



● 「ごみステーション管理支援補助金」実績入力マニュアル

1. アクセスの仕方

次のいずれかの方法でお願いします。

(1) スマートフォン等で QR コードを読み込む場合

別紙の QR コードをスマートフォン等で読み込んでください。

(2) 熊本市のホームページからアクセスする場合

① ごみステーション管理支援補助金と入力し、 をクリックする。



The screenshot shows the Kumamoto City homepage. At the top left is the logo for Kumamoto City. To the right are navigation links for '閲覧支援' (View Support), 'Language', 'さがす' (Search), and '緊急情報' (Emergency Information). Below the navigation is a large banner image of the city. Underneath the banner is a '重要なお知らせ' (Important Notice) section with three items dated 2025/01/29 and 2025/01/28. Below that is a search section titled '情報を探す' (Find Information). In the search section, there is a search input field containing the text 'ごみステーション管理支援補助金' (Waste Station Management Support Subsidy) and a magnifying glass search icon. A red callout bubble points to the search icon with the text '②入力後、クリック' (After input, click). Another red callout bubble points to the search input field with the text '①この枠にごみステーション管理支援補助金と入力' (Enter 'Waste Station Management Support Subsidy' in this box). Below the search section are buttons for '分類から探す' (Search by Category) and 'から来た人へ Foreigners' (For People from...). The 'さがす' (Search) link in the top navigation is also highlighted with a magnifying glass icon.

② 「ごみステーション管理支援補助金について」の青文字をクリックする。

サイト内検索

検索結果を更新日やページタイプから絞り込みできます

ごみステーション管理支援補助金 × 🔍 検索

同義語検索 する しない

更新日で絞り込む ▶ 検索結果：28件 並び順：一致順 更新日

ページタイプで絞り込む ▶ **ごみステーション管理支援補助金について**

分類で絞り込む ▶

更新日:2025年01月13日 記事ID:12439 <https://www.city.kumamoto.jp/kiji00312439/index.html>
ごみステーション管理支援補助金とは？本市では、平成21年度から、地域のごみステーションの維持・管理にかかる経費に対して補助金を交付している。【ごみステーション管理支援補助金】オンライン申請マニュアル（別紙）（PDF：792.7キロバ）

この文字をクリック

③ 画面をスクロールし、下記の画面が表示されたら赤枠箇所をクリックする。

オンラインによる報告

LoGoフォーム（オンライン）からでも報告することができます。書類の窓口持参や郵送が不要になるため、ぜひご利用ください。

オンラインによる報告はこちらから

行政区	下記のリンク先をクリックするかQRコードを読み込んでください。
中央区の自治会はコチラ→	中央区のリンク先☞（外部リンク） 
東区の自治会はコチラ→	東区のリンク先☞（外部リンク） 
西区の自治会はコチラ→	西区のリンク先☞（外部リンク） 
南区の自治会はコチラ→	南区のリンク先☞（外部リンク） 
北区の自治会はコチラ→	北区のリンク先☞（外部リンク） 

② 自治会の区をクリック
例:西区 の場合はこの文字をクリック

※QRコードはサンプル

ルすれば左の画面が現れます。

2. 入力の仕方

- ① QRコードを読み込むか熊本市のホームページからアクセスした後、次の画面に映りますので赤枠をクリックしてください。



入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ここをクリック。

- ② 申請へ進むボタンを押すと以下の画面に切り替わるので、「手続き名」に間違いがないか確認してください。確認が終わったら画面最下段の「次の画面へ進む」を押してください。



