

取扱が変更になっている場合がありますので、必ずご確認をお願いします。

電子入札案件に紙入札で参加する場合の入札書提出方法等について

令和5年（2023年）10月

熊本市総務局契約監理部工事契約課

1 入札書の提出方法について

- (1) 紙入札で参加する場合、入札書は、入札公告又は指名通知書に記載されている入札書提出締切日の午後5時15分までに配達完了（必着）するよう、一般書留又は簡易書留により提出してください。（不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しません。）
- (2) 一般書留又は簡易書留以外の方法（持参又は普通郵便等）により提出された入札書は、一切受け付けません。
- (3) 入札書は、案件毎に郵送してください。複数の案件の入札書を1つの封筒にまとめて提出された場合は、当該複数の案件に係る入札書は全て無効とします。
- (4) 封筒（長形3号）に入れ、封かんし、表側に申請する工事（業務）名、開札日及び「入札書在中」の旨を明記し、「親展」と記載するとともに、裏側の左下部に入札参加者名を記載のうえ、次の宛先へ送付してください。（「郵便入札の方法」参照）

【一般書留又は簡易書留による郵送先】

〒860-8601（専用郵便番号のため、住所省略可）
熊本市中央区手取本町1番1号
熊本市総務局契約監理部工事契約課

2 入札書の記載について

- (1) 入札書に記載する日付は、開札予定日でなく実際に郵送した日（入札提出依頼を受けた日から入札書提出期限までの間の日）等、入札書を提出する日付を記載してください。日付に誤りがある又は日付の記載がない入札書は、無効とします。
- (2) 宛名（熊本市長、熊本市上下水道事業管理者、熊本市交通事業管理者又は熊本市病院事業管理者）が誤って記載された入札書は、無効とします。条件付一般競争入札案件の宛名は、入札公告及び申請書で確認してください。
- (3) 入札者の住所、商号又は名称、代表者名について、熊本市と入札権限のある方（代表者又は年間委任している場合は、支店長、営業所長等）を正しく記載されていない入札書は、無効とします。
- (4) 案件名に誤字脱字がある入札書は、無効とします。
- (5) 金額が訂正されている入札書は、訂正印等の有無にかかわらず、無効とします。
- (6) 記載事項（金額以外）の訂正がある場合は、原則再度作成をお願いします。やむを得ず訂正が必要な場合は、次のいずれかの方法による訂正を行ってください。
①届出をしている使用印による訂正 ②入札権限のある者の自署（フルネーム）による訂正
- (7) 金額の有効数字直前の「¥」記号が記載されていない入札書は、無効とします。
- (8) 入札書は、黒色のペン又はボールペンで記載してください。鉛筆や消せるボールペン等で記載されている入札書は、無効とします。
- (9) 入札金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

3 工事（業務）費内訳書について

- (1) 条件付一般競争入札及び建設工事の指名競争入札については、工事（業務）費内訳書の提出が必要となりますので、入札書に同封して提出してください。
- (2) 工事（業務）費内訳書の確認は、落札候補者について行うものとし、記載金額が入札金額と著しく異なる等「入札説明書」に規定した不備がある場合や、工事（業務）費内訳書が

同封されていない場合は、入札書は無効とします。

(3) 工事（業務）費内訳書は、「入札説明書」を十分にご確認のうえ、作成してください。

4 電子くじについて

入札の結果、落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あった場合、くじ引きによる抽選を実施しますので、入札書の一部にくじ番号（任意の3桁の数値）を記載してください。

なお、くじ番号の記載がない場合は、熊本市業者受付番号の下3桁がくじ番号となります。

5 入札を無効とする判断基準等（参考）

熊本市工事競争入札心得（平成2年4月1日告示第107号）

（入札の無効）

第7条 次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 競争入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (3) 所定の入札保証金又は入札保証金に代わる担保を納付し、又は提出しない者のした入札
- (4) 記名を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字、脱字等で意思表示が不明瞭である入札
- (7) 明らかに連合によると認められる入札
- (8) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者のした入札
- (9) 2以上の意思表示をした入札
- (10) 予定価格を入札執行前に公表した場合において、当該予定価格を上回る価格を提示した入札
- (11) 第3条第2項の方法によらないで提出された入札
- (12) 内訳書の記載金額が入札金額と著しく異なる等内訳書に不備がある入札
- (13) 入札参加者が開札予定日時までに入札書錯誤届（様式第3号）を提出し、錯誤であると認められる入札
- (14) 開札日までに指名停止措置その他指名の取消事由に該当することとなった者のした入札
- (15) その他入札の条件に違反した入札

熊本市電子入札（建設工事・建設コンサルタント業務）運用基準（平成16年12月22日告示第567号）

9-2 紙入札による電子入札案件への参加方法

- (1) 電子入札案件に紙入札により参加する場合の参加申請書又は入札書の提出方法は、郵送によるものとし、持参、ファクシミリ等によるものは認めないものとする。
- (2) 郵送の方法は、一般書留又は簡易書留によるものとする。
- (3) 郵送で提出する場合の受付締切日時は、電子入札システムによる参加申請書又は入札書の受付締切予定日と同日の午後5時15分とする。

工事入札説明書（一般競争入札（入札後審査方式））

7 開札等

- (1) 入札書は入札公告5の入札日程で示した日時において開札し、工事費内訳書は入札書の開札後に落札候補者のみ確認を行うものとする。
- (2) 到達した入札書及び工事費内訳書は、差し替えをすることができない。
- (3) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、すべての入札書は無効とする。
- (4) 6の方法によらないで提出された入札書及び工事費内訳書、入札書提出締切日時までに到達しなかった入札書及び工事費内訳書並びに工事費内訳書が添付されていない入札書は、無効とする。
- (5) 落札候補者について工事費内訳書を確認し、工事費内訳書が以下のいずれかに該当する場合は、当該入札書は無効とする。
 - ア 工事費内訳書の合計金額が入札金額と著しく異なるもの（入札金額と工事費内訳書の合計額は必ず一致させること。）
 - イ 工事費区分表に相当する直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の金額のみ又は入札金額のみで作成されているもの
 - ウ 最後に一括して合計額から値引又は割引等、根拠のない減額項目があるもの（千円未満の端数調整は除く。）
 - エ 工事費内訳書の税込額が入札金額（税抜額）となっているもの等、税抜税込の誤りがあるもの
 - オ 工事名や事業者名等が著しく相違しており、当該入札の工事費内訳書と判断できないもの
 - カ 他の入札参加者の様式を入手し、使用していることが明らかであるもの（積算を外注している場合等、合理的な理由があるものは除く。）
- (6) 予定価格を上回る価格を提示した入札は、無効とする。
- (7) 無効とした入札書及び工事費内訳書は、返却しないものとする。

お問合せ先

熊本市総務局契約監理部工事契約課

TEL:096-328-2442(直通) FAX:096-359-7689

入札書の作成例

入札書作成例

入 札 書

数字の前に必ず¥を記載すること

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	5	0	0	0	0	0	0	0

見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること

件 名 ○○○○○○○○工事

案件名と必ず一致させること

熊本市工事競争入札心得その他関係規定を承諾のうえ入札します。

令和○ 年 ○○月 ○○日

入札提出依頼を受けた日から
入札書提出期限までの間の日
を記載すること

住 所 熊本市○○区○○町○番○号

商号又は 株式会社 ○○○○○

名 称

役 職 名 代表取締役

代表者氏名 ○○ ○○

熊本市工事等競争入札参加資格審査申請書に記載された入札権限のある方（代表者又は年間委任している場合は、支店長、営業所長等）の住所、商号又は名称、代表者名と一致させること

令和5年（2023年）10月1日以降に提出する入札書には、押印不要

熊本市長 (宛)

宛名（熊本市長、熊本市上下水道事業管理者、熊本市交通事業管理者又は熊本市病院事業管理者）を正しく記載すること

くじ番号

○	○	○
---	---	---

任意の3桁の数字を記載すること

(備考)

