

## 《記入例》

別記様式第1号第1面（規則第九条の二第二項第一号、第十条の十二第二項関係）

### 事業計画の概要を記載した書類

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

熊本市内での産業廃棄物収集運搬業務

(1)熊本市内から市域外の熊本県への収集運搬

(2)熊本市から〇〇県〇〇市への収集運搬

(3)△△県△△市から熊本市への収集運搬

取引を予定している取引先を記入してください。はっきり決まっていない場合は、「市内事業所」等でも構いません。

持込み予定先を記入してください。

許可品目に対して受入れが可能な持込み先を記入してください。（受入れ承諾書等は必要なし）

※持込み予定先が県外の場合、持込み予定先の事業者の許可証のコピーを添付してください。

許可を申請する品目すべてを記入してください。

2. 収集運搬する産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等

	産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の種類	運搬量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性状	予定排出事業場の名称及び所在地	積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地
1	燃え殻	1 t / 月	粉状	〇〇会社	なし	△△会社
				熊本市		〇〇県▲市
2	汚泥	2 t / 月	泥状	〇〇会社	なし	△△会社
				熊本市		〇〇県▲市
3	紙くず	0.5 t / 月	固形状	〇〇会社	なし	△△会社
				熊本市		熊本県▲市
4	木くず	3 t / 月	固形状	〇〇会社	なし	△△会社
				熊本市		熊本県▲市
5	廃プラスチック類	1 t / 月	固形状	〇〇会社	なし	△△会社
				熊本市		熊本県▲市
6	金属くず	3 t / 月	固形状	××会社	なし	○×会社
				熊本県△市		熊本市
7	ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず	0.4 t / 月	固形状	××会社	なし	○×会社
				熊本県△市		熊本市
8	がれき類	50 t / 月	固形状	××会社	なし	○×会社
				熊本県△市		熊本市

備考 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類ごとに記載すること。

書ききれない場合は別紙を作成して添付してください。

（日本工業規格 A列4番）

## 《記入例》

別記様式第1号第2面（規則第九条の二第二項第一号、第十条の十二第二項関係）

3. 運搬施設の概要					
(1) 運搬車両一覧					
No.	車種	自動車登録番号	最大積載量 (kg)	使用者区分	備 考
1	ダンプ	熊本 11 あ××××	9,200	自社	
2	ダンプ	熊本 11 あ○×××	9,300	自社	土砂積載禁止
3	脱着装置付コンテナ車	熊本 100 い○×××	4,100	自社	
4	タンク車	熊本 88 い○○××	10,500	借用	
5					
6					<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 書ききれない場合は別紙を作成して添付してください。</li> <li>○ 自動車検査証の備考欄に「積載物は土砂等以外のものとする。」と記載されている車両（例：深ボディダンプ等）については、土砂等に相当する「がれき類、鉱さい、ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず」等の運搬には使用できないので注意してください。その場合、備考欄に「土砂積載禁止」と記入してください。</li> <li>○ 借用の場合は、賃貸借契約書（写しを提出、原本照合）又は使用承諾書を提出してください。</li> </ul>
7					
8					
9					
10					
事務所の所在地		熊本県熊本市○○1-2-3			
駐車場の所在地		熊本県熊本市○△1-1-1			
(2) その他の運搬施設概要					
運搬容器等の名称	用 途	容 量	備 考		
ケミカルドラム缶	廃酸	200 <small>リットル</small>	5 本		
フレキシブルコンテナバッグ	粉状のもの	1000 <small>リットル</small>	30 枚		
(3) 積替え又は保管施設の概要					
なし					
<p style="color: red;">熊本市では特例を除き「積替え・保管」は認めていません。</p> <p style="color: red;">積替・保管行為によって各排出事業者からの廃棄物が混在し、排出事業者ごとの処理の有無が不明確になるおそれがあることや多量保管の助長につながるおそれがあることから、積み替え保管は一部の例外を除いて認めておりません。</p>					

