

# 戸島旧埋立処分場汚水運搬業務委託（長期継続契約） 仕様書

## 1 目的

戸島旧埋立処分場に降った雨が浸透し、地下に滞留した保有水（以下、「汚水」という。）の引抜き作業及び、東部クリーンセンター内のはぜ山中継ポンプ槽、雑排水槽及び下水中継ポンプ槽（下水道への圧送施設。以下、「中継ポンプ槽等」という。）の清掃作業により、埋立処分場や中継ポンプ槽等の機能維持を行う。

## 2 履行場所

- (1) 熊本市東区戸島町 1578 番地 1（戸島旧埋立処分場内）
- (2) 熊本市東区戸島西 7 丁目 3 番 1 号（東部クリーンセンター内）

## 3 履行期間

令和 8 年（2026 年）4 月 1 日 から  
令和 11 年（2029 年）3 月 31 日 まで

## 4 委託業務の対象

- (1) 戸島旧埋立処分場内の第 17 次、第 20 次及び第 21 次工区（以下、「3 工区」という。）の汚水
- (2) 東部クリーンセンター内の中継ポンプ槽等

## 5 委託業務の概要

- (1) 汚水の引抜き及び運搬・排出

### ア 業務内容

戸島旧埋立処分場から発生する汚水を、運搬車（3t バキューム車）で引抜き、委託者が指定する場所まで運搬し、排出する。

### イ 引抜き箇所

汚水引抜きは、3 工区内に設置された採水口から行う。詳細については、「戸島旧埋立処分場 周辺経路図」（別紙 1）を参照すること。

## ウ 引抜き量

汚水の引抜き量は、下表のとおりとする。

引抜き工区	引抜き量
第 17 次	30 m <sup>3</sup> /週
第 20 次	12 m <sup>3</sup> /月
第 21 次	12 m <sup>3</sup> /月

※日曜日を除く月～土で引抜きを実施すること。

※4月第1週目については、次の引抜き量以上とする。

・2026/4/1 (水) ~4/4 (土) : 18 m<sup>3</sup>

## (2)中継ポンプ槽等の清掃

### ア 業務内容

中継ポンプ槽等を清掃すること。清掃により発生した残渣については、委託者が指定する場所に運搬・搬入する。

### イ 清掃箇所

清掃箇所は東部クリーンセンター内の中継ポンプ槽等の計3槽とする。詳細については、「東部クリーンセンター敷地内 中継ポンプ槽等配置図」(別紙2)を参照すること。

### ウ 清掃回数

年1回とし、時期については受託者が調整の上、監督員と協議し決定すること。

## (3)搬入場所

引抜き及び清掃作業で生じた汚水等の搬入場所は、東部環境工場敷地内 旧排水処理施設(住所：熊本市東区戸島町2570番地)とし、投入方法については本市の指示に従うこと。

詳細については、「東部環境工場 旧排水処理施設 配置図」(別紙3)を参照すること。

## (4)作業上における注意点

受託者は汚水運搬及び清掃作業等、全ての作業工程において、他の車両の通行の妨げにならないようにすること。

本仕様書で規定する一連の業務について、現地で指示・監督すること。

施設及び車両等から汚水が飛散しないよう対策を講じること。

## 6 提出書類

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) 委託業務着手届                |                          |
| (2) 課税事業者届もしくは免税事業者届       |                          |
| (3) 現場責任者届                 | ※変更時は随時                  |
| (4) 工程表                    |                          |
| (5) 業務に使用する車両の車検証の写し       | ※更新時は随時                  |
| (6) 業務に使用する車両の任意保険証の写し     | ※更新時は随時                  |
| (7) 業務使用車両届(様式 1)          | ※変更時は随時                  |
| (8) 業務従事者届 (様式 2)          | ※変更時は随時                  |
| (9) 事故状況報告書 (様式 3)         | ※適宜                      |
| (10) 運搬実績報告 写真帳(様式 4)      |                          |
| (11) 中継ポンプ槽等清掃実施報告書 (様式 5) | ※実施月のみ                   |
| (12) 運搬実績報告書 (様式 6)        |                          |
| (13) 緊急時連絡体制表 (様式 7)       |                          |
| (14) 委託業務完了届               |                          |
| (15) 請求書                   |                          |
| (16) 質疑書                   | ※適宜                      |
| (17) 再委託 (変更) 承諾願          | ※業務の一部を再委託する場合、<br>市指定様式 |

