

このチェック表に沿って申請書類を作成してください。また、事務手続に必要ですので申請書と併せて提出してください。

チェック票 熊本市一般廃棄物（ごみ）収集運搬業【広域処理廃棄物限定（新規・更新・変更許可）】

| | 項目 | 市によるチェック | 新規許可 | 変更許可 | 更新許可 | 備考 |
|----|--|--|------|------|------|----|
| 1 | 許可申請書（要綱様式第1号 1～3面） | 事業範囲 <input type="checkbox"/> 住所・名称 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 2 | 業務実施計画書（様式第2号） | 排出事業所 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 不要 | |
| 3 | 営業所・車庫・洗車場の見取り図（様式第3号） | 所在地 <input type="checkbox"/> 車庫・洗車場の概要 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 4 | 営業所・車庫の土地建物登記簿謄本 | 所在地 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | ※要 | 不要 | |
| 5 | 営業所・車庫・洗車場の土地貸借契約書又は使用承諾書（申請者の所有地でない場合） ※写しの場合は原本持参 | 契約内容 <input type="checkbox"/> 日付 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | ※要 | 要 | |
| 6 | 車両一覧表（様式第4号） | 車両台数 <input type="checkbox"/> 車両の兼用状況（産廃 <input type="checkbox"/> 一廃許可取得自治体での、産廃車両の兼用の可否 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 7 | 車両写真（様式第5号） ※申請日から3ヶ月以内に撮影されたもの | 側部・後部への名称の記載 <input type="checkbox"/> 車両4側面が写っているか <input type="checkbox"/> シート・ロープ <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 8 | 車検証及び自動車検査証記録事項の写し ※原本の持参不要 | 有効期限 <input type="checkbox"/> 車両一覧との照合 <input type="checkbox"/> 所有者・使用者の確認 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 9 | 車両の貸借契約書又は使用承諾書（車両を借りている場合） | 契約内容 <input type="checkbox"/> 日付 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 10 | 会社の履歴事項全部証明書（法人の場合） | 住所 <input type="checkbox"/> 役員の氏名 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 11 | 会社定款（法人の場合） | 廃棄物処理業の記載 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 12 | 申告書（様式第6号） | 代表者氏名及び会社名 <input type="checkbox"/> 日付 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 13 | 住民票（本籍（外国人の場合、国籍等）の記載があるもの） | （申請が個人の場合）申請者分 <input type="checkbox"/> （申請が法人の場合）役員及び株主分 <input type="checkbox"/> 株主が法人株主の場合は会社登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 上記の原本 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 14 | 成年後見制度に登録されていないことの証明 | （申請が個人の場合）申請者分 <input type="checkbox"/> （申請が法人の場合）役員及び株主分 <input type="checkbox"/> 上記の原本 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 15 | 産業廃棄物処理業の許可申請に関する講習会の収集運搬課程の修了証書 | 講習会の種類 <input type="checkbox"/> 代表者及び役員の受講 <input type="checkbox"/> 講習期限の確認 / 修了日から5年以内 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 16 | 従業員一覧表（様式第7号） | | 要 | 要 | 要 | |
| 17 | 会社経歴書又は業務経歴書 | | 要 | 要 | 不要 | |
| 18 | 事業開始に要する資金計画書（様式第8号） | | 要 | 要 | 要 | |
| 19 | 財務諸表等（直前2年分） 納税証明書（直前2年分） （法人の場合） | 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書等 <input type="checkbox"/> 株主資本等変動計算書 <input type="checkbox"/> 個別注記表 <input type="checkbox"/> 納税証明書（国税その1法人税） <input type="checkbox"/> 直前2年分 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 20 | 所得税納税証明書（直前2年分） 預金残高証明書 （個人の場合） | 直前2年分 <input type="checkbox"/> 納税証明書（個人所得税） <input type="checkbox"/> その他資産を表す書類 <input type="checkbox"/> 原本照合 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 21 | 市税滞納有無調査承諾書（様式第9号） | 代表者名 <input type="checkbox"/> 日付 <input type="checkbox"/> | 要 | 要 | 要 | |
| 22 | 市外の一廃収集運搬業許可証の写し | | 要 | 要 | 要 | |
| 23 | 熊本県の産廃収集運搬業許可証の写し（許可を取得している場合） | | 要 | 要 | 要 | |
| 24 | 旧許可証と旧車両証明書 | 原本 <input type="checkbox"/> | 不要 | 要 | 要 | |

「使用人」とは令4条の6に規定する使用人であり、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるものとする。

- ① 本店又は支店（商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所）
- ② 前号に掲げるもののほか、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの。

※変更許可の場合、従前の許可と事務所や車庫位置に変更がない場合、※の書類を省略することができる。