

「ごみステーション 管理支援補助金」 オンライン申請マニュアル



- ・ インターネットで申請する場合はこちらをお読みください。

1. アクセスの仕方



熊本市のホームページへアクセスしてください。



① 画面を下にスクロールする。



③ 電子申請のアイコンをクリックする。



② 電子行政サービスのアイコンをクリックする。



④ 電子申請のサービス (LOGOフォーム) をクリックする。

1. アクセスの仕方(続き)



⑤ キーワード検索欄に「ごみステーション」と入力し、「Enter」キーを押す。

能本市電子申請サービス 手続き一覧

お知らせ

手続きの選択

該当件数: 1 件

表示件数 20 件

Q カテゴリ検索

キーワード検索
Q ごみステーション

【〇区】 ごみステーション管理支援補助金交付申請兼概算交付申請

カテゴリ: 行政手続き

詳細を確認 申請

⑥ 申請ボタンをクリックする。

申請

2. 入力の仕方



入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

① ここをクリックしてください。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

2. 入力の方



入力フォーム

手続き名

【〇区】 ゴミステーション管理支援補助金交付申請兼概算交付申請

説明

「ゴミステーション管理支援補助金」の申請及び概算交付申請の手続きです。
ご不明な点がございましたら、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

〇区総務企画課 (000-000-0000)

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 必須

- ☐ はい
☐ いいえ

②「はい」 or 「いいえ」を選択してください。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。
(必要に応じて代表者様に確認させていただきます。)
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

認証IDを入力してください。 必須

町内自治振興補助金の認証IDを入力してください。 必須

③認証ID(6桁)を入力してください。

認証キーを入力してください。 必須

町内自治振興補助金の認証キーを入力してください。 必須

④認証キー(8桁)を入力してください。

自治会長への通知文

別紙

補助金名： 町内自治振興等補助金
ゴミステーション管理支援補助金

団体名：

認証ID：

認証キー：

※以下の点に ご注意ください。

- 本紙に記載されている「認証ID・認証キー」は、
町内自治振興等補助金 及び ゴミステーション管理支援補助金 の
オンライン申請を行う際にご使用いただくためのものです。
 - 本紙は年度毎に1回のみお送りしますので、年度中は大切に保管
してください。
 - 「認証ID・認証キー」を第3者が入手すると、貴団体の情報
(団体名、代表者名、団体住所等)の漏洩につながる可能性がありますので、関係
者以外に知られることがないように、取り扱いには十分ご注意ください。
 - オンラインによる代表者変更の際にも、上記利用者ID、キーをご使用いただくこ
とができます。
- ※システムへの反映に数日かかる場合がありますことをご容赦ください。

※認証IDと認証キーが不明なときはお住まい
の区の総務企画課へお尋ねください。

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

⑤次の画面へ進むを押してください。

2. 入力の方(続き)



入力フォーム

入力1 入力2 確認 完了

申請日 必須
2025-04-01

申請者(代表者)情報

町内自治会名 ※プルダウンリストに表示されている自治会名称を選んでください。 必須

役職名 必須
自治会長

代表者名
氏名
氏 必須 肥後 名 必須 太郎

住所または事務所の所在地
住所
郵便番号 必須 8608601 都道府県 必須 市区町村 必須

番地 必須 マンション・部屋番号

電話番号(半角数字、ハイフン不要)
電話番号
電話番号 必須

メールアドレス(半角英数字)
メールアドレス
メールアドレス 0/128 メールアドレス(確認) 0/128

メールアドレスは、この補助金の申請内容について職員からお尋ねさせていただく際のみ使用いたします。

⑤申請日を入力してください。

6月末日までの日付でお願いします。

⑥町内自治会名を選択してください。

プルダウンリストのイメージ

〇〇校区第〇〇町内自治会

〇〇校区第△△町内自治会

□□校区第□□町内自治会

▽▽校区第〇〇町内自治会

××校区第××町内自治会

◇◇校区第◇◇町内自治会

⑧お住まいの郵便番号入力後に住所を入力してください。

⑨-1連絡先(電話番号)を入力してください。

⑨-2メールアドレスの入力は任意です。

2. 入力の仕方(続き)



補助金申請内容の問い合わせについて、申請者以外への連絡を希望しますか。 **必須**

- ☐ はい
☐ いいえ

⑩「はい」 or 「いいえ」を選択してください。



⑪「はい」を選択すると下記の画面が表示されますので連絡先を入力してください。

担当者情報

氏名

氏 **必須** 0 / 64

名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ **必須** 0 / 64

名フリガナ **必須** 0 / 64

電話番号

電話番号 **必須** 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 0 / 128

メールアドレス (確認) 0 / 128

電話番号とメールアドレスは、この補助金の申請内容について職員からお尋ねさせていただく際にのみ使用いたします。

2. 入力の方(続)