※本市監督員の指示により書類の追加、部数変更又は提出不要とすることがある。

## 7 使用車両及び業務従事者の届出

委託者に業務使用車両届(様式 1)及び業務従事者届 (様式 2) を提出し、承諾を得ること。

使用車両及び業務従事者が変更になる場合も随時提出し、委託者の承諾を得ること。

## 8 検査及び支払い

委託料は、四半期毎の年4回払いとする。受託者は各支払期の業務終了後、実施した業務実績を翌月の9日まで、各年度の最終月（3月）分については当月末日までに、次に掲げる報告書等を添えて委託業務完了届を速やかに提出すること。委託業務完了届の提出後、委託者は検査を行い、検査に合格したとき、受託者は業務委託費の支払いを請求できる。

- (1) 運搬実績報告書 (様式 6)
- (2) 運搬実績報告 写真帳 (様式 4)

(3) 中継ポンプ槽等清掃実施報告書（様式 5）	※実施月のみ
(4) 中継ポンプ槽等清掃業務 写真帳（様式自由）	※実施月のみ

## 9 運搬実績報告 写真帳（様式 4）について

各業務の工程、及び作業完了状況が分かる写真（それぞれ使用した車両の自動車登録番号標（ナンバープレート）が視認できるような画角を確保したもの。）を撮影するだけでなく、作業当日の始業時（指定する撮影場所：戸島旧埋立処分場（熊本市東区戸島町 1578 番地 1））及び作業当日の終業時（指定する撮影場所：東部環境工場敷地内 旧排水処理施設（住所：熊本市東区戸島町 2570 番地））に、業務に使用した車両のオドメーターの数値が明確に分かる写真も撮ること。また、撮影したオドメーターの数値については、運搬実績報告書（様式 6）で指定する欄に記載すること。

## 10 安全作業の徹底

- (1) 受託者は業務の実施に際し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、労働安全衛生法、道路交通法、条例等、関係法令を遵守すること。
- (2) 本業務は、常に安全衛生管理に関する指導と向上を図り、労働災害の防止と良好な作業環境の保持に努めること。
- (3) 作業時は保護メガネ等の適切な保護具を装着して行うこと。
- (4) 業務に使用する車両の運行日には必ず始業点検・終業点検を行い、常に安全に業務が遂行できるよう努めなければならない。車両点検表については、受託者が整理保管し、本市監督員が指示した場合、即座に提出しなければならない。
- (5) 受託者は業務遂行中に事故等が発生した場合は直ちに市に報告を行うとともに「事故状況報告書」（様式 3）を作成し、速やかに提出すること。
- (6) 受託者は定期的に安全教育を実施し、本市監督員が指示した場合、その実績を速やかに提出すること。

## 11 廃棄物の処理

作業によって生じた廃棄物は、関係法令に基づき適正に処理を行うこと。産業廃棄物については、マニュフェスト伝票の写しを提出すること。

## 12 経費の負担及び損害賠償責任

- (1) 本業務に使用する車両、その他業務に必要なものは、本仕様書に特に指定しているものを除き、受託者が所有又は借用したものを用い、その維持管理は全て受託者の負担において責任をもって行うものとする。
- (2) 本業務で使用する車両の配備、運行、点検、整備、修理、その他明示されていない消耗品等に要する一切の費用は受託者の負担とする。
- (3) 本業務で使用する車両の車庫については、受託者の負担で本市施設敷地外に用意し、その管理を行うこと。
- (4) 本業務で使用する車両の車検証の写しを委託者に提出すること。車検証の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく変更後の車検証の写しを提出すること。
- (5) 本業務で使用する車両について、受託者の負担により、自動車保険（任意保険で、その補償金額については、対人・対物無制限とする。）に加入すること。任意保険証の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく変更後の任意保険証の写しを提出すること。
- (6) 本業務において、本市の施設、設備、機械器具等を損傷・滅失した場合、また、本市職員や第三者に対して人的、物的に損害を与えた場合は、速やかに本市に報告し、その指示に従うとともに、受託者の責任で復旧あるいは賠償を行うこと。

