立ったサービスの提供 | 1 総合的防災力の向上<br>2 コールセンターの円滑な運用<br>3 窓口サービスの充実<br>4 税等のクレジットカードによる収納<br>5 児童育成クラブの見直し<br>6 保育サービスの充実<br>7 社会教育施設の利用拡大<br>8 民間提案による市民サービスの見直し                                                                                                                                                                                                            |
|                |                       | 4 法令順守の徹底          | 1 職員倫理の保持<br>2 チェック体制の強化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 新しい熊本づくりの着実な推進 | II<br>効率的で質の高い市政運営の推進 | 1 質の高い組織体制の確立      | (1) 的確な事務執行<br>1 行政評価制度の活用<br>2 事業分析の活用<br>3 契約事務の集約・効率化<br>4 情報システムの最適化<br>(2) 職員の意識改革と育成<br>1 人事評価制度の見直し<br>2 専門職の育成<br>3 職員研修の充実<br>4 技術力の向上<br>(3) 組織・機構の見直し<br>1 組織体制の見直し<br>2 (仮称)総務事務センターの設置検討<br>3 職員健康保険組合、職員共済組合の見直し<br>(4) 定員の適正化<br>1 中期定員管理計画の推進<br>2 時間外勤務の縮減<br>(5) 給与の適正化<br>1 給与制度の適正化                                                |
|                |                       | 2 民間活力の活用          | (1) 民間委託等の推進<br>1 アウトソーシングの推進<br>※燃やすごみ・紙収集業務、学校給食業務など17種を委託<br>(2) 公共施設の見直し<br>1 辛島公園地下駐車場<br>2 公設福祉施設<br>3 斎場<br>4 環境衛生事業所<br>5 食肉センター<br>6 公設運動施設等<br>7 あり方を見直す施設<br>※庁舎花畑別館、産業文化会館、総合ビジネス専門学校<br>(3) 指定管理者制度の活用<br>1 総合女性センター<br>2 健軍文化ホール<br>3 子ども文化会館<br>4 リサイクル情報プラザ<br>(4) PFI方式等の活用<br>1 熊本城桜の馬場観光交流施設(仮称)等整備事業<br>2 西部環境工場代替施設における整備・運営手法の検討 |
|                |                       | 3 財政の健全化           | 1 各種財政指標の改善<br>2 予算編成手法の見直し<br>3 各種市民サービスにおける受益者負担の見直し<br>4 税収等の確保、貸付金の回収<br>5 スポーツ施設における広告事業の導入<br>6 公共工事コスト縮減<br>7 補助金の見直し<br>8 野出・熊本線バス運行助成事業の見直し<br>9 経常的な事務経費の見直し<br>10 事務事業の見直し<br>11 適正な公有財産の管理<br>12 特別会計等の経営健全化                                                                                                                               |
|                |                       | 4 環境配慮型行政の推進       | 1 環境管理システムの充実<br>2 CO2削減を目指した事務事業の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                |                       | 5 公営企業の改革          | (1) 病院事業の経営健全化<br>1 地方公営企業法の全部適用への移行<br>2 公立病院改革プラン(仮称)の策定・推進<br>(2) 交通事業の経営健全化<br>1 職員配置の見直し<br>2 交通事業の経営健全化の推進<br>(3) 水道事業の経営健全化<br>1 組織機構の適正化<br>2 民間的経営手法の有効活用<br>3 水道料金体系の見直し<br>(4) 下水道事業の経営健全化<br>1 「中・長期経営計画」の見直しと推進<br>2 浄化センターの運転管理業務の民間委託                                                                                                   |
|                |                       | 6 外郭団体の改革          | (1) 外郭団体経営改革計画の見直し<br>1 公益法人制度改革への対応等<br>2 市の関与の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                |                       | 7 政令指定都市の実現        | 1 組織機構の検討<br>2 移譲事務の検討                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ■ 実現に向けた方策

| 目標                                                                                                                                                            | 章 節 | プログラム            | 実施概要                                                                                                                                          | 主なスケジュール                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>I 市民に信頼される市政の実現</b><br>市政情報の積極的な公開や対話を進め、市民と行政の相互理解のもとで協働により多様化する行政ニーズに対応していきます。また、市民のニーズや満足度を的確に把握し市民の視点に立ったサービスを提供するとともに、公正な職務の執行などにより、市民に信頼される市政を実現します。 |     |                  |                                                                                                                                               |                                           |
| 1 市民参画と協働の推進                                                                                                                                                  |     |                  |                                                                                                                                               |                                           |
|                                                                                                                                                               | 1   | 自治基本条例の制定と運用     | 市民、市議会、行政の役割と責務を明確にするとともに、自治の基本理念や市政運営のルール等を定めた自治基本条例を制定し、運用することにより、参画と協働によるまちづくりを進めます。                                                       | 平成21年度から継続実施                              |
|                                                                                                                                                               | 2   | 地域コミュニティの活性化     | 校区自治協議会における地域課題解決に向けた取組みなどを通して、住民一人ひとりが住んでいる地域に関心を持ち、お互いに協力しながら、暮らしやすい地域コミュニティをつくる主体的な活動を支援します。また、まちづくり交流室の支援機能を充実するなど、地域の実情に応じた支援体制づくりを進めます。 | 平成21年度から継続実施                              |