## 《記入例》

別記様式第1号第3面（規則第九条の二第二項第一号、第十条の十二第二項関係）

### 4. 収集運搬業務の具体的な計画

（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

#### (1) 委託契約の締結

排出事業者と事前に書面による委託契約を締結する。この際、許可品目外の産業廃棄物については受託しない。

#### (2) 収集運搬業務の実施

車種	台数	産業廃棄物の種類
ダンプ	2	紙くず、木くず、金属くず
ダンプ	5	ガラスくず、がれき類
脱着装置付コンテナ車	1	木くず
タンク車	1	汚泥

#### (3) 就業時間等

休業日は年末年始、盆期間、週休日、日曜日及び祝祭日。

就業時間は午前8時から午後5時まで

日付を記載してください。

従業員数内訳

〇〇年 4月 1日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の6に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
3人	1人	1人	2人	6人	4人	3人	19人

（日本工業規格 A列4番）

## 《記入例》

別記様式第1号第4面（規則第九条の二第二項第一号、第十条の十二第二項関係）

### 5. 環境保全措置の概要

#### (1) 運搬に際し講ずる措置

- ① 産業廃棄物が飛散・流出しないように、ダンプ及び脱着装置付コンテナ車にはシート等で覆いを掛ける。
- ② 運搬容器は、ダンプの荷台にロープ等で固定する。
- ③ 悪臭のおそれのあるものについては、密閉式ドラム缶又はタンク車により運搬する。
- ④ 石綿含有産業廃棄物は、容器に密閉して飛散防止措置を施し、他の産業廃棄物と混合させない。