## 13 疑義

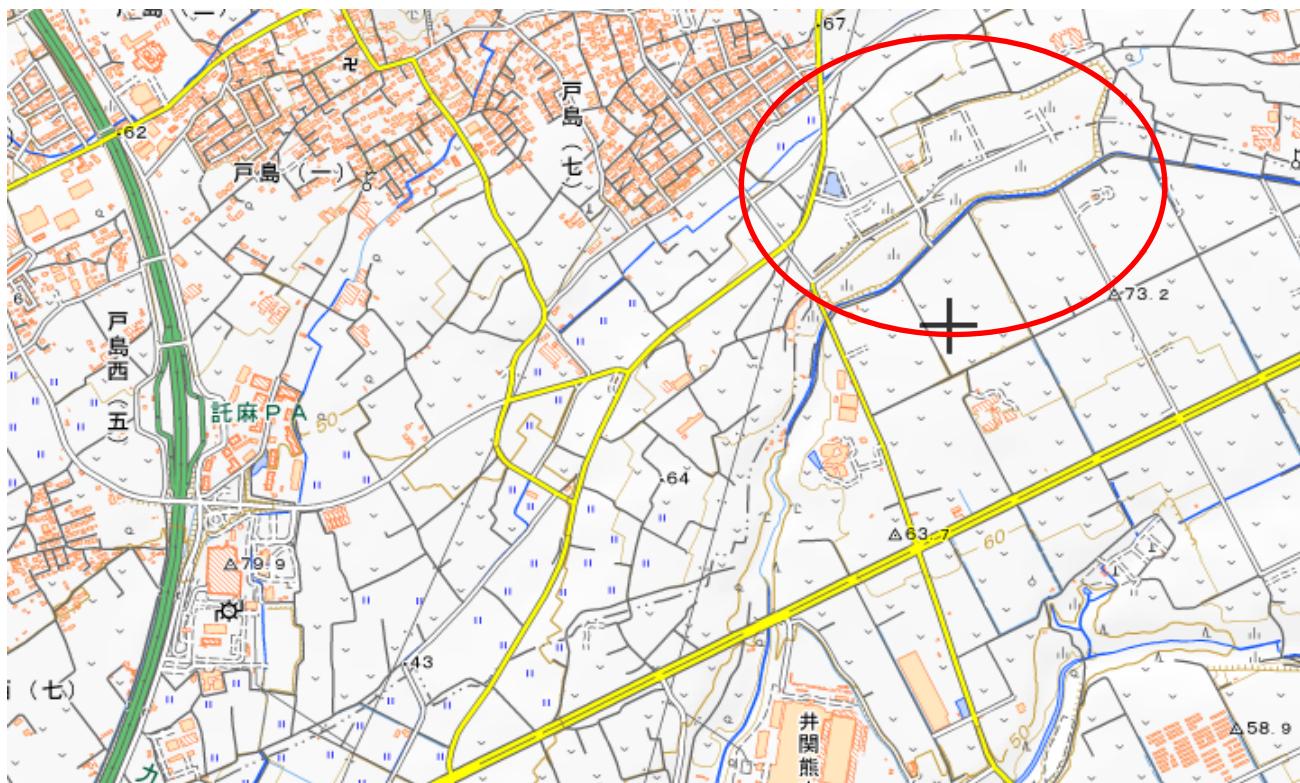
本仕様書に規定する事項は、別の定めがある場合を除き、受託者の責任において履行すべきものとする。本仕様書に記載がないもの及び内容に疑義が生じたときは、委託者と受託者で協議を行うものとする。

## 14 その他

- (1) 本業務は本市が行う事業であることを深く認識し、受託者は市民に対し迷惑をかける行為や不快になる言動を、厳に慎むこと。
- (2) 受託業務従事者は、必ず受託従業員である証明書を携帯し、市が提示を求めたときはこれに応ずること。
- (3) 受託者は当該業務に使用する車両等に、他の業務で発生した運搬物を混載して運搬しないこと。
- (4) 本市施設の敷地内は全て禁煙のため、その指示に従うこと。