1. 交付申請

1-1. 4月1日現在の町内自治会等世帯数(半角数字) **必須**

世帯

⑫ 4月1日現在の世帯数を入力してください。

1-2. 補助対象事業費(半角数字) **必須**

⑬ 補助対象事業費を入力してください。

補助の対象となる事業の合計額を入力してください。

【参 考】「補助の対象となる事業」及び「補助の対象とならない事業」の例

	事業内容(例)
補助の対象となる事業 (例)	・美化清掃(ごみステーション管理に限る)に使用のごみ袋やほうき・ちりとり等の清掃用具(用具の供用に伴う消毒液や手袋も可)の購入など ・動物等から保護するためのネット、シート、網かご等の購入や修理など ・ルール違反対策としての看板設置、人感ライト等の購入、啓発チラシの作成など ・排出指導及び分別指導をするために要する協力金(謝礼)の支払やごみステーションの借地料など ・ごみステーション管理会議用の会議室使用料 ・町内のごみカレンダーの配布協力員への協力金(謝礼)の支払や分別指導員への謝礼としての ・ごみ袋(指定袋)等の購入
補助の対象とならない事業 (例)	・地域の草刈や清掃に使用する刈払機や替刃等の購入費用 ・町内一斉清掃に使用のごみ袋の購入費用 ・全世帯へのごみ袋(指定)配布(※ごみステーションを管理していない方への配布は認められません。) ・会合などでの井当代やお茶代などの飲食代 ・町内清掃のトラック使用料・ガソリン代 ・自治会会合などで使用する消毒液やマスク等の購入費用

1-3. 交付を受けようとする補助金額及び算出基礎(半角数字) **必須**

⑭ 交付を受けようとする金額を入力してください。

「1-1. 4月1日現在の町内自治会等世帯数」に応じた補助金上限額(下欄を参照)及び「1-2. 補助対象事業費(半角数字)」のうち、
いずれか最も小さい額を千円未満を切り捨てて入力してください。

4月1日現在の世帯数	補助金上限額
200 世帯以下	55,000 円以内
201 世帯以上 ~ 400 世帯以下	60,000 円以内
401 世帯以上 ~ 600 世帯以下	65,000 円以内
601 世帯以上 ~ 800 世帯以下	70,000 円以内
801 世帯以上 ~ 1,000 世帯以下	75,000 円以内
1,001 世帯以上 ~ 1,200 世帯以下	80,000 円以内
1,201 世帯以上 ~ 1,400 世帯以下	85,000 円以内
1,401 世帯以上 ~ 1,600 世帯以下	90,000 円以内
1,601 世帯以上 ~ 1,800 世帯以下	95,000 円以内
1,801 世帯以上	100,000 円以内

2. 入力の仕方(続き)



2.事業計画

ごみステーションの管理に関する実施予定の事業（活動）を選択してください。

4月 必須

- ☐ ごみステーションの清掃
- ☐ ごみステーションへの啓発看板設置
- ☐ ごみステーションへのネット・かごの設置
- ☐ ごみステーションでのごみ出しルール指導
- ☐ ごみカレンダー配布
- ☐ 事業実施予定なし
- ☐ その他

⑮活動予定の内容を選択してください。
(複数選択可)

・来年の3月まで選択してください。

☒ その他

その他を選択した方は具体的な内容をご入力ください。 必須

具体的な内容

記入例：ごみステーション管理に関する会議

・その他を選択すると具体的な内容を入力することができます。

2. 入力の方法(続き)



3. 予算

3-1. 収入の部

ごみステーション管理支援補助金(半角数字) 必須

⑩【1-3】の項目と同じ金額を入力してください。

ごみステーション管理支援補助金(半角数字)は【1-3. 交付を受けようとする補助金額及び算出基礎(半角数字)】と同じ値を入力してください。

【参考】P7の右欄の内容

1-3. 交付を受けようとする補助金額及び算出基礎(半角数字) 必須

【3-1】の項目と同じ金額を入力してください。

「1-1. 4月1日現在の町内自治会等世帯数」に応じた補助金上限額(下欄を参照)及び「1-2. 補助対象事業費(半角数字)」のうち、いずれか最も小さい額を千円未満を切り捨てて入力してください。

4月1日現在の世帯数	補助金上限額
200 世帯以下	55,000 円以内
201 世帯以上 ~ 400 世帯以下	60,000 円以内
401 世帯以上 ~ 600 世帯以下	65,000 円以内
601 世帯以上 ~ 800 世帯以下	70,000 円以内
801 世帯以上 ~ 1,000 世帯以下	75,000 円以内
1,001 世帯以上 ~ 1,200 世帯以下	80,000 円以内
1,201 世帯以上 ~ 1,400 世帯以下	85,000 円以内
1,401 世帯以上 ~ 1,600 世帯以下	90,000 円以内
1,601 世帯以上 ~ 1,800 世帯以下	95,000 円以内
1,801 世帯以上	100,000 円以内

