

## 熊本市子育て支援優良企業認定事業実施要綱

制定	平成30年	6月	8日	健康福祉局長決裁
改正	平成31年	3月	18日	子ども政策課長決裁
	令和2年	4月	1日	子ども政策課長決裁
	令和4年	4月	1日	子ども政策課長決裁
	令和4年	11月	21日	子ども政策課長決裁
	令和5年	3月	31日	子ども政策課長決裁
	令和5年	7月	1日	こども局長決裁
	令和6年	7月	22日	こども局長決裁
	令和7年	3月	25日	こども局長決裁
	令和8年	2月	24日	こども局長決裁

### (事業の目的)

第1条 この要綱は、企業における子育てしやすい職場環境が整備されている企業を熊本市子育て支援優良企業として認定（以下「認定」という。）することに必要な事項を定め、子育てしやすい職場環境の整備に取り組む企業を評価し顕彰することで、認定を受けた企業（以下「認定企業」という。）自身の更なる取組促進を図るとともに、認定企業の取り組み事例を広く周知することで、他の企業が参考とするモデル的取組事例としての活用や、学生等の求職者の就業情報としての機会につなげることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱において、使用する用語の定義は次のとおりとする。

- (1) 「企業」とは、事業・活動を行う法人（外国の会社を除く。）又は個人経営であって単独若しくは複数の事業所をいう。
- (2) 「事業所」とは、経済活動が行われている場所ごとの単位で、原則として次の要件を備えていることをいう。
  - ア 一定の場所を占めて、単一の経営主体のもとで経済活動が行われていること。
  - イ 従業者と設備を有して、物の生産や販売、サービスの提供が継続的に行われていること。
- (3) 「常用雇用者」とは、原則として次のいずれかの要件を備えていることをいう。
  - ア 期間の定めなく雇用されている者
  - イ 過去1年以上の期間について引き続き雇用されている者及び雇入れのときから1年以上引き続き雇用されていると見込まれる者（一定の期間を定めて雇用されている者又は日々雇用されるものであって、その雇用期間が反復更新されて事実上アと同様に認められる者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第2条に定める労働派遣始業者に労働者派

遣された派遣労働者を除く。)をいう。

- (3) 「基準日」とは、認定を受けようとする年度の4月1日をいう。
- (4) 「労働基準関係法令」とは、労働基準法（昭和22年4月7日法律第49号）、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号。以下「育児・介護休業法」という。）、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（昭和47年7月1日法律第113号。以下「男女雇用機会均等法」という。）及びこれらの法に係る政省令をいう。

(対象)

第3条 認定の対象となる企業は、熊本市内に事業所がある常用雇用者が10名以上の企業とする。

2 前項の規定にかかわらず、市長は次の各号のいずれかに該当すると認める企業は認定の対象としない。

- (1) 労働基準関係法令に著しく違反する事実があること
- (2) 基準日から過去1年の間に、虚偽の申請その他不正な手段により、第5条第1項の認定を受けようとした企業
- (3) 熊本市暴力団排除条例（平成23年12月19日条例第94号）第2条第1項第2号及び第3号で規定する暴力団員又は暴力団密接関係者（以下「暴力団員等」という。）が所属する企業又は同項第1号で規定する暴力団及び暴力団員等と密接な関係を有する企業

(申請)

第4条 認定を受けようとする企業（以下「申請企業」という。）は、熊本市子育て支援優良企業認定申請書（様式第1号）に次の各号に定める書類を添えて、別に定める期間に市長へ提出しなければならない。

- (1) 安心して結婚、妊娠・出産、子育てができる雇用環境の整備に取り組む企業調査票
- (2) 別表1-ウに定める審査書類
- (3) 役員名簿
- (4) その他市長が必要とする書類

(審査)

第5条 市長は、前条に定める申請を受けたときは、次の各号に掲げる項目について、別表1に従い、別に定める熊本市子育て支援優良企業審査会において審査を行う。

- (1) 育児・介護休業法第2条第1号に定める育児休業
- (2) 同法第2条及び第9条の2第1項に定める出生児育児休業
- (3) 労働基準法第67条第1項に定める育児時間
- (4) 育児・介護休業法第23条第1項に定める育児のための所定労働時間の短縮措置
- (5) 同条第2項に定める在宅勤務等の措置、始業時刻変更等の措置
- (6) 同法第23条の3第1項に定める3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養