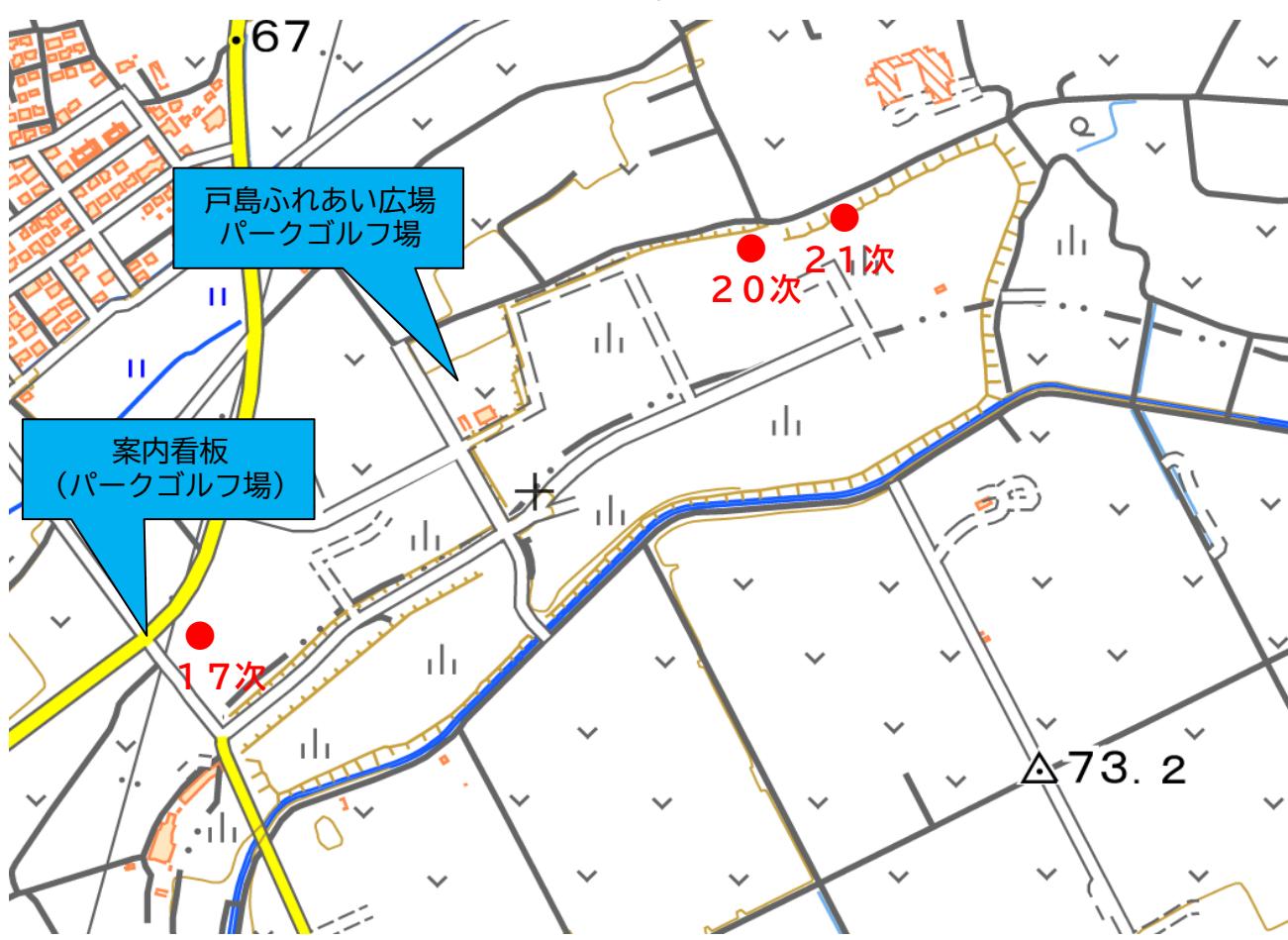
戸島旧埋立処分場 周辺経路図

住所：熊本市東区戸島町1578番地1



拡大図

「出典：国土地理院標準地図」

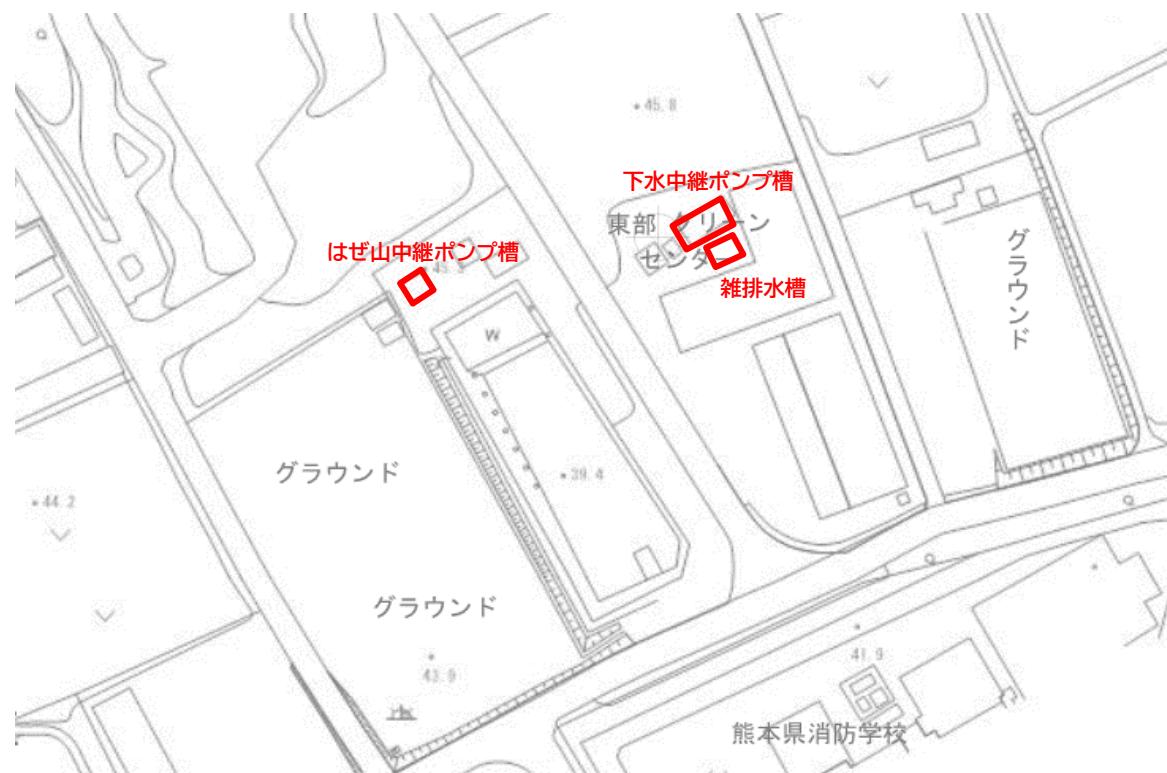


「出典：国土地理院標準地図」

## 別紙2

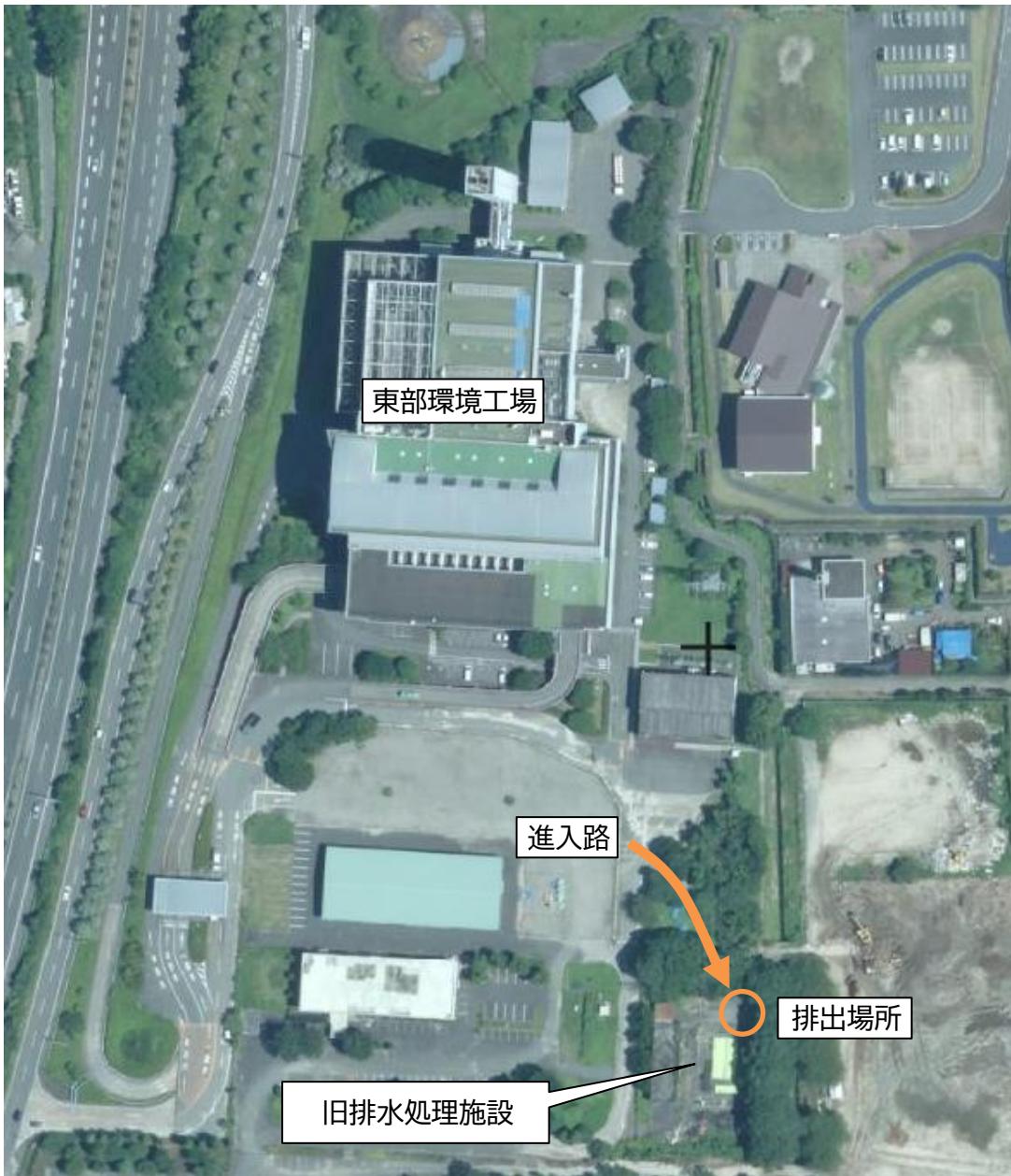
### 東部クリーンセンター敷地内 中継ポンプ槽等配置図

住所：熊本市東区戸島西7丁目3番1号



東部環境工場 旧排水処理施設 配置図

住所：熊本市東区戸島町2570番地



「出典：国土地理院撮影空中写真(2016年撮影)」

## 業務使用車両届

令和 年 (202 年) 月 日

熊本市長 大西一史様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

業務委託に使用する車両について、次のとおり届け出ます。

令和 年 (202 年) 月 日現在

No.	車両番号 <sup>※1</sup>	最大積載量 <sup>※2</sup> (単位:kg)	使用形態 <sup>※3</sup>	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※1 車両番号欄には、車両登録番号（例：熊本100あ\*\*\*\*）を記入すること。

※2 最大積載量欄には、車検証に記載されている内容を記載すること

※3 使用形態欄には、常用車（通常使用する車両）又は予備車（専用又は兼用）の別を記入すること。

※4 車両を追加する際は、車検証・自賠責保険証・任意保険の写しをすみやかに提出すること。

※5 一覧提出後に、車両の追加、削除等変更を行う場合は、速やかに市に届け出ること。

## 業務従事者届

令和 年 (202 年) 月 日

熊本市長 大西一史様

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

業務委託に従事する者について、次のとおり届け出ます。

## 【運搬業務従事者】

令和 年 (202 年) 月 日現在

No.	ふりがな 氏名	生年月日	担当経験年数 <sup>※1</sup>	従事区分 <sup>※2</sup>	免許等 <sup>※3</sup> (職務関連のみ)	備考 <sup>※4</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