3-2. 支出の部

●「品目」には、ごみステーションの管理に必要なものの具体的な名称や積算根拠を入力してください。

例：ごみステーションでの分別指導員への謝礼(市指定袋) 10人×20袋×35円=7,000円
例：ごみカレンダー配布者への謝礼 7人×1,000円=7,000円

●「金額」には、その品目ごとの額を入力してください。
例：7,000円

※複数の品目がある場合は、品目2~7に品目ごとに入力してください。

品目 必須

ごみステーションでの分別指導員への謝礼(市指定袋) 10人×20袋×35円=7,000円

有料ごみ袋 35円×100枚=3,500円

⑪-1 ごみステーションの維持管理のために購入(支払う)ものと内訳を入力してください。

⑪-2 金額を入力してください。

⑪-3 行を削除する場合は、 をクリック

⑪-3 行を追加する場合は  行を追加  クリック

2. 入力の方(続き)



4. 概算交付申請

4-1. 補助金概算交付申請額 (半角数字)

⑱【1-3】の項目と同じ金額を入力してください。

補助金概算交付申請額 (半角数字) は【1-3. 交付を受けようとする補助金額及び算出基礎 (半角数字)】と同じ値を入力してください。

4-2. 概算交付申請理由 必須

⑲プルダウンで選択してください。

ごみステーションの管理徹底を図るため年度当初からの購入が必要

5. 請求委任兼口座振替依頼

請求委任兼口座振替依頼

熊本市が交付する今年度のごみステーション管理支援補助金の請求を熊本市廃棄物計画課長に委任し、上記補助金の支払については、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼することに同意が必要になります。

☐ 同意します

⑳「同意します」に☑をいれてください。

【参考】P7の右欄の内容

1-3. 交付を受けようとする補助金額及び算出基礎 (半角数字) 必須

【4-1】の項目と同じ金額を入力してください。

「1-1. 4月1日現在の町内自治会等世帯数」に応じた補助金上限額 (下欄を参照) 及び「1-2. 補助対象事業費 (半角数字)」のうち、いずれか最も小さい額を千円未満を切り捨てて入力してください。

4月1日現在の世帯数	補助金上限額
200 世帯以下	55,000 円以内
201 世帯以上 ~ 400 世帯以下	60,000 円以内
401 世帯以上 ~ 600 世帯以下	65,000 円以内
601 世帯以上 ~ 800 世帯以下	70,000 円以内
801 世帯以上 ~ 1,000 世帯以下	75,000 円以内
1,001 世帯以上 ~ 1,200 世帯以下	80,000 円以内
1,201 世帯以上 ~ 1,400 世帯以下	85,000 円以内
1,401 世帯以上 ~ 1,600 世帯以下	90,000 円以内
1,601 世帯以上 ~ 1,800 世帯以下	95,000 円以内
1,801 世帯以上	100,000 円以内

2. 入力の方(続)



6.口座情報

金融機関名 必須

(例) ○○銀行、○○信用金庫、○○信用組合、○○農協

②1口座振替を希望する金融機関名を入力してください。

0 / 60000

支店名 必須

(例) 本店、熊本駅前、七一八

②2支店名を入力してください。

0 / 60000

預金種目

☐ 普通

必ず ☒ を入れてください。

②3「同意します」に ☒ を入れてください。

口座番号 (半角数字) 必須

②4口座番号を半角数字で入力してください。

口座名義人 必須

○○校区○○町内自治会 会長 肥後 太郎

②5口座名義人を入力してください。

20 / 60000

口座名義人フリガナ (半角) 必須

マリアリコウマリアリコウイダシカイ カイコウ ヒコウ タウ

②6口座名義人を入力してください。

37 / 60000

通帳の写し (表紙) を貼付してください。 必須

0

②7通帳の表紙をデータで貼付してください。

通帳の見開きページを貼付してください。 必須

0

②8通帳の見開き1ページ目をデータで貼付してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

②9次の画面へ進むを押してください。

2. 入力の仕方(続き)



入力内容確認

入力した内容を確認してください。

軽微な修正について、修正することに同意しますか。

はい

認証IDを入力してください。

町内自治振興補助金・熊本市防犯灯
補助金のユーザー名を入力してく
ださい。

111111

認証キーを入力してください。

町内自治振興補助金・熊本市防犯灯
補助金のパスワードを入力してく
ださい。

abcd1234

申請日

2025年4月2日

町内自治会等名 ※プルダウンリストに表示されている自治会名称を選んでください。

〇〇校区第〇〇町内自治会

役職名

自治会長

代表者名

氏名

山田 太郎

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

入力した内容に誤りが無ければ
送信を押してください。
※以上で終了です。