

特定教育・保育施設確認事項変更届出書

年 月 日

熊本市長 宛

(届出者)所 在 地

法 人 名

代表者職・氏名

子ども・子育て支援法第35条第1項の規定に基づき、下記の特定教育・保育施設に係る確認事項の変更を届け出ます。

記

変更届対象施設	(フリガナ)														
	施設名称														
	施設の所在地														
	教育・保育施設の種別														
	事業所番号														
番号	施行規則第33条	変更した事項					変更の内容								
1	1号	施設の名称、所在地					(変更前)								
2	2号	設置者(法人)の名称又は主たる事務所の所在地 代表者の氏名・生年月日、住所、職名													
3	4号	定款・寄付行為等(当該確認に係る事業に関するものに限る。)													
4	6号	建物の構造概要及び図面並びに設備の概要													
5	8号	施設の管理者の氏名・生年月日及び住所					(変更後)								
6	9号	運営規程													
7	14号	施設型給付費の振込口座													
8	16号	設置者(法人)の役員の氏名、生年月日、住所													
変 更 年 月 日							年 月 日								

- (※注) 1 該当する番号に○印を付けること。
- 2 変更内容が分かる書類(次頁参照)を添付すること。
- 3 変更があった日から起算して10日以内に届け出ること。
- 4 番号1及び2の変更については、児童福祉法施行規則第37条第5項の届出を兼ねるものとする。

《「特定教育・保育施設確認事項変更届出書」の必要添付書類》

変更する項目		添付が必要な書類	留意事項等
1	施設の名称	運営規程など、名称変更に伴って変更が必要となる書類	
	施設の所在地	市が指定する書類	
2	設置者（法人）の名称	法人登記簿謄本又は登記事項証明書（原本）	
	設置者（法人）の主たる事務所の所在地		
	代表者の職名・氏名・生年月日・住所	市からの変更届出受理通知の写し（要原本証明） ※住所変更の場合は添付書類無し	代表者を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に届出を行ってください。（住所のみ変更の場合は不要）
	代表者の住所	法人登記簿謄本又は登記事項証明書（原本）	
3	定款・寄付行為等	○ 所轄庁の変更承認通知の写し（要原本証明） ○ 変更後の定款又は寄附行為	
4	建物の構造概要及び図面並びに設備の概要	市からの変更届出受理通知の写し（要原本証明）	建物の構造が変わる場合や建替え等を行う場合については、 変更前に 保育幼稚園課に協議を行ってください。 必要に応じて、図面の確認や現地確認等を行います。
5	施設の管理者の氏名・生年月日	市からの変更届出受理通知の写し（要原本証明）	施設の管理者を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に協議を行ってください。
6	運営規程	市からの変更届出受理通知の写し（要原本証明）	運営規程を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に協議を行ってください。
7	施設型給付費の振込口座	（別紙２）請求委任及び口座振替支払依頼書	
8	設置者（法人）の役員の氏名、生年月日、住所	○ （別紙１）役員名簿（兼県警照会承諾書） ○ 就任承諾書の写し（要原本証明） ○ （別紙３）新役員の誓約書 ○ 新役員の履歴書	

※ 上記の「添付が必要な書類」以外に、追加資料の提出を求める場合があります。

※ 青字の書類は、所定様式を使用してください。