|                                                                                                                                                               | 3   | 市民参画の推進          | 効果的で満足度の高い事業を実施するため、市民の意見を反映させるなどの市民参画の手法を積極的に活用していきます。                                                                                       | 平成21年度から継続実施                              |
|                                                                                                                                                               | 4   | 新しい公共の推進         | 新しい公共の担い手である市民活動団体の活動を支援するとともに、市民活動団体と行政との協働事業を推進します。                                                                                         | 平成22年度から新しい公共の担い手への支援を実施                  |
| 2 市政情報の共有化                                                                                                                                                    |     |                  |                                                                                                                                               |                                           |
|                                                                                                                                                               | 1   | わかりやすい財政状況の公表    | 「財政ってなあに？」(決算状況の詳細分析)、「熊本市の財政状況」(予算概要と主な財政指標が中心)の作成に引き続き取り組み、予算・決算の状況や各種財政指標の経年比較、他都市比較を分かりやすく公表します。                                          | 平成21年度から継続実施                              |
|                                                                                                                                                               | 2   | 公共事業等採択基準の明確化・公表 | 各種公共事業等の採択基準の明確化・公表や計画策定段階からの情報提供に取り組みます。                                                                                                     | 平成21年度から継続実施                              |
|                                                                                                                                                               | 3   | 要綱の公開            | 様々な事務・事業に関する手続きや基準、運用方法などを定めた要綱を公開し、透明性・公平性の向上を図ります。                                                                                          | 平成21年度から要綱を順次公開                           |
|                                                                                                                                                               | 4   | 行政文書目録の公開        | 市ホームページから行政文書目録を検索、閲覧できるシステムを導入します。                                                                                                           | 平成22年度に行政文書公開目録公開システムを導入                  |
| 3 市民の視点に立ったサービスの提供                                                                                                                                            |     |                  |                                                                                                                                               |                                           |
|                                                                                                                                                               | 1   | 総合的防災力の向上        | まちづくりの基盤となる安全で安心な暮らしの実践に向け、危機管理機能と消防本部機能との連携を一層強化します。また、防災情報システム及び消防司令管制システム開発に際して、可能な限り共有化を図ることで両機能を強化するとともにコスト削減を図ります。                      | 平成24年度までに防災情報システム・消防司令管制システムの構築等に向けた方針の決定 |
|                                                                                                                                                               | 2   | コールセンターの円滑な運用    | 各種の問合せへの対応はもとより、イベント開催等に際して受付窓口の代行や簡易なアンケート調査等の実施などコールセンターの業務を拡大します。                                                                          | 平成21年度までに検討を行い、順次業務を拡大                    |
|                                                                                                                                                               | 3   | 窓口サービスの充実        | 各種申請書様式を統一するなど手続きの簡素化を図るとともに、市民サービスコーナーの業務内容を充実します。                                                                                           | 平成22年度までに窓口申請様式の統一化                       |
|                                                                                                                                                               | 4   | 税等のクレジットカードによる収納 | コンビニエンスストアの料金収納の導入効果を検証しながら、クレジットカード収納について検討します。                                                                                              | 平成23年度までにクレジットカード収納開始                     |

