

印紙税額一覧

契約金額の税抜額(免税事業者は税込額)	工 事	委 託
記載された契約金額が1万円未満	非課税	非課税
100万円以下	200円	200円
100万円を超え 200万円以下	200円	400円
200万円を超え 300万円以下	500円	1千円
300万円を超え 500万円以下	1千円	2千円
500万円を超え 1千万円以下	5千円	1万円
1千万円を超え 5千万円以下	1万円	2万円
5千万円を超え 1億円以下	3万円	6万円
1億円を超え 5億円以下	6万円	10万円
5億円を超え 10億円以下	16万円	20万円
10億円を超え 50億円以下	32万円	40万円
50億円を超えるもの	48万円	60万円

※監理業務委託、発注者支援業務委託は、収入印紙不要

収 入
印 紙

工事名に【総合評価方式】、【技術要件設定型】、【J R近接】、【管更生】等の記載がある場合は、これらの文言は工事（業務）名に記載しないでください。

工事請負契約書

収入印紙を本市保管用に1部貼付し、消印を押印してください。
(JVの場合、1社の消印で可)

1 工 事 名 〇〇〇工事

2 工 事 場 所 熊本市〇〇区〇〇地内

3 工 期 自 令和4年（2022年）4月 1日
至 令和5年（2023年）3月17日

免税事業者の場合、税額を記載せず、「-」と記載してください。

4 請 負 代 金 額

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	1	0	0	0	0	0	0

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥1,000,000-)

5 契 約 保 証 金 ¥1,100,000-

6 解体工事に要する費用等 別紙のとおり

建設リサイクル法対象工事の場合、「建設リサイクル法第13条関係様式（別記様式2）契約書別紙」を工事担当監督員に承認をもらい、契約書にホッチキス止めして、割印をしてください。裏面参照

上記の工事について、発注者熊本市と受注者 **株式会社 熊本工事** とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の熊本市公共工事請負契約約款によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約成立の証として、本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和 年 () 月 日

契約日は、本市で記載しますので、記載しないでください。

法人の場合は会社名を、個人の場合は屋号、代表者肩書及び指名を記載してください。

履行保証の内容が、①「現金納付」、「銀行保証」、「前払金保証会社の保証」の場合は保証金額（〇〇円）を、②「履行保証保険」、「履行保証証券」の場合は“免除”と記載してください。

保証内容が分からない場合は、本市で記載しますので、空欄で構いません。

発注者 熊本市中央区手取本町1番1号

熊 本 市

熊本市長 大 西 一 史 印

受注者 住所 熊本市中央区手取本町1番1号

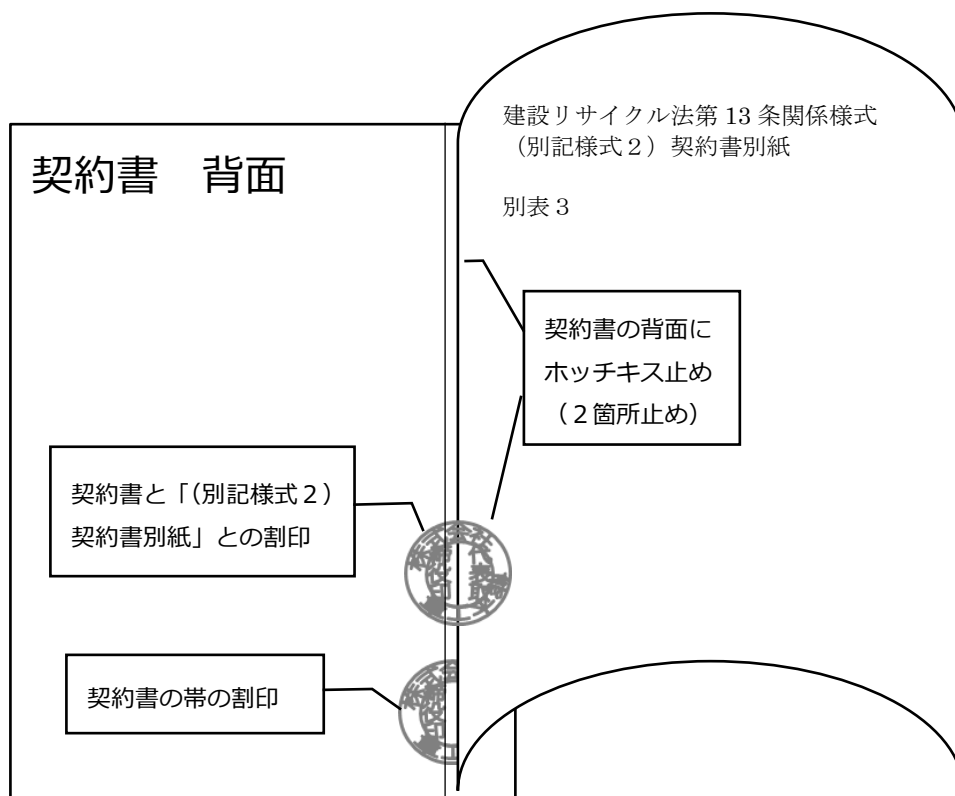
株式会社 熊本工事

氏名 代表取締役 熊本 工事 印

契約書の受注者欄及び表裏の帯の部分に割印を押印してください。

建設リサイクル法対象工事の場合

施工担当課等確認後、以下の要領で「(別記様式 2) 契約書別紙」を契約書に添付し、割印を押印してください。



建築設計の場合（建築士法第 22 条の 3 の 3 に定める記載事項を添付する場合）

業務担当課等確認後、以下の要領で「(別紙) 建築士法第 22 条の 3 の 3 に定める記載事項」を契約書に添付し、割印を押印してください。

