

年度 ○○校区自治協議会収支決算書

< 収入 >

(単位:円)

費目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B-A)	摘要
前年度繰越金	4,750	4,750		
熊本市運営補助金	200,000	200,000		
熊本市臨時給付金		100,000	100,000	
地域負担金	10,000	5,000	△ 5,000	町内自治会負担金
雑収入	5,250	20,250	15,000	寄付金、預金利息
特別会計繰入金				
その他				
収入額 合計	220,000	330,000	110,000	

< 支出 >

(単位:円)

費目	予算額(A)	決算額(B)	増減(A-B)	摘要	
補助対象経費	報償費	10,000	10,000		事務従事者謝礼
	研修費	15,000	10,000	5,000	講演会講師謝礼
	調査費	0	17,000	△ 17,000	校区住民意識アンケート
	印刷製本費	40,000	24,000	16,000	広報紙、会議資料
	消耗品費	10,000	8,850	1,150	事務用品
	通信交通費	60,000	6,500	53,500	研修会出席者交通費
	備品購入費	10,000	28,000	△ 18,000	書庫代
	借上費	10,000	12,000	△ 2,000	会議室、冷暖房代
	計	155,000	116,350	38,650	(運営補助金額の50%以上)
	課題対応費	65,000	85,000	△ 20,000	校区一斉清掃、用具代、啓発用のぼり旗・看板代
小計	220,000	201,350	18,650		
補助対象外経費	積立金		50,000	△ 50,000	災害準備金・積立金(臨時給付金対象経費)
	消耗品費		40,000	△ 40,000	災害備蓄購入費(臨時給付金対象経費)
	各種団体補助金		10,000	△ 10,000	炊き出し費用補填(臨時給付金対象経費)
	特別会計繰出金				災害対策特別会計(臨時給付金対象経費)
	小計		100,000	△ 100,000	
支出額 合計	220,000	301,350	△ 81,350		

繰越金 28,650

繰越金は、次年度会計へ繰越

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 3月 31日

規約に定める事務所の所在地を記載して下さい。

申請時と同じ印鑑を使用して下さい。

住所 熊本市○○区手取○○丁目△△番□□号
 団体名 ○○ 校区自治協議会
 代表者 会長 熊本太郎 (印)

上記、収支決算を監査したところ、その内容は適正であると認めます。

監事 手取 一郎 (印)
 監事 本町 監事 (印)

私印