| 目標                 | 章 | 節   | プログラム             | 実施概要                                                                                                                                                               | 主なスケジュール                                                  |
|--------------------|---|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| I 市民に信頼される市政の実現    |   |     |                   |                                                                                                                                                                    |                                                           |
| 3 市民の視点に立ったサービスの提供 |   |     |                   |                                                                                                                                                                    |                                                           |
|                    |   | 5   | 児童育成クラブの見直し       | 整備計画を策定し、計画的に施設の分離・拡充を図るとともに、指導員の資質向上等の運営面について検討します。                                                                                                               | 平成22年度までに施設整備、運営面の改善                                      |
|                    |   | 6   | 保育サービスの充実         | 新たな保育サービスの充実を図るとともに、保育所、幼稚園におけるそれぞれのサービスのあり方について、民間施設との役割分担や民営化・統廃合も含めて、総合的に検討します。                                                                                 | 平成21年度から新たな保育サービスの実施<br>平成24年度までに市立保育所、市立幼稚園のサービスのあり方を見直す |
|                    |   | 7   | 社会教育施設の利用拡大       |                                                                                                                                                                    |                                                           |
|                    |   | (1) | 金峰山少年自然の家         | 魅力ある活動プログラムの開発や情報発信の充実等により施設の利用拡大に取り組むとともに、職員配置等の見直しを行います。                                                                                                         | 平成22年度までに職員配置を見直す                                         |
|                    |   | (2) | 図書館               | 図書館サービスの機能強化等による施設の利用拡大に取り組むとともに、職員配置の見直しや業務の民間委託等を進めます。                                                                                                           | 平成21年度から業務の一部を民間委託                                        |
|                    |   | (3) | 博物館               | 収蔵資料の活用や展示資料の入れ替え、各種教室や展示会の開催、プラネタリウムの更新等を行い、館の魅力を高めるとともに、広報を強化します。                                                                                                | 平成21年度から継続実施                                              |
|                    |   | 8   | 民間提案による市民サービスの見直し | 市民の利便性や満足度を高めるとともに、効果的なサービス提供のあり方等について、事業者等から広く提案を求める制度を構築し、実施します。                                                                                                 | 平成22年度までにモデル事業の検証等を行い、平成24年度に本格実施                         |
| 4 法令順守の徹底          |   |     |                   |                                                                                                                                                                    |                                                           |
|                    |   | 1   | 職員倫理の保持           | 職務の執行が法令に違反することなく円滑に行われるよう常に職員に意識付けを行うとともに、違反が生じた場合には迅速かつ適正に是正措置を講じます。<br>また、「熊本市職員等の内部通報制度」の周知徹底を図るとともに、円滑な運営を行います。                                               | 平成21年度から継続実施                                              |
|                    |   | 2   | チェック体制の強化         | 事務処理適正化のため、各課において事務処理マニュアルを整備するほか、主査、副査制等によるチェック機能の強化、職員の事務処理能力向上に向けて、出納や契約に関する実務研修の充実や職場風土改革に向けて職場ミーティングの定例化など職場の活性化に取り組みます。<br>また、これらの取り組みを着実に推進する仕組みを構築し、実施します。 | 平成21年度から継続実施                                              |

| 目標                                                                                                                                                                                                    | 章 | 節                                                                                                            | プログラム | 実施概要 | 主なスケジュール                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進</b><br>より少ない経費でサービスの品質を高め、市民の満足度を向上させる行政経営の観点から、簡素で効率的な組織体制の整備をはじめ、経営感覚を持った職員の育成、市民・事業者と行政の役割分担や事業の見直し、持続的なサービス提供に向けた財政の健全化などを進めます。また、人員・資産・財源の行政資源配分の最適化を図り、効果的・効率的に行財政運営を行います。 |   |                                                                                                              |       |      |                                                                   |