育する労働者等に関する措置

- (7) 同法第16条の2第1項に定める子の看護等休暇
- (8) 次のアからウまでのいずれか1つの項目
  - ア 同法第16条の8に定める所定外労働の制限
  - イ 同法第17条に定める時間外労働の制限
  - ウ 同法第19条に定める深夜業の制限
- (9) 労働基準法第65条第1項及び第2項に定める産前産後休業
- (10) 男女雇用機会均等法第12条に定める保健指導又は健康診査を受けるための時間の確保
- (11) 同法第13条第1項に定める第12条の保健指導又は健康診査に基づく医師等による指導事項を守ることができるようにするため、勤務時間の変更、勤務の軽減等必要な措置
- (12) 労働基準法第65条第3項に定める妊婦の軽易業務への転換
- (13) 次のアからウまでに掲げるいずれか1つの項目
  - ア 労働基準法第64条の3第1項に定める妊産婦等の危険有害業務の就業制限
  - イ 同法第66条第1項に定める妊産婦に対する変形労働時間制の適用制限
  - ウ 同条第2項及び第3号で定める妊産婦の時間外及び休日並びに深夜業の制限
- (14) 男女雇用機会均等法第11条の3及び育児・介護休業法第25条に定める職場内における妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント防止措置
- (15) 育児・介護休業法第21条第1項から第3項に定める妊娠又は出産等についての申出があった場合における措置等
- (16) 同法第23条の3第5項及び第6項に定める3歳に満たない子を養育する労働者に対する柔軟な働き方を実現するための措置等
- (17) 同法第22条第1項に定める雇用環境の整備
- (18) 同法第27条に定める再雇用特別措置等の企業が独自に規定する子育て支援の推進に関する復職及び再雇用制度
- (19) 同法第24条第1項に定める育児目的休暇等の企業が独自に規定する子育て支援の推進に関する特別休暇制度
- (20) 企業が独自に規定する子育て支援の推進に関する経済的支援制度
- (21) 企業が独自に設置する子育て支援の推進に関する設備
- (22) 前号までの項目を除く子育て支援の推進に関する企業の取組
- (23) 女性常用雇用者であって、基準日から過去1年の間に出生したものの数に対する当該女性常用雇用者が第1号に定める育児休業及び第2号に定める出生時育児休業を取得したものの数の割合（基準日において労働基準法第65条第2項に定める産後休業中のものを除く。）
- (24) 男性常用雇用者であって、基準日から過去1年の間に配偶者が出生したものの数に

対する当該男性常用雇用者が第1号に定める育児休業及び第2号に定める出生時育児休業を取得したものの数の割合

(25) 常用雇用者が基準日から過去1年の間に第1号に定める育児休業及び第2号に定める出生時育児休業を取得したものの数に対する当該常用雇用者が基準日において継続して就労しているものの数の割合

(26) その他、第1条に掲げる事業の目的達成のために必要な事項

2 市長は、前項の審査に関し必要があると認めるときは、警察、労働局その他機関に対し必要な事項の照会を行うことができる。

(認定)

第6条 前条の審査により、次の各号の要件を満たすと認めるときは、申請企業に対し、子育て支援優良企業認定証(様式第2号)を交付するものとする。

(1) 別表2で定める最低基準を満たすこと。

(2) 別表3で定めた配点により算出した点数が別に定める点数以上であること

2 前項の認定は別表4に定める企業規模別に行う。

3 認定企業は、認定マーク(様式第3号)をその企業が発行する印刷物等に表示することができる。

4 前項に規定する認定マークの使用を希望する認定企業は、認定マーク使用届出書(様式第4号)を市長に届け出なければならない。

(認定期間)

第7条 認定期間は、認定日から3年を経過した日以後最初の3月31日までとする。

2 認定企業は、認定期間中における再度の認定を受けようとする申請を妨げない。ただし、基準日から認定期間の終期までの期間が1年以上あるときはこの限りではない。

(認定内容の変更及び認定の廃止・辞退)

第8条 認定企業は、次の各号に掲げる場合には、熊本市子育て支援優良企業認定(変更・廃止・辞退)届出書(様式第5号)を市長に提出しなければならない。

(1) 企業及び事業所の名称を変更したとき

(2) 企業及び事業所の住所を変更したとき

(3) 申請書に記載した審査項目に関する内容や実施状況に変更があったとき

(4) 合併又は解散、事業の休止又は廃止等事業活動の存続に関する事項に変更があったとき

(5) 認定継続を辞退するとき

(認定の取消)