## 【管理業務従事者】

令和 年 ( 年) 月 日現在

No.	ふりがな 氏名	生年月日	担当経験年数 <sup>※1</sup>	従事区分 <sup>※2</sup>
1				
2				
3				
4				
5				

## 【記入方法】

※1 担当経験年数欄には、受託後担当させようとする業務についての経験年数を記入すること。  
(管理業務従事者の場合は、作業・運行管理等担当者としての経験年数)

※2 従事区分欄には、担当要員（通常、担当する業務に従事する者）、交代要員（通常、受託業務には従事しないが、作業員等の交代要員とする者）の別を記入すること。

※3 免許等欄には、職務に関係のある免許資格のみ記入すること。（自動車運転等）

※4 備考欄には、特記事項がある場合に記入すること。

※5 名簿提出後に、従事者の追加、削除等変更を行う場合は、速やかに市に届け出ること。

## 事故状況報告書

報告日：令和 年（202 年） 月 日（ ）

会社名：

担当者名：

電話番号：

事故発生日	令和 年（202 年） 月 日（ ） 時 分頃
事故の発生場所 (周辺地図)	
事故への対応状況	
乗務員の傷害等	無・有（ ）
車両の損傷等	無・有（ ）

(記入方法)

- ・事故発生場所は、住所だけでなく、周辺の見取り図をつけること。
- ・事故への対応状況については、具体的に記入すること。

## 樣式 4

# 戸島旧埋立処分場汚水運搬業務委託（長期継続契約） 運搬実績報告 写真帳

令和 年(202 年) 月 日
引抜先: <input type="checkbox"/> 第17次 <input type="checkbox"/> 第20次 <input type="checkbox"/> 第21次
オドメーター表示(km):
【特記事項】

令和 年(202 年) 月 日
引抜先: <input type="checkbox"/> 第17次 <input type="checkbox"/> 第20次 <input type="checkbox"/> 第21次
オドメーター表示(km):
【特記事項】

令和 年(202 年) 月 日
引抜先: <input type="checkbox"/> 第17次 <input type="checkbox"/> 第20次 <input type="checkbox"/> 第21次
オドメーター表示(km):
【特記事項】

令和 年(202 年) 月 日  
引抜先:  第17次  第20次  第21次  
オドメーター表示(km):  
【特記事項】

様式5

戸島旧埋立処分場汚水運搬業務委託（長期継続契約）  
中継ポンプ槽等清掃実施報告書

受託者：

---

現場責任者：

---

作業日： ( ) 天候： 晴 · 雲 · 雨 · 雪

【以下の項目について確認してチェックすること】

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 作業員の健康状態   | <input type="checkbox"/> 適切な保護具の着用 |
| <input type="checkbox"/> 作業場所の安全確認  | <input type="checkbox"/> 作業手順の確認   |
| <input type="checkbox"/> 周辺地域への安全配慮 |                                    |

■作業員

氏名	職種	就業時間	主な作業内容
		：～：	
		：～：	
		：～：	
		：～：	
		：～：	

■作業概要（作業中の写真を別添すること）

---

■設備の劣化状況等 気づいたこと

---

# 戸島旧埋立処分場汚水運搬業務委託（長期継続契約） 運搬実績報告書

令和 年 (202 年) 月分

■汚水運搬（第17次）（引抜量：30m<sup>3</sup>/週）（単位：m<sup>3</sup>）

日	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	計
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

■汚水運搬（第20次）（引抜量：12m<sup>3</sup>/月） (単位：m<sup>3</sup>)

日	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計

出発時	終業時	走行距離
オドメーター (単位: km)	オドメーター (単位: km)	オドメーター (単位: km)
走行距離	合計	

■汚水運搬（第21次）（引抜量：12m<sup>3</sup>/月） (単位：m<sup>3</sup>)

日	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計

戸島旧埋立処分場汚水運搬業務委託（長期継続契約）に係る、令和 年度（202 年度）  
上記のとおり、報告いたします。

## 自分の実績について

令和 年(202 年) 月 日

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 緊急時連絡体制表