| 1 質の高い組織体制の確立                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                              |       |      |                                                                   |
| (1)的確な事務執行                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                              |       |      |                                                                   |
| 1 行政評価制度の活用                                                                                                                                                                                           |   | 「事業分析」を活用し、フルコストを含めた評価の充実を図ります。<br>また、行政評価と予算、組織、人事管理との連携を図り、効率的な組織運営を図ります。                                  |       |      | 平成22年度までにフルコストを含めた評価の充実を図るとともに、行政評価と予算、組織、人事管理との連携による効率的な組織運営に努める |
| 2 事業分析の活用                                                                                                                                                                                             |   | より正確な分析、作業効率・利便性の向上に向け、制度の精度を高めるとともに、各職場や管理部門で活用できるようにします。<br>また、予算編成システムに対応しつつ、組織・人事管理に係る新たな意思決定システムを検討します。 |       |      | 平成22年度までに新たな意思決定システムの構築                                           |
| 3 契約事務の集約・効率化                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                              |       |      |                                                                   |
| (1) 契約窓口の一元化                                                                                                                                                                                          |   | 各課の入札事務の一元化を図り、効率性を高めるとともに、業者登録制度の整備を行います。<br>また、業務委託について総合評価方式を導入します。                                       |       |      | 平成21年度までに委託業務の総合評価方式を導入し、平成22年度までに業者登録制度の確立                       |
| (2) 公共施設の保守点検業務の集約                                                                                                                                                                                    |   | 総合支所や市民センターなど公共施設の保守点検業務等について、可能な限り集約を図ります。                                                                  |       |      | 平成22年度までに保守点検業務の集約化を試行し、平成23年度から本格実施                              |
| 4 情報システムの最適化                                                                                                                                                                                          |   | 各情報システムの課題を整理し、再構築や最適化を図ります。                                                                                 |       |      | 平成24年度までに情報システムの再構築、最適化                                           |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム               | 実施概要                                                                                                                          | 主なスケジュール                                          |
|-------------------|---|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |                     |                                                                                                                               |                                                   |
| 1 質の高い組織体制の確立     |   |   |                     |                                                                                                                               |                                                   |
| (2)職員の意識改革と育成     |   |   |                     |                                                                                                                               |                                                   |
|                   |   | 1 | 人事評価制度の見直し          | 目標管理手法をさらに有効に活用し、意欲ある人材を育成するとともに、業績に応じた適切な処遇により、「目標達成」、「評価」、「能力開発」、「処遇」を連動させる制度を目指します。                                        | 平成21年度から係長級昇任試験の実施                                |
|                   |   | 2 | 専門職の育成              | 福祉・税務・用地部門など高度な専門性が求められる業務等について、専門職として人材を育成します。                                                                               | 平成21年度から継続実施                                      |
|                   |   | 3 | 職員研修の充実             | 職場研修に関する情報提供や研修ニーズに応じた科目設定など効果的・効率的な実施方法を確立するとともに、職員の人材育成基本方針・実行計画を見直します。                                                     | 平成21年度に熊本市人材育成基本方針・実行計画の更新                        |