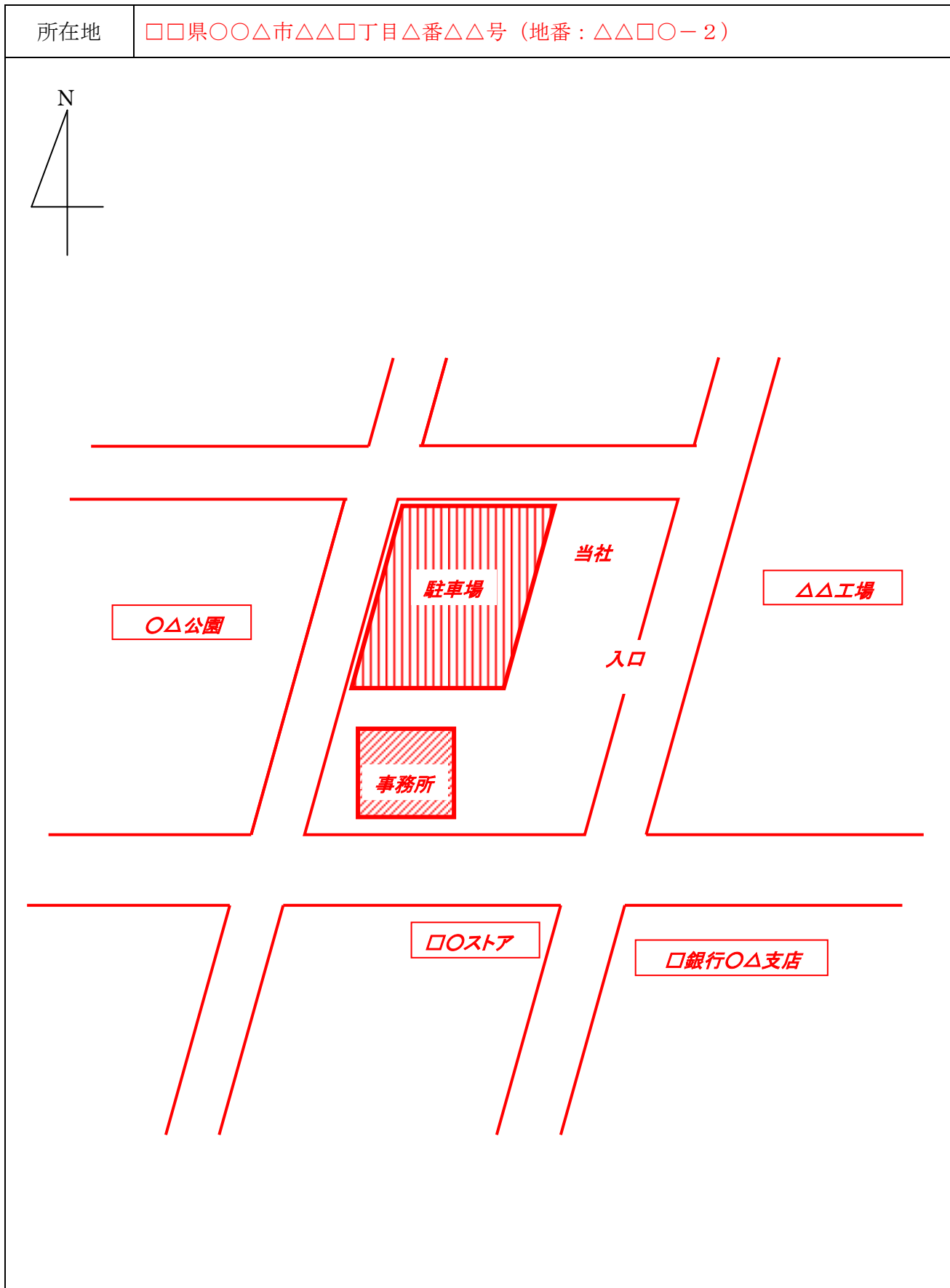
#### (2) 積替え保管施設において講ずる措置

積み替え保管の許可は、申請していないので行わない。

#### (3) その他

- ・ 事故時の対応
- ・ 連絡体制
- ・ 廃棄物処理基準等の社内研修

### 事業場等（事務所・駐車場）の付近の見取図



備考 付近の見取図は、事業場の境界から 300mまでの範囲（地域）を記入すること。

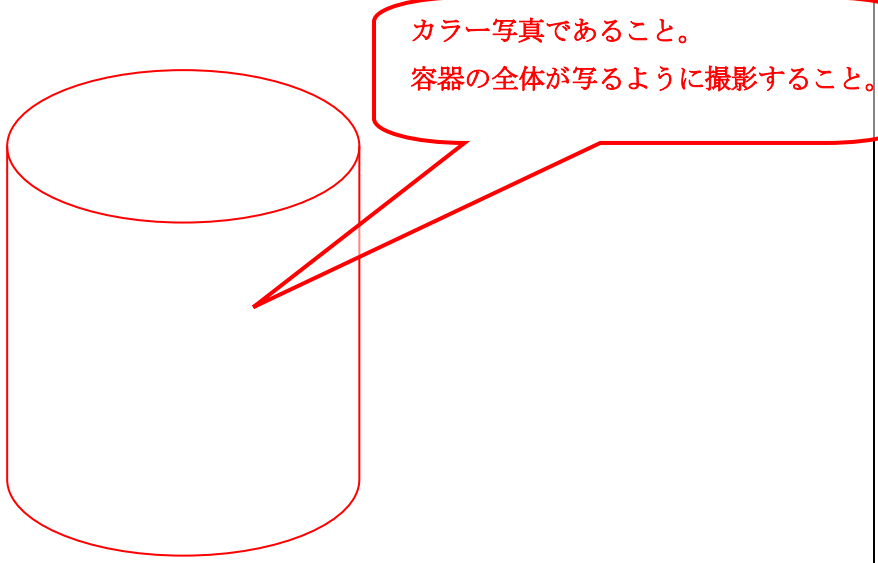
《記入例》

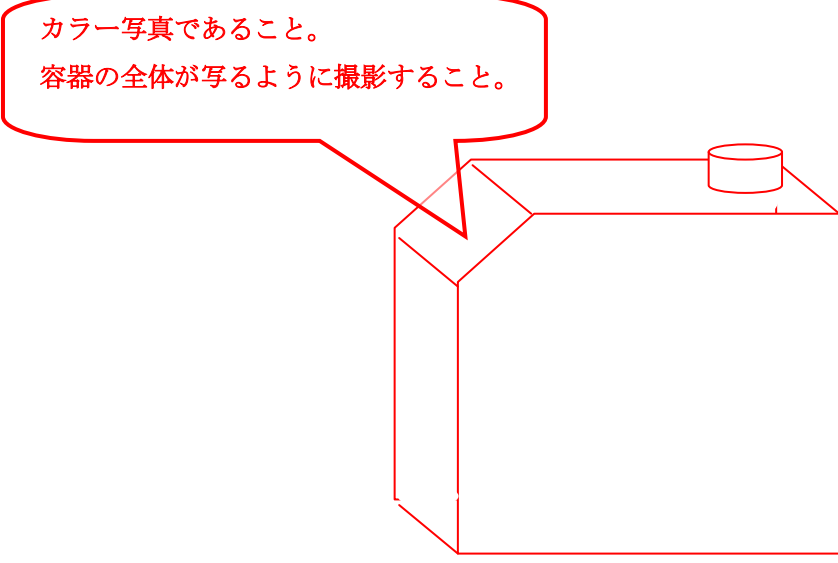
運搬車両の写真

自動車登録番号	熊本100 あ△□△○	車両の名称	キャブオーバー
前面 写真	<p>・カラー写真であること。 ・車両の前面（真正面）を撮影すること</p> <p>非密閉式荷台の車両は車載する飛散防止用シート・ロープが確認できること。</p> <p>熊本100 あ△□△○</p> <p>ナンバープレートが確認できること。</p>		
	<p>カラー写真であること。 車両の側面（真横）を撮影すること。</p> <p>名称等の車体の表示が確認できること</p> <p>〇〇株式会社</p> <p>産業廃棄物運搬車両 〇〇株式会社 △□□△○号</p> <p>すでに許可を有している場合には所定の事項が表示されていること。</p>		
		撮影	平成□△年○□月△△日

《記入例》

運搬容器等の写真

運搬容器等の名称	オープンドラム缶	用途	汚泥（液状）
			
		撮影	平成□△年○□月△△日

運搬容器等の名称	ポリ容器	用途	廃油、廃酸、廃アルカリ
			
		撮影	平成□△年○□月△△日

## 《記入例》

別記様式第5号（規則第九条の二第二項第十号、第十条の十二第二項関係）  
（規則第十条の四第二項第八号、第十条の十六第二項関係）

# 誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

申請日になるべく近い日付で記入もしくは  
当課に来られたときに書いてもかまいません。

平成 年 月 日

申請者

住 所 〒860-86××  
熊本市手取本町○番△号  
株式会社熊本市役商店

氏 名 代表取締役 熊本市 太郎  
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

代 表  
印  
者 印

熊本市長（宛）



## 《記入例》

別記様式第6号（規則第九条の二第二項第五号、第十条の十二第二項関係）  
（規則第十条の四第二項第七号、第十条の十六第二項関係）

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		