下記フォームにご入力をお願いします。

手続き説明
下記の内容を必ずお読みください。

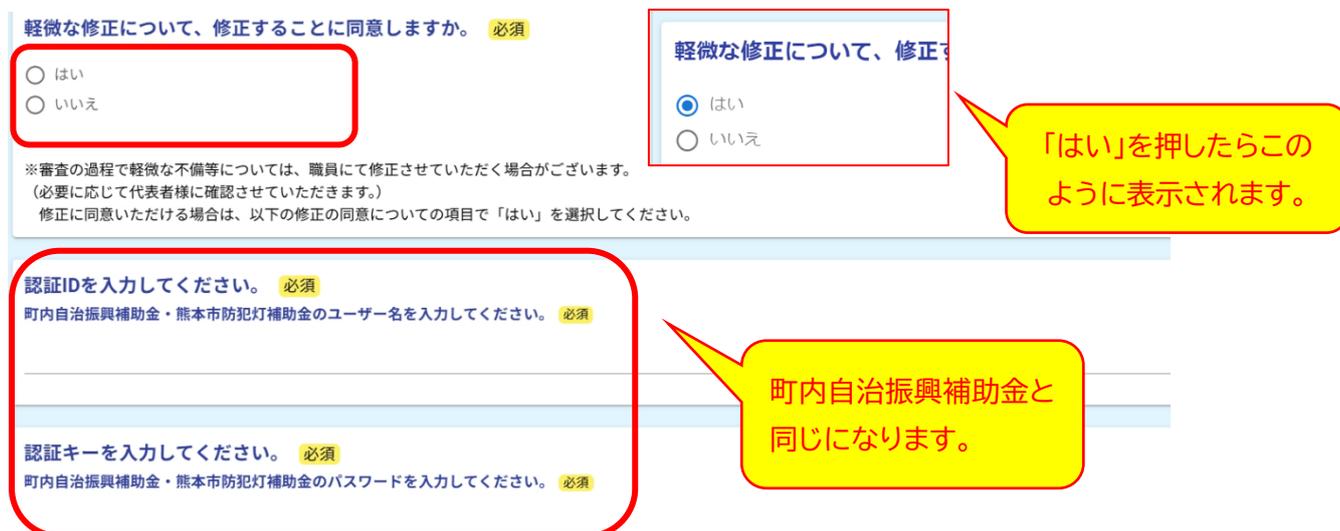
手続き名
ごみステーション管理支援補助金実績報告

説明
「ごみステーション管理支援補助金」の実績報告手続きです。
交付確定通知書は文書で郵送します。紙ではなくオンラインでの電子データのみでの受け取りを希望される場合は以下の問い合わせ先までご連絡ください。
廃棄物計画課 (096-328-2359)

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

- ③ 「→次の画面へ進む」を押すと以下の画面が出るので、軽微な修正に同意しますかの設問に対して「はい」を押してください。



軽微な修正について、修正することに同意しますか。 必須

はい
 いいえ

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 必須

はい
 いいえ

「はい」を押したらこのように表示されます。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。(必要に応じて代表者様に確認させていただきます。)
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

認証IDを入力してください。 必須
町内自治振興補助金・熊本市防犯灯補助金のユーザー名を入力してください。 必須

認証キーを入力してください。 必須
町内自治振興補助金・熊本市防犯灯補助金のパスワードを入力してください。 必須

町内自治振興補助金と同じになります。

④ 以下の情報を順に入力してください。

報告日 必須
2026-01-14
自動で表示されます。

申請者（代表者）情報

町内自治会等名 ※プルダウンリストに表示されている自治会名称を選択してください。 必須
ここをクリックすると、下図のような自治会名称一覧が表示されますので自治会名を選択してください。

役職名 必須
自治会長
初期設定で入力していますのでそのまま結構です。

代表者名
氏名
氏 必須 名 必須
自治会長の氏名を入力してください。

住所または事務所の所在地
住所
郵便番号 必須 都道府県 必須
8600808 熊本県
番地 必須
手取本町
住所または事務所の所在地
住所
郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須
8600808 熊本県 熊本市中央区
番地 必須
手取本町
マンション・部屋番号

電話番号（半角数字、ハイフン不要）
電話番号
電話番号 必須
電話番号を入力してください。

メールアドレス（半角英数字）
メールアドレス
メールアドレス メールアドレス（確認）
メールアドレスは、この補助金の申請内容について職員からお尋ねさせていただく際のみ使用いたします。

補助金申請内容の問い合わせについて、申請者以外への連絡を希望しますか。 必須
 はい
 いいえ
補助金申請内容の問い合わせ
「はい」を選択された場合は、以下の項目の入力が必要になりますので必要事項を入力してください。

担当者情報
氏名
氏 必須 名 必須
氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須

⑤ ここから先は、実績の入力が必要ですので、領収書等のご準備をお願いします。

1.実績報告

1-1.補助対象事業費（半角数字） **必須**

ごみステーションの管理にかかった費用を入力してください。

補助の対象となる事業の合計額を入力してください。

1-2.交付を受けた補助金額及び算出基礎（半角数字） **必須**

今年度に概算交付を受けた当該補助金の額を入力してください。

概算交付通知書に記載された金額を入力してください。

校区第 町内
自治会長 様

令和 年 月 日

熊本市長 大西 一史
(廃棄物計画課扱い)