|                   |   | 4 | 技術力の向上              | 公共工事の工事設計積算に関する質疑応答集を充実、情報の共有化を図るとともに、研修会の開催や土木研究所との連携強化により、技術力の向上を図ります。                                                      | 平成21年度から研修の充実、土木研究所との連携強化<br>平成21年度までに質疑応答集の作成・公開 |
| (3)組織・機構の見直し      |   |   |                     |                                                                                                                               |                                                   |
|                   |   | 1 | 組織体制の見直し            | 施策体系と組織体系の整合（政策と局、施策と部、事業と課）を図り、効果的・効率的な施策展開と責任の明確化を図ります。<br>また、まちづくりの行政課題に柔軟に対応する組織づくりを進めます。                                 | 平成22年度までに事務分掌の抜本的な見直し                             |
|                   |   | 2 | (仮称)総務事務センターの設置検討   | 給与、旅費支給など全庁共通な事務の一元化・集約化を図るとともに、効率的な処理体制を構築します。                                                                               | 平成23年度までに(仮称)総務事務センター設置に係る方針決定                    |
|                   |   | 3 | 職員健康保険組合、職員共済組合の見直し | 熊本市職員健康保険組合と熊本市職員共済組合を熊本市町村職員共済組合へ移行し、制度の維持と事務の効率化を図ります。                                                                      | 平成22年度までに熊本市町村職員共済組合へ移行                           |
| (4)定員の適正化         |   |   |                     |                                                                                                                               |                                                   |
|                   |   | 1 | 中期定員管理計画の推進         | 簡素で効率的な行政体制を目指すとともに、まちづくりの重点施策により積極的に人員を投入していくための中長期的な視点に立った定員管理計画とします。<br>「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」に準じ、5.7%（350人）の定員削減を図ります。 | 平成21年度から継続実施                                      |
|                   |   | 2 | 時間外勤務の縮減            | 業務の分散化・平準化・職員が行うべき事務と臨時・嘱託職員で対応が可能な事務の整理を行います。<br>また、業務量の削減を目的とした事務・事業の廃止・統合を行うとともに、更なる事務の一元化若しくは集約化を目指します。                   | 平成21年度から継続実施                                      |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム         | 実施概要                                                                                                                                                                                                                                             | 主なスケジュール                                 |
|-------------------|---|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| 1 質の高い組織体制の確立     |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| (5) 給与の適正化        |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|                   |   |   | 1 給与制度の適正化    | 職員の給与水準及び諸手当等について引き続き点検と見直しを行います。<br>また、職員の能力・業績等の適正な評価に基づき、職員の職務遂行に対する動機付けとなる給与制度を検討します。                                                                                                                                                        | 平成21年度から継続実施                             |
| 2 民間活力の活用         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| (1) 民間委託等の推進      |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|                   |   |   | 1 アウトソーシングの推進 | 民間提案による市民サービスの見直しをはじめ、各職場において業務委託の検討等を行い、更なる委託等の拡大を図るものを含め、計画的に推進します。<br><br>【具体的取組み】<br>債権回収代行業務、市政だより編集業務、市ホームページ管理業務、電話交換業務、守衛業務、公用車運転業務、二輪車管理業務、市役所駐車場管理業務、ホール業務、計量検査所の業務、動物愛護業務、燃やすごみ・紙収集業務、環境工場の業務、熊本城の管理業務、遊機具部門の業務、土木センターの業務、学校給食業務計17業務 | 平成21年度から継続実施                             |
| (2) 公共施設の見直し      |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|                   |   |   | 1 辛島公園地下駐車場   | 新たな特別料金(打ち切り料金、1日料金等)の創設及び施設のあり方を検討します。                                                                                                                                                                                                          | 平成23年度までに新たな特別料金を創設し、平成24年度までに施設のあり方を明確化 |
|                   |   |   | 2 公設福祉施設      | 施設毎に公設福祉施設としての必要性等について検討を行い、引き続き管理するものと民間に委ねる施設に峻別し、民営化する施設は譲渡します。                                                                                                                                                                               | 平成26年度に民営化する施設を譲渡                        |
|                   |   |   | 3 斎場          | アウトソーシングの更なる取り組みを進め、今後の施設全体の管理・運営のあり方について検討します。                                                                                                                                                                                                  | 平成24年度までに管理運営のあり方について方針を決定する             |