内 訳	金 額（千円）	
事業の開始に要する 資金の総額	既存の施設を使用するため、新たな資金を必要としない。	
土 地	資金を必要とする場合、銀行の残高証明書、もしくは金融機 関等の融資証明書を添付してください。	
事 務 所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自 己 資 金	
	借 入 金	
	(借入先名)	
	そ の 他	
	増資	
備考	1. 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること。 2. 資金を必要とする場合、預貯金の残高証明書、もしくは金融機関等の融資証明書を添付すること。	

## 《記入例》

別記様式第7号（規則第九条の二第二項第七号、第十号の十二第二項関係）  
（規則第十条の四第二項第八号、第十条の十六第二項関係）

資 産 に 関 す る 調 書 (個人用)			
			年 月 日現在
資産の種別	内 容	数 量	価 格 ・ 金 額 (千円)
現金預金	<input type="checkbox"/> 関係する内容を具体的に記載してください。 <input type="checkbox"/> 預貯金の残高証明書、その他資産を表す書類を添付してください。		
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負債の種別	内 容	数 量	価 格 ・ 金 額 (千円)
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
そ の 他			
負 債 計			
備考 預貯金の残高証明書、その他資産を表す書類を添付すること。			

(日本工業規格 A列4番)

《記入例》

担当課

ごみ減量推進課

市 税 滞 納 有 無 調 査 承 諾 書

熊本市の（産業廃棄物処理業許可申請）に伴い、熊本市市税（延滞金含む）滞納の有無を調査されることを承諾します。

所在地が熊本市内外を問わず、すべての申請者を調査の対象としております。

平成 年 月 日

熊本市長 様

申請者 所在地又は住所 ○△県□□市手取本町○番△号

(フリガナ) カブシカイシャ カモトシヤクショウテン  
商号又は名称 (株) 熊本市役商店

(フリガナ) カモトシ タロウ  
代表者職氏名 代表取締役 熊本市 太郎

電話番号 △□○-328-〇〇〇〇



納税課確認欄

- 申請者
- 滞納なし
  - 滞納あり 市民税（特徴・普徴）・固定資産税  
法人市民税・軽自動車税・事業所税  
特別土地保有税  
その他（ ）
  - 滞納あり (分割納付約束履行中)  
(滞納解消予定時期 平成 年 月 日)

上記のとおり確認しました。

平成 年 月 日

納 税 課 長