

記入例

依頼文に記載の「事業所番号」を記入してください。

事業所番号No. _____

廃棄物減量・リサイクル責任者選任（変更）届

熊本市長（宛）

熊本市事業系廃棄物の減量化及び再資源化に関する指導要綱第5条第1項の規定に基づき、廃棄物減量・リサイクル責任者を下記のとおり {選任}・変更したので届け出ます。

〇〇〇〇年 〇月〇〇日

（届出者） 所在地 熊本市中央区手取本町1-1

名称 熊本市商事(株)

代表者 代表取締役 熊本市太郎
記

変更の項目があるときのみ記入し、提出してください。

事業場名	熊本市商事(株)	
事業場所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 熊本市中央区手取本町1-1 (電話) 〇〇〇-〇〇〇〇	
廃棄物減量・リサイクル責任者	職名	総務部長
	氏名	水前寺 次郎
	電話	〇〇〇-〇〇〇〇
選任・変更日	平成〇〇年〇月〇日	
備考		

「廃棄物減量・リサイクル責任者」の業務

- ① 事業所から出るごみやリサイクルできる物の管理に関する業務
- ② 「廃棄物減量・リサイクル計画書」の作成に関する業務
- ③ 廃棄物の管理に関する関係者（ごみ収集業者、資源回収業者、市等）との連絡調整

「廃棄物減量・リサイクル責任者」の選任

上記の業務内容を遂行することができ、事業所の廃棄物減量化・リサイクルの推進についてある程度の権限を持った方（例えば総務課長など）を選任してください。

- (注) 1 この届は、事業場が複数あるときは、事業場ごとに提出してください。
- 2 { } 内は、該当するものを○で囲んでください。
- 3 届出者の名称は、事業主体の法人名を書き込んでください。
- 4 事業場名は、店名、工場名等を書いてください。
- 5 環境関係の資格及び講習の修了証等を有している場合は、添付してください。
- 6 上記の記入欄に変更がなければ出される届は、提出後1週間程度で戻ります。