|                   |   |   | 4 環境衛生事業所     | アウトソーシングの更なる取り組みを進め、今後の施設全体のあり方について検討します。                                                                                                                                                                                                        | 平成21年度から業務を順次民間委託                        |
|                   |   |   | 5 食肉センター      | 熊本市食肉センターの代替施設の確保等の諸問題を解決し、廃止します。                                                                                                                                                                                                                | 平成22年度までに食肉センターを廃止                       |
|                   |   |   | 6 公設運動施設等     | 公設運動施設等における委託業務の集約、管理人の雇用方法や指定管理者制度の導入など管理運営のあり方を検討します。                                                                                                                                                                                          | 平成23年度までに管理運営方法等の見直し                     |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム                      | 実施概要                                                           | 主なスケジュール                        |
|-------------------|---|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |                            |                                                                |                                 |
| 2 民間活力の活用         |   |   |                            |                                                                |                                 |
| (2) 公共施設の見直し      |   |   |                            |                                                                |                                 |
| 7 あり方を見直す施設       |   |   |                            |                                                                |                                 |
|                   |   |   | (1) 庁舎花畑別館                 | 老朽化等により建替えが必要であり、今後のあり方を検討します。                                 | 平成21年度以降、方針決定<br>次第順次実施         |
|                   |   |   | (2) 産業文化会館                 | 再開発構想の中で、会館の存廃を検討します。                                          | 平成21年度以降、方針決定<br>次第順次実施         |
|                   |   |   | (3) 総合ビジネス専門学校             | 入学料、検定料等の見直しを行いつつ、民間での実施状況や市民ニーズの把握等、公設施設としての今後のあり方を検討します。     | 平成21年度以降、方針決定<br>次第順次実施         |
| (3) 指定管理者制度の活用    |   |   |                            |                                                                |                                 |
|                   |   |   | 1 総合女性センター                 | 施設の管理運営方法と事業展開のあり方などの検討を行い、制度を導入します。                           | 平成24年度までに指定管理<br>者制度導入          |
|                   |   |   | 2 健軍文化ホール                  | サービスコーナーの取扱いなどの検討を行い、制度を導入します。                                 | 平成25年度までに指定管理<br>者制度導入          |
|                   |   |   | 3 子ども文化会館                  | 大型児童館及び子育て支援センター(子育てほっとステーション)機能等の検証を行い、制度の導入を含め、会館のあり方を検討します。 | 平成21年度までに方向性を<br>決定             |
|                   |   |   | 4 リサイクル情報プラザ               | 施設のあり方について検討し、制度を導入します。                                        | 平成24年度までに指定管理<br>者制度導入          |
| (4) PFI方式等の活用     |   |   |                            |                                                                |                                 |
|                   |   |   | 1 熊本城桜の馬場観光交流施設(仮称)等整備事業   | 「桜の馬場地区」に歴史文化体験施設、多目的交流施設、総合観光案内所等を整備し、周辺地域への回遊性の向上を図ります。      | 平成22年度までに施設整備<br>を行い、23年度から運営開始 |
|                   |   |   | 2 西部環境工場代替施設における整備・運営手法の検討 | 整備や運営手法について、費用対効果や事業効果等、多面的な検討を行い、本市に適した事業手法を選択します。            | 平成23年度までに、基本設計・事業手法を決定し、事業者選定   |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム                   | 実施概要                                                                                                 | 主なスケジュール                               |
|-------------------|---|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |                         |                                                                                                      |                                        |
| 3 財政の健全化          |   |   |                         |                                                                                                      |                                        |
|                   |   |   | 1 各種財政指標の改善             | 市債残高や基金残高、実質赤字比率、実質公債費比率等について、目標値を定め計画的に取り組みます。                                                      | 平成21年度から実施                             |
|                   |   |   | 2 予算編成手法の見直し            | 「一般財源ベース」での要求シーリングの設定を行い全庁的に財源の意識を持った主体的な予算編成に取り組みます。                                                | 平成21年度より継続実施                           |
|                   |   |   | 3 各種市民サービスにおける受益者負担の見直し |                                                                                                      |                                        |
|                   |   |   | (1) 市営駐輪場の有料化           | 熊本市自転車駐車対策等協議会に対して、「駐輪場の有料化」について諮問し、その答申を踏まえ、有料化を目指します。                                              | 平成25年度までに実施                            |
|                   |   |   | (2) 動植物園駐車場の有料化         | 動植物園の施設整備を進める財源として、駐車場の有料化を目指します。                                                                    | 平成23年度までに実施                            |
|                   |   |   | (3) その他使用料・手数料の見直し      | 既に有料化している施設の料金設定の見直しについて今後も検討を行います。                                                                  | 平成21年度以降順次見直し                          |
|                   |   |   | 4 税収等の確保、貸付金の回収         | 税、国民健康保険料、保育料、市営住宅使用料については、引き続き徴収率の向上について取組むとともに、各種債権についても、適正な管理に向けた手法を検討します。                        | 平成21年度以降順次実施                           |
|                   |   |   | (1) 市税収納率の向上            | 税収の安定的な確保に向けて、更なる口座振替の推進など、より効果的な収納対策を講じます。                                                          | 平成21年度以降順次実施                           |
|                   |   |   | 5 スポーツ施設における広告事業の導入     | 施設の改修経費等の財源とするため、施設に広告スペースを確保し(アクアドームの電光掲示板下等)、企業広告の提出を検討します。<br>アクアドーム等のネーミングライツ実現の可能性を広告代理店と協議します。 | 平成22年度までにネーミングライツ導入の可否を決定              |
|                   |   |   | 6 公共工事コスト縮減             | これまで実施してきたコスト縮減施策をさらに進めます。                                                                           | 平成21年度に新たな行動計画を改訂し、平成22年度以降追加施策の有効性の検証 |
|                   |   |   | 7 補助金の見直し               | 平成18年度に策定した「補助金見直し基準」に基づき、3年ごとに各種補助金の必要性や効果等を検証し、継続的な見直しに取り組みます。                                     | 平成21年度から継続実施                           |
|                   |   |   | 8 野出・熊本線バス運行助成事業の見直し    | 野出・熊本線バスについて、バス運行協議会と協議を進め、効果的・効率的な代替交通手段を導入します。                                                     | 平成23年度までに代替交通手段を導入                     |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム               | 実施概要                                                                                                          | 主なスケジュール                                    |
|-------------------|---|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |                     |                                                                                                               |                                             |
| 3 財政の健全化          |   |   |                     |                                                                                                               |                                             |
|                   |   |   | 9 経常的な事務経費の見直し      | 簡素で効率的な事務の執行体制を目指し、引き続き経常的な事務経費の削減に取り組めます。                                                                    | 平成21年度から継続実施                                |
|                   |   |   | 10 事務事業の見直し         | 限られた財源の重点配分を目指し今後も継続して事務事業の見直しに取り組めます。                                                                        | 平成21年度から継続実施                                |
|                   |   |   | 11 適正な公有財産の管理       |                                                                                                               |                                             |
|                   |   |   | (1) 未利用地の活用         | 未利用地の有効活用を積極的に行うとともに、未活用の土地の処分については、市民への売却価格等を含め土地の情報の周知を十分に行い、購入機会を増やします。                                    | 平成21年度から継続実施                                |
|                   |   |   | (2) 職員駐車の有料化        | 市有地の目的外使用許可や使用料の取扱いなどを整備し、市民センター等の出先機関や学校等に勤務する職員の自家用車の駐車の有料化を目指します。                                          | 平成22年度から実施                                  |
|                   |   |   | 12 特別会計等の経営健全化      | 「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」では、特別会計、企業会計を連結した指標も定められており、今後も各会計の健全化に取り組めます。                                           | 平成21年度から継続実施                                |
|                   |   |   | 4 環境配慮型行政の推進        |                                                                                                               |                                             |
|                   |   |   | 1 環境管理システムの充実       | 本市ISOを見直し、独自の環境管理システムを構築し、運用します。<br>また、市が実施する公共事業において環境への負荷を低減させるための環境配慮指針を策定し、運用します。                         | 平成23年度までに本市ISOの見直しを行い、独自の環境管理システムを構築        |
