【名簿作成に伴う調査票作成例】

令和〇年〇月〇日

〇〇自治会員　各位

**会員名簿作成のご協力について**

　〇〇の候、皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃より、自治会活動にご理解、ご参加いただき、誠にありがとうございます。

　さて、当自治会では、会の運営を円滑に行うために、自治会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡、災害時の避難・救助活動などで利用するために作成するものです。

　なお、当自治会では、個人情報の取り扱いには十分注意しておいります。ご記入いただいた情報は役員のみで管理し、上記の目的以外で使用したり、ご本人の同意なく第三者に提供したりすることはありません。趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

　〈ご提出方法等〉

　１　提出方法　下記の調査票に必要事項を記入し、〇月〇日までに班長へご提出ください、

　２　その他　　記載事項に変更があった場合は、速やかに〇〇までご連絡ください。

≪連絡先≫

〇〇自治会・〇〇担当　〇〇〇〇

　（TEL〇〇〇－〇〇〇〇/メール　\*\*\*\*\*\*\*＠\*\*\*.jp）

〇班・班長　〇〇〇〇

（TEL〇〇〇－〇〇〇〇/メール　\*\*\*\*\*\*\*＠\*\*\*.jp）

切り取り

調査票

ご世帯主のお名前　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

ご住所　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

電話番号　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）