

裏面有

(太枠の中をご記入ください)

※市記載欄（申込者記載不要）

受付日

受付番号

両面印刷推奨

様式第1号（第7条関係）

熊本市養育費に関する公正証書作成等支援事業補助金交付申込書兼実績報告書 (兼請求委任及び口座振替依頼書)

提出日を記入

年 月 日

熊本市長（宛）

(申込者)

氏名	フリガナ クマモト ハナコ
	熊本 花子
住所	(〒) 熊本市 〇〇区〇〇〇〇
電話番号	(000) 0000 - 0000 ※日中連絡のできる電話番号を記入

標題の補助金について交付を受けたいので、熊本市養育費に関する公正証書作成等支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり交付要綱に記載の交付条件等に全て同意します。

また、必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書の取得に同意します。

支払った金額と5万円の少ない方を記入

1 補助金交付申込額 (上限5万円)	円	
2 補助事業の執行に関する 画（費用の明細）	・公証人手数料	円
	・公証人手数料又は裁判に要する収入印紙代	円
	・戸籍謄本等添付書類取得費用	円
	・連絡用郵便切手代	円
3 誓約事項	私は、熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。 内容を確認し、署名	

- *暴力団員・・・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- *暴力団密接関係者・・・事業者で次に掲げるものをいう。
- ア 法人であって、その役員又は熊本市暴力団排除規則（平成24年規則第28号。以下「規則」という。）で定める使用人のうちに暴力団員のあるもの
- イ 個人であって、規則で定める使用人のうちに暴力団員のあるもの
- ウ ア及びイに掲げる者のほか、暴力団員がその事業活動を支配する者として規則で定めるもの

さらに、交付の決定を受けた場合、当該補助金の請求に関する一切の権限を熊本市こども家庭福祉課長に委任し、当該補助金の支払いについては、下記の口座名義人の金融機関預金口座に振込にて行うよう依頼します。

振 込 先 口 座 名	金融機関名	銀行 / 信用金庫 / 信用組合 農協 / その他 ()						
		支店 / 出張所 / 本店						
	預金種別	普通						
	口座番号 ※右詰めで記入							
	フリガナ							
	口座名義 ※申込者本人名義の口座							

(添付資料)

☐ 児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者の場合）

未受給者の場合、ひとり親家庭の証明として、下記の書類を添付してください。

※原則、交付から3か月以内のものに限ります。

☐ 本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本）

☐ 世帯全員の住民票

☐ 補助対象となる経費の領収書等の写し（本人が負担したものに限る。）

☐ 養育費に係る債務名義の正本又は謄本の写し

☐ 振込先の分かるもの（通帳の写しなど）

金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が分かるもの

申請者の普通預金口座に限ります。

※ゆうちょ銀行の場合は、表紙裏の見開きページの最下部の「…他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」とある欄の店名（支店名）や口座番号をご記入ください。

※ネット銀行等で通帳がない場合は、キャッシュカード表面のコピーなど、口座番号や口座名義人が分かる書類を添付してください。

☐ その他、市長が必要と認めるもの

添付書類を確認し、チェックを入れてください