|                   |   |   | 2 CO2削減を目指した事務事業の推進 | 紙やコピー枚数の削減数などCO2削減実行シートを作成し、排出量の削減と削減量に相当する経費削減を行います。<br>また、職員の通勤方法について環境負荷の少ない手段への転換促進や低燃費・低排ガスの公用車導入を促進します。 | 平成21年度以降職員の通勤手段転換、エコオフィス活動によるCO2排出量削減等に取り組む |

| 目標                | 章 | 節 | プログラム                 | 実施概要                                                                    | 主なスケジュール                            |
|-------------------|---|---|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |   |                       |                                                                         |                                     |
| 5 公営企業の改革         |   |   |                       |                                                                         |                                     |
| (1) 病院事業の経営健全化    |   |   |                       |                                                                         |                                     |
|                   |   |   | 1 地方公営企業法の全部適用への移行    | 地方公営企業法の全部適用へ移行します。                                                     | 平成21年度に地方公営企業法全部適用へ移行               |
|                   |   |   | 2 公立病院改革プラン(仮称)の策定・推進 | 現行「熊本市市民病院経営改善計画」を見直し、「公立病院改革プラン(仮称)」を策定し、推進します。                        | 平成20年度に公立病院改革プラン(仮称)を策定し、平成21年度以降推進 |
| (2) 交通事業の経営健全化    |   |   |                       |                                                                         |                                     |
|                   |   |   | 1 職員配置の見直し            | 運輸職から行政職への職種変更試験の受験を促進するとともに、市長事務部局や交通局内部での配置換え等により、運輸職の効率的な職員配置を推進します。 | 平成21年度以降実施                          |
|                   |   |   | 2 交通事業の経営健全化の推進       | 新たに交通事業の経営改善計画を策定し、人件費や経常経費の削減、乗客増等増収対策、未利用地の売却等により、収支適正化を図ります。         | 平成21年度、本山営業所所管の路線を民間事業者へ移譲          |
| (3) 水道事業の経営健全化    |   |   |                       |                                                                         |                                     |
|                   |   |   | 1 組織機構の適正化            | 簡素で効率的な組織体制の整備を図り、中長期的な視点にたった定員管理を進めます。                                 | 平成21年度から組織機構の見直し、定員の適正化             |
|                   |   |   | 2 民間的経営手法の有効活用        | 直営業務のあり方を見直し、更なるアウトソーシングの検討を行い、可能なものから進めます。                             | 平成21年度から実施                          |
|                   |   |   | 3 水道料金体系の見直し          | 「水道事業経営基本計画」に基づいて、基本水量制の見直しなど、節水社会等へ対応した料金体系を構築します。                     | 平成21年度中に新料金体系へ移行                    |
| (4) 下水道事業の経営健全化   |   |   |                       |                                                                         |                                     |
|                   |   |   | 1 「中・長期経営計画」の見直しと推進   | 安定した事業経営に向けて「中・長期経営計画」を見直し、着実に推進します。                                    | 平成21年度に「中・長期計画」の見直し                 |
|                   |   |   | 2 浄化センターの運転管理業務の民間委託  | 中部及び東部浄化センター運転管理業務の民間委託を検討します。                                          | 平成25年度までにいずれかのセンターを民間委託             |

| 目標                | 章 | 節                  | プログラム        | 実施概要                                                                   | 主なスケジュール     |
|-------------------|---|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ⅱ 効率的で質の高い市政運営の推進 |   |                    |              |                                                                        |              |
|                   | 6 | 外郭団体の改革            |              |                                                                        |              |
|                   |   | (1) 外郭団体経営改革計画の見直し |              |                                                                        |              |
|                   |   | 1                  | 公益法人制度改革への対応 | 国、県の動向や他都市の状況把握に努め、具体的な取り組みを検討します。                                     | 平成21年度から継続実施 |
|                   |   | 2                  | 市の関与の見直し     | 公益法人制度改革への対応や各団体の経営改革等を総合的に勘案しながら、自主的・自律的な経営ができる体制確保に向け、市の関与を今後も縮減します。 | 平成21年度から継続実施 |
|                   | 7 | 政令指定都市の実現          |              |                                                                        |              |
|                   |   | 1                  | 組織機構の検討      | 区役所機能や出先機関のあり方について、関係部署との連携を図りながら検討を行います。                              | 平成21年度から継続実施 |
|                   |   | 2                  | 移譲事務の検討      | 政令指定都市移行に向け、県から事務移譲に関する課題等について更なる調査・研究を行います。                           | 平成21年度から継続実施 |