

このチェック表に沿って申請書類を作成してください。また、事務手続に必要ですので申請書と併せて提出してください。

チェック票 熊本市一般廃棄物（ごみ）収集運搬業許可【**落ち葉限定（新規・更新）**】

項 目	熊本市チェック欄	新規	更新	備 考
許可申請書（要綱様式第1号第1～第3面）	事業範囲 ☐ 住所・名称（住民票又は登記簿との整合） ☐	要	要	
業務実施計画書（様式第2号）	排出事業所 ☐	要	不要	
営業所・車庫・洗車場の見取り図 （様式第3号）	所在地 ☐ 車庫・洗車場の概要 ☐	要	要	
営業所・車庫の土地及び建物の全部事項証明書 ※ 写しの場合は原本持参	所在地 ☐ 所有者 ☐ 原本照合 ☐	要	不要	
営業所・車庫・洗車場の土地貸借契約書又は 使用承諾書（申請者の所有でない場合） ※ 写しの場合は原本持参	契約内容 ☐ 日付 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
車両一覧表（様式第4号）	車両台数 ☐ 1 落ち葉等を市外に運搬する場合 ☐ 運搬先の市町村の一廃許可取得予定 ☐ 2 落ち葉等を市外に運搬しない場合 ☐ 市外の許可を取得の場合は、それ以外の車両 ☐	要	要	産廃車両の兼用 可能。
車両写真（様式第5号）	側部・後部への名称の記載 ☐ シート・ロープ（平ボディ車など） ☐	要	要	
車検証及び自動車検査証記録事項の写し ※原本の持参不要	有効期限 ☐ 車両一覧との照合 ☐ 所有者・使用者の確認 ☐	要	要	
車両の貸借契約書又は使用承諾書 （車両を借りている場合。レンタカーは不可） ※ 写しの場合は原本持参	契約内容 ☐ 日付 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
会社の履歴事項全部証明書（法人の場合）	住所 ☐ 役員の氏名 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
会社定款（法人の場合）	造園業又はそれに類似する事業の記載 ☐	要	要	
申告書（様式第6号）	代表者氏名及び会社名 ☐ 日付 ☐ 押印 ☐	要	要	
住民票（ 本籍（外国人の場合、国籍等）の記載 があるもの） 成年後見制度に登録されていないことの証明	（申請が個人の場合）申請者分 ☐ （申請が法人の場合）役員及び株主分 ☐ 株主が法人株主の場合は履歴事項全部証明書 ☐ 上記の原本 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
従業員一覧表（様式第7号）		要	要	
会社経歴書又は業務経歴書	（申請が個人の場合）造園業又はそれに類似する事業 を営んでいる旨の記載 ☐	要	不要	
事業開始に要する資金計画書 （様式第8号）		要	要	
＜法人の場合＞ 財務諸表等、納税証明書（直前2年分）	貸借対照表 ☐ 損益計算書等 ☐ 株主資本等変動計算書 ☐ 個別注記表 ☐ 納税証明書（国税その1） ☐ 直前2年分 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
＜個人の場合＞ 所得税納税証明書（直前2年分） 預金残高証明書	直前2年分 ☐ 納税証明書（個人所得税） ☐ その他資産を表す書類 ☐ 原本照合 ☐	要	要	
市税滞納有無調査承諾書（様式第9号）	代表者名 ☐ 日付 ☐	要	要	
旧許可証と旧車両証明書	原本 ☐	不要	要	
市外の一廃収集運搬業許可証の写し （市外の許可を取得している場合）		要	要	
熊本県の産廃収集運搬業許可証の写し （許可を取得している場合）		要	要	

「使用人」とは令第4条の7に規定する使用人であり、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるものとする。

① 本店又は支店（商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所）

② 前号に掲げるもののほか、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの。