

特定地域型保育事業 確認事項変更届出書

年 月 日

熊本市長 宛

(届出者)所 在 地

法 人 名

代表者職・氏名

子ども・子育て支援法第47条第1項の規定に基づき、下記の特定期型保育事業所に係る確認事項の変更を届け出ます。

記

変更届対象事業所	(フリガナ)													
	事業所名称													
	事業所の所在地													
	事業の種類													
事業所番号														
番号	施行規則第41条	変更した事項					変更の内容							
1	1号	事業所の名称、所在地					(変更前)							
2	2号	設置者の名称又は主たる事務所の所在地 代表者の氏名・生年月日、住所、職名												
3	4号	定款・寄付行為・登記事項証明書等(当該確認に係る事業に関するものに限る。)												
4	6号	事業所の平面図及び設備の概要												
5	8号	事業所の管理者の氏名・生年月日及び住所					(変更後)							
6	9号	運営規程												
7	14号	地域型保育給付費の振込口座												
8	16号	設置者(法人)の役員の氏名、生年月日、住所												
9	17号	連携施設												
変 更 年 月 日							年 月 日							

(※注) 1 該当する番号に○印を付けること。

2 変更内容が分かる書類(次頁参照)を添付すること。

3 変更があった日から起算して10日以内に届け出ること。

4 番号1及び2の変更については、児童福祉法施行規則第36条の36第3項の届出を兼ねるものとする。

《「特定地域型保育事業確認事項変更届出書」の必要添付書類》

変更する項目		添付が必要な書類	留意事項等
1	事業所の名称	運営規程など、名称変更に伴って変更が必要となる書類	
	事業所の所在地	市が指定する書類	
2	設置者の名称	法人登記簿謄本又は登記事項証明書 (原本)	
	設置者の主たる事務所の所在地		
	代表者の氏名・生年月日・職名	市からの変更届出受理通知の写し (要原本証明)	代表者を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に届出を行ってください。
	代表者の住所	法人登記簿謄本又は登記事項証明書 (原本)	
3	定款・寄付行為・登記事項証明書等	○ 変更後の定款又は寄附行為 ○ 所轄庁の変更承認通知の写し（要原本証明）	
4	事業所の平面図及び設備の概要	市からの変更届出受理通知の写し (要原本証明)	建物の構造が変わる場合や建替え等を行う場合については、 変更前に 保育幼稚園課に協議を行ってください。 必要に応じて、図面の確認や現地確認等を行います。
5	施設の管理者の氏名・生年月日	市からの変更届出受理通知の写し (要原本証明)	施設の管理者を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に届出を行ってください。
6	運営規程	市からの変更届出受理通知の写し (要原本証明))	運営規程を変更する場合は、 変更前に 保育幼稚園課に協議を行ってください。
7	施設型給付費の振込口座	(別紙2) 請求委任及び口座振替支払依頼書	
8	設置者（法人）の役員の氏名、生年月日、住所	○ (別紙1) 役員名簿（兼県警照会承諾書） ○ 就任承諾書の写し（要原本証明） ○ (別紙3) 新役員の誓約書 ○ 新役員の履歴書	
9	連携施設	連携施設との覚書の写し（要原本証明）	廃止の場合、添付書類は不要

※ 上記の「添付が必要な書類」以外に、追加資料の提出を求める場合があります。

※ 青字の書類は、所定様式を使用してください。