第9条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、認定の取消を行うことができる。

(1) 第3条第2項に該当することとなったとき。

(2) 虚偽の申請その他不正な手段、または錯誤により第5条第1項の認定を受けたこと

が判明したとき。

- 2 前項の規定により認定の取消を受けた企業は、認定の取消の通知を受けた日から1年を経過した日の属する年度末まで認定の申請をすることができない。

(庶務)

第10条 この要綱に関する事務は、こども局こども育成部こども政策課が行う。

(雑則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、認定等に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

第1条 この要綱は、平成30年 6月 8日から施行する。

第2条 平成27年度子育て支援優良企業認定事業実施要領第7条第4項、平成28年度子育て支援優良企業認定事業実施要領第7条第4項、平成29年度子育て支援優良企業認定事業実施要領第7条第4項の規定により子育て支援優良企業として認定を受けたものは、第5条第1項の企業認定を受けたものとみなす。

附 則

第1条 この要綱は、平成31年 4月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 2年 4月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 4年 4月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 4年12月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 5年 4月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 5年 7月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 6年 7月22日から施行する。

第2条 施行日前にこの要綱による改正前の熊本市子育て支援優良企業認定事業実施要綱第7条本文の規定に基づき認定を受けた企業の認定期間の取扱いについては、なお従前の例による。

附 則

第1条 この要綱は、令和 7年 4月 1日から施行する。

附 則

第1条 この要綱は、令和 8年 4月 1日から施行する。

別表1 「子育て支援優良企業認定審査項目」

	制度等	ア 審査項目	イ 審査内容	ウ 審査書類	
I 育児・介護休業法や労働基準法など法定制度の運用状況について	1 育児休業	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則（又はこれに準ずる規程等。以下同じ）	
		女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・育児休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・育児休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
		有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
	2 出生時育児休業	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
		女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・出生時育児休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・出生時育児休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
		有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
	3 育児時間	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
		女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・育児時間申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
		有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
	4 育児短時間	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
		女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・育児短時間申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・育児短時間申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
		有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
	5 在宅勤務等の措置、始業時刻変更等の措置	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
		女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・在宅勤務等の措置、始業時刻変更等の措置に関する申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・在宅勤務等の措置、始業時刻変更等の措置に関する申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
		期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
	6 3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者等に関する措置	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
女性実績		前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・始業時刻変更、テレワーク等の措置に関する申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上	
男性実績		前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・始業時刻変更、テレワーク等の措置に関する申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上	
期間延長・年齢拡大		この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則		

7 子の看護等休暇	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・子の看護等休暇申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・子の看護等休暇申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
	有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
8 ①育児のための所定時間外労働の制限 ②時間外労働の制限 ③深夜業の制限	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・いずれかの制限に関する申請書 ・出勤簿 ・事業主からの通知 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	男性実績	前年度において、男性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・いずれかの制限に関する申請書 ・出勤簿 ・事業主からの通知 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
	有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
9 産前・産後休業	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性産前実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・産前休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	女性産後実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・産前休業申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
	有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
10 保健指導又は健康診査を受けるための時間の確保	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・申請書（健康診査・保健指導申請書） ・健康診査等のための特別休暇をとったことがわかる書面（出勤簿による記載など） ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	期間延長・年齢拡大	この制度が、法で定める対象期間や対象年齢よりも充実していることの有無	・就業規則	
	有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
11 指導事項を守ることができるようにするための措置について	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・指導事項を守ることができるようにするための措置を行ったことがわかる書類（母性健康管理指導事項連絡カード、出勤簿等） ・実績報告書	いずれか 1つ以上
	有給制度	この制度を利用した場合、給与が一部又は全額補償されることの有無	・就業規則	
12 妊婦の軽易業務転換	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・妊婦の軽易業務転換に関する申請書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか 1つ以上
13 ①妊産婦の危険有害業務の制限 ②変形労働時間制の制限 ③時間外労働等の制限	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則	
	女性実績	前年度において、女性常用雇用者が制度を利用した実績の有無	・いずれかの制限に関する申請書 ・出勤簿 ・事業主からの通知 ・実績報告書	いずれか 1つ以上