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 くじ番号は、任意の3桁の数値を記載すること。

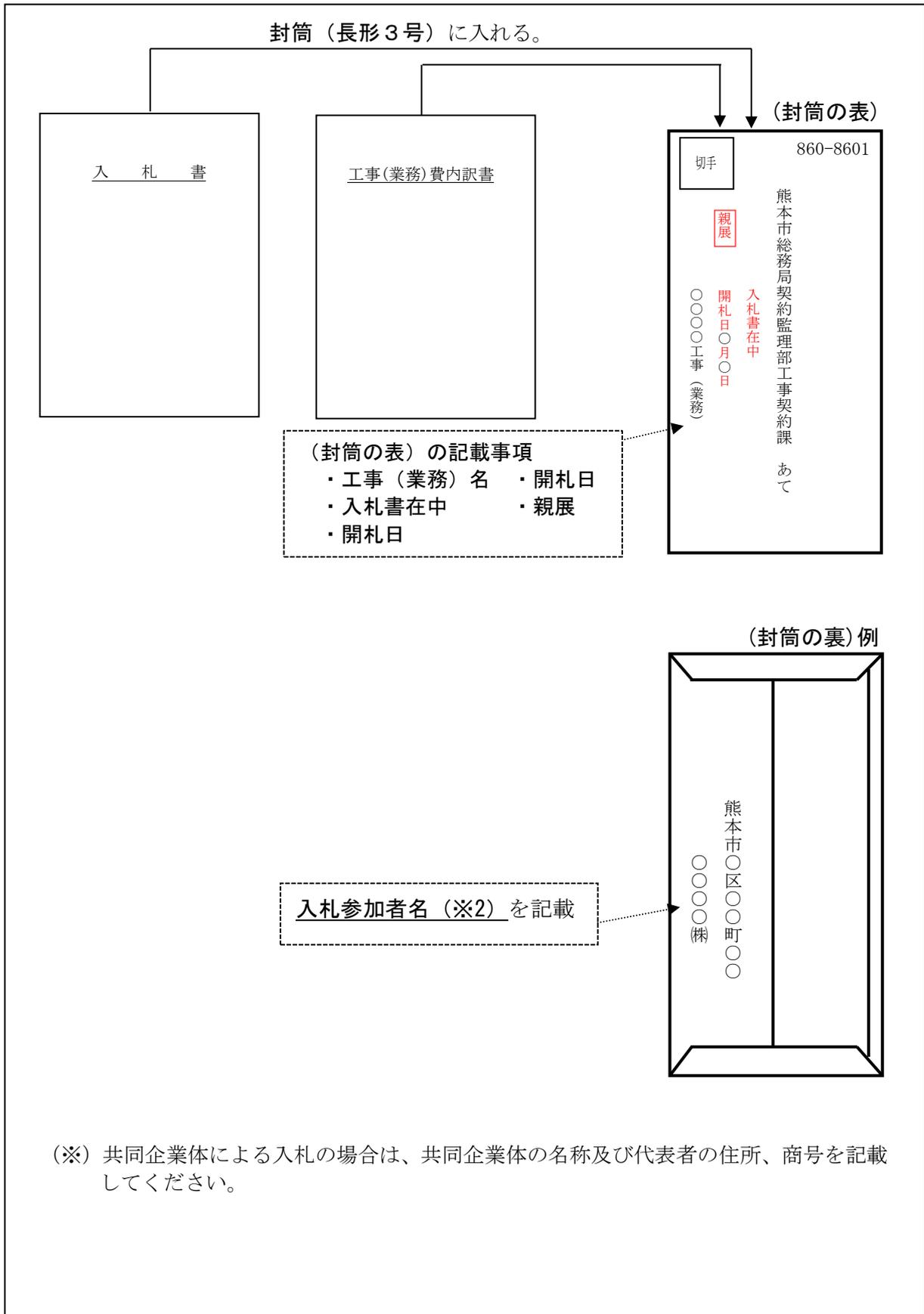
入札書は、以下熊本市ホームページ掲載の様式を使用してください。

【掲載場所】熊本市ホームページ

ホーム > 分類から探す > しごと・産業・事業者向け > 入札・契約工事等の入札・契約情報 > 熊本市入札・契約（工事等）ホームページ > 「様式集（入札手続関係書類）」

https://www.city.kumamoto.jp/hpKiji/pub/detail.aspx?c_id=5&id=3330&class_set_id=2&class_id=148

郵便入札の方法



入札書提出チェックリスト（※本チェックリストは提出不要）

確認事項	説明
<input type="checkbox"/> 入札書の日付は、入札提出依頼を受けた日から入札書提出期限までの間の日を記載したか。	左記の期間外の日付等、入札書の日付が誤っている場合又は日付がない場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 入札書の宛名（熊本市長、熊本市上下水道事業管理者、熊本市交通事業管理者又は熊本市病院事業管理者）に誤りはなにか。	入札書の宛名が誤っている場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 入札書の住所、商号又は名称、代表者名は、入札権限のある者を正しく記載したか。	左記の内容に誤字脱字がある場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 入札書の案件名は、正しく記載したか。	案件名に誤字脱字がある場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 入札書の金額は、訂正していないか。	金額を訂正している場合は、訂正印等の有無にかかわらず、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 記載事項（金額以外）の訂正がある場合は、原則再度作成をすること。 やむを得ず訂正が必要な場合は、次のいずれかの方法による訂正を行うこと。 ①届出をしている使用印による訂正 ②入札権限のある者の自署（フルネーム）による訂正	左記の方法によらず、記載事項を訂正している場合は、当該入札を無効とします。（金額は訂正印等の有無にかかわらず訂正不可）
<input type="checkbox"/> 入札書の金額の有効数字直前の「¥」記号を記載したか。	金額の有効数字直前の「¥」記号がない場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 黒色のペン又はボールペンで記載したか。	鉛筆や消せるボールペン等で記載されている場合は、当該入札を無効とします
<input type="checkbox"/> 工事（業務）費内訳書は、「入札説明書」に規定した不備がないよう作成し、同封したか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 条件付一般競争入札及び建設工事の指名競争入札については、工事（業務）費内訳書が同封されていない場合は、当該入札を無効とします。 ・ 記載金額が入札金額と著しく異なる等「入札説明書」に規定した不備がある場合は、当該入札を無効とします。
<input type="checkbox"/> 封筒（長形3号）に入れ、封かんしたか。	
<input type="checkbox"/> 入札書は、案件毎に封入したか。	複数の案件の入札書を1つの封筒にまとめて提出された場合は、当該複数の案件に係る入札は全て無効とします。
<input type="checkbox"/> 封筒に以下の内容を記載したか。 （表側） <input type="checkbox"/> 工事（業務）名 <input type="checkbox"/> 開札日 <input type="checkbox"/> 入札書在中 <input type="checkbox"/> 親展 （裏側） <input type="checkbox"/> 入札参加者名	記載事項に漏れのないよう、注意すること。
<input type="checkbox"/> <u>入札書提出締切日の午後5時15分までに配達完了（必着）するよう、一般書留又は簡易書留により提出したか。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入札書提出締切日時までに到達しなかった入札は、当該入札を無効とします。（不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。） ・ 一般書留又は簡易書留以外の方法（持参又は普通郵便等）により提出された入札書は、一切受け付けません。