

報告書の提出日を記載します。

令和〇〇年△△月□□日

記載例

熊本市長 様

産業廃棄物管理票交付等状況報告書(令和〇年度)

報告者の法人名、代表者名
住所、電話番号を記載します。

報告者
住所 熊本県〇〇市〇〇町1-2-3
氏名 〇〇株式会社 代表取締役 熊本 太郎
(法人にあっては名称及び代表者の氏名)
電話番号 096-〇〇〇-〇〇〇〇

日本標準産業分類の
中分類の名称を記載します。

事業場の名称、所在地、電話番号を
記載します。
実際に排出があった事業場ごとに報告してください。

廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第7

産業廃棄物の運搬先を記載します。
(運搬受託者の本社住所などでは
ありませんのでご注意ください。)

事業場の名称	〇〇株式会社 〇〇製造工場		業 種	食料品製造業					
事業場の所在地	熊本市□□町4-5-6		電話番号	〇〇〇-△△△-□□□□					
番号	産業廃棄物の種類	排出量(t)	管理票の交付枚数	運搬受託者の許可番号	運搬受託者の氏名又は名称	運搬先の住所	処分受託者の許可番号	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所
1	廃プラスチック類	5	3	123456	(株)〇〇商会	〇〇市〇〇町1234	065432	××クリーンセンター	
2	廃油	0.4	2	012345	〇×運送(株)	〇〇市〇〇町1235	006543	〇〇産業(株)	
3	動植物性残さ	100	50	001234	(有)△□商店	〇〇市〇〇町1236	000654	□□商会(株)	
4	廃酸(廃強酸)	0.5	1	000123	□×(有)	〇〇市〇〇町1237	000065	(株)〇〇リサイクル	

備考

トンで記載します。
m3やL(リットル)で記載しないでください。
(トンに換算してください。)

許可番号の下6桁を記載します。
自社運搬の場合は記載は不要です。

日までに提出すること。
場が2以上ある場合には、これらの事業場

産業廃棄物の種類を記載します。
同じ種類であっても、処理業者が異なる場合は
それぞれ分けて記載します。

含有産業廃棄物が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載する。また、
ある場合は記入する必要はないこと。
託者が再委託を行った場合には、区間ごとの運搬受託者名は付表記載事項(別紙)に記載
(日本産業規格 A列4番)

運搬先の住所と同一の場合は、
記載不要です。(通常は同じです。)