	14 妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント防止措置	制度等の規定	ハラスメントの内容や厳正な対処方針等について、就業規則等への規定の有無	・就業規則		
		相談窓口の設置及び周知	ハラスメントに関する相談窓口の設置及びその周知の有無	・就業規則、社内に周知した文書の写し（社内報など）		
	15 妊娠又は出産等についての申出があった場合における措置等	個別周知・意向確認の実施状況	個別周知、育児休業等の取得に関する意向確認の有無、実施方法	・個別周知、意向確認した文書の写し等		
		労働条件の個別の意向聴取・配慮の実施状況	労働条件等に関する個別の意向聴取、意向の配慮の実施状況	・意向聴取した文書の写し等		
	16 3歳に満たない子を養育する労働者に対する柔軟な働き方を実現するための措置等	個別周知・意向確認の実施状況	柔軟な働き方を実現するための措置の個別周知、意向確認の有無、実施方法	・個別周知、意向確認した文書の写し等		
労働条件の個別の意向聴取・配慮の実施状況		労働条件等に関する個別の意向聴取、意向の配慮の実施状況	・意向聴取した文書の写し等			
17 育児休業を取得しやすい雇用環境の整備	実施状況	雇用環境整備実施の有無、実施内容	・実施内容を証明するもの（研修資料、社内報など）			
II 企業で独自に設けている結婚、妊娠・出産、子育てに関する制度等について	18 復職・再雇用制度	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則		
		配布物等による周知	社内報などによる社員への制度周知の有無	・社内に周知した文書の写し（社内報など）		
		実施実績	就業規則等への規定はないものの、実際には制度を実施していることの有無	・復職した常用雇用者の雇用契約書 ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
	19 特別休暇制度	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則		いずれか1つ
		配布物等による周知	社内報などによる社員への制度周知の有無	・社内に周知した文書の写し（社内報等）		
		実施実績	就業規則等への規定はないものの、実際には制度を実施していることの有無	・特別休暇使用申請書 ・出勤簿		
	20 経済的支援制度	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則		いずれか1つ
		配布物等による周知	社内報などによる社員への制度周知の有無	・社内に周知した文書の写し（社内報など）		
		実施実績	就業規則等への規定はないものの、実際には制度を実施していることの有無	・給付実績がわかる書面		
	21 設備の設置	設備名称・設備内容	結婚、妊娠・出産、子育てに配慮した設備の設置状況	・設備の設置目的、設置時期がわかる書面、設備の写真など		
	22 その他独自の取り組み	制度等の規定	就業規則等への規定の有無	・就業規則		いずれか1つ
		配布物等による周知	社内報などによる社員への制度周知の有無	・社内に周知した文書の写し（社内報等） ・結果報告書、研修関係の資料 等		
実施実績		就業規則等への規定はないものの、実際には制度を実施していることの有無	・実施時の写真、報道資料（新聞掲載等）			
III その他取得状況について	23 女性育児休業取得状況	子を出産した女性労働雇用者	基準日の属する年度の前年度に出産した女性常用雇用者数（基準日現在、産後休暇等により休暇中の者を除く。）	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
		そのうち育児休業を取得した女性常用雇用者	そのうち、育児休業及び出生時育児休業を取得した女性常用雇用者数（基準日現在、産後休暇等により休暇中の者を除く。）	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
	24 男性育児休業取得状況	配偶者が子を出産した男性常用雇用者	前年度に配偶者が子を出産した男性常用雇用者数	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
		育児休業を取得した男性常用雇用者	そのうち、育児休業及び出生時育児休業を取得した男性常用雇用者数	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
	25 育児休業取得後の継続就労状況	子を出産し、かつ育児休業を取得した女性常用雇用者	前年度に育児休業及び出生時育児休業を取得した女性常用雇用者数	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上	
そのうち継続就労している女性常用雇用者		そのうち、基準日現在、継続して就労している女性常用雇用者数	・該当者リスト（任意様式） ・出勤簿 ・実績報告書	いずれか1つ以上		

別表2 「子育て支援優良企業の認定にかかる最低基準」

	最低基準	項目
ア	右欄で定める1から3、6から9までの全ての項目及び4又は5のいずれかの項目について、就業規則等で規定されていること。	1 育児休業 2 出生時育児休業 3 育児時間 4 育児短時間
イ	右欄で定めるいずれかの項目について前年度中に取得実績があること。ただし、全ての項目について前年度に取得対象者がいない場合は、この限りでない。	5 在宅勤務等の措置、始業時刻等の変更 6 3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者等に関する措置 7 子の看護等休暇 8 所定外労働の制限等 9 産前・産後休業