補助金等概算交付通知書

令和6年(2024年)6月30日付府計発第223号で通知した令和6年度(2024年度)ごみステーション管理支援補助事業に係る補助金については、熊本市補助金等交付規則第11条の規定により下記のとおり概算交付する。

記

1 補助金等概算交付額 _____ 円

2 補助事業終了後、次に掲げる書類を市長に提出しなければならない。
(1) 実績報告書
(2) 事業報告書
(3) 決算書

⑥ 各月の事業内容をプルダウンリストから選択してください。

2.事業報告

ごみステーションの管理に関する実施した事業（活動）を選択してください。

4月 **必須**

必須項目です。

5月 **必須**

必須項目です。

別紙

事業報告書 令和 年 校区第

事業報告	4月	5月	6月	7月	8月

このボタンを押すと選択肢が出てきますので、その中からお選びください。※以下は選択肢です。

- ・ごみステーションの清掃
- ・ごみステーションへの啓発看板設置
- ・ごみステーションへのネット・かごの設置
- ・ごみステーションでのごみ出しルール指導
- ・ごみカレンダー配布
- ・その他
- ・事業実施予定なし

⑦ 収支の入力画面です。

3-1.収入の部

ごみステーション管理支援補助金 (半角数字) **必須**

「1-2.交付を受けた補助金額及び算出基礎」で入力した額と同じ額を入力してください。

⑤の1-2で入力した金額と同じ額を入力してください。

地元負担金

自動計算式のため入力不要です。

令和 年 月

熊本市長 (宛)

申請者	町内自治会等名	校区第	町内自治会
	代表者	自治会長	

内 訳	金 額	備 考
ごみステーション管理支援補助金	円	
地元負担金	円	
合 計	円	

⑤の入力に誤りがなければ、自動計算で事業費と補助金額の差額が表示されます。差額がない場合は、「0」と表示されます。

⑧ 支出の入力画面です。

- 「品目」には、ごみステーションの管理に必要なものの具体的な名称や積算根拠を入力してください。
例：ごみステーションでの分別指導員への謝礼 (市指定袋) 10人×20袋×35円=7,000円
例：ごみカレンダー配布者への謝礼 7人×1,000円=7,000円
 - 「金額」には、その品目ごとの額を入力してください。
例：7,000円
- ※複数の品目がある場合は、品目2～7に品目ごとに入力してください。

支出の部 【記載例】

内 訳	金 額	備 考
ごみステーションでの分別指導員への謝礼 市指定袋 10人×20袋×35円	7,000円	
ごみカレンダー配布者への謝礼 7人×1,000円	7,000円	
ごみカゴ購入(設置費用含む)	56,000円	

品目 必須	金額 必須
ごみステーションでの分別指導員への謝礼 (市指定袋) 10人×20袋×35円=7,000円	7000
カラスよけネットの購入 @7,000円×3セット=21,000円	21000

43 / 500

32 / 500

+ 行を追加

この行を削除

この行を削除

支出の部 合計
28000

「+行を追加」のボタンを押すと品目の追加をすることができます。
※最大 7 品目まで
※7 品目を超える場合は、類似の品目を合算して記入してください。

行を削除するときは  をクリック。

入力した金額が自動計算されます。

ごみカレンダー配布者への謝礼 前ページの続き

ネット購入

5 / 5

+ 行を追加

支出の部 合計

60000 円

必要な項目を入力したら「→確認画面へ進む」を押してください。

「1-2.補助対象事業費」及び「収入の部 合計」と一致しているか確認してください。
自動計算式のため入力不要です。

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む** 入力内容を一時保存する

⑨ 確認画面へ進むボタンを押すと以下の画面が表示されます。

入力フォーム

✓ 入力1 ———— ✓ 入力2 ———— 3 確認 ———— 4 完了

入力内容確認

軽微な修正について、修正することに同意しますか。

はい

報告日

2025年1月10日

町内自治会等名 ※プルダウンリストに表示されている自治会名称を選んでください。

60,000 円

品目:	金額:
1行目: ごみカレンダー配布者への謝礼	5,000
2行目: ネット購入	55,000

支出の部 合計

60,000 円

画面を最後までスクロール

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

記入内容に誤りがなければ、「送信」ボタンを押すと「送信完了」のメッセージが表示されます。これで、報告完了です。