別表3 「子育て支援優良企業認定配点一覧」

	制度等			実績		合計得点	備考
	制度等の規定 (2点)	期間・年齢拡充 (1点)	有給制度 (1点)	女性実績 (1・2・4点)	男性実績 (1・2・4点)		
1 育児休業	2	1	1	4	4	12	男女実績：「実績あり」のとき…各4点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
2 出生時育児休業	2	1	1	4	4	12	男女実績：「実績あり」のとき…各4点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
3 育児時間	2	1	1	4	/	8	女性実績：「実績あり」のとき…各4点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
4 育児短時間	2	1	1	2	2	8	男女実績：「あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」のとき…各1点
5 在宅勤務等の措置、始業時刻等の変更	2	1	/	2	2	7	男女実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
6 3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者等に関する措置	2	1	/	2	2	7	男女実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
7 子の看護等休暇	2	1	1	4	4	12	男女実績：「実績あり」のとき…各4点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
8 所定外労働の制限等	2	1	/	2	2	7	男女実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
9 産前・産後休業	2	1	1	4	/	8	女性産前・産後休業実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
10 保健指導又は健康診査を受けるための時間の確保	2	1	1	2	/	6	女性実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
11 指導事項を守ることができるようにするための措置について	2	/	1	2	/	5	女性実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
12 妊婦の軽易業務転換	2	/	/	2	/	4	女性実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
13 妊産婦の危険有害業務の制限等	2	/	/	2	/	4	女性実績：「実績あり」のとき…各2点 「実績がないことを把握している」とき…各1点
14 妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント防止措置	4	/	/	/	/	4	制度等の規定、相談窓口の設置及び周知…各2点
15 妊娠又は出産等についての申出があった場合における措置等	4	/	/	/	/	4	
16 3歳に満たない子を養育する労働者に対する柔軟な働き方を実現するための措置等	4	/	/	/	/	4	
17 育児休業を取得しやすい雇用環境の整備	2	/	/	/	/	2	
18 復職・再雇用制度	/					8	1項目4点×2項目
19 特別休暇制度						10	1項目2点×5項目（項目上限設定：最大5項目）
20 経済的支援制度						10	1項目2点×5項目（項目上限設定：最大5項目）
21 設備の設置						16	1項目4点×3項目（項目上限設定：最大3項目） ※本市認可の事業所内保育所の場合は8点
22 その他独自の取り組み						18	1項目1点×10項目（項目上限設定：最大10項目） ※一般事業主行動計画を策定している場合は8点加点
23 女性育児休業取得率						5	取得率に応じて傾斜配点（100%：5点 ～75%：4点 ～50%：3点 ～25%：2点 0%超：1点）
24 男性育児休業取得率						5	取得率に応じて傾斜配点（～13%：5点 ～2%：3点 ～1%：2点 0%超：1点）
25 女性の育児休業後就業継続率	5	取得率に応じて傾斜配点（100%：5点 ～75%：4点 ～50%：3点 ～25%：2点 0%超：1点）					
合計得点						191	

別表4 「企業規模区分表」

企業規模	常用雇用者人数
小企業	10～29人
中企業	30～100人
大企業	101人以上

※ 企業規模は、熊本市外も含めた企業規模で算定する。

様式第1号（第4条関係）

## 子育て支援優良企業認定申請書

年 月 日

熊本市長 様

申請者 企業名称  
住 所  
代表者氏名

熊本市子育て支援優良企業認定事業実施要綱（以下「要綱」という。）第4条第1項の規定に基づき、熊本市子育て支援優良企業の認定について、次のとおり申請します。  
また、要綱第3条第2項各号に掲げる事項の確認に必要な調査を行うことに同意します。

企業・事業所所在地	〒 ー 熊本市
フリガナ	
企業・事業所名称	
企業分類 ※	
本社所在地	〒 ー
記入担当者所属・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※ 企業分類

A 農林水産業、B 建設業、C 製造業、D 電気・ガス・熱供給・水道業、E 運輸・通信業  
F 金融・保険業、G 卸売・小売業、H 不動産業、I サービス業、J その他

# 子育て支援優良企業 認定証

（企業名称） 様

（敬称）を子育て世帯が安心して子育てと仕事の両立ができる

働きやすい職場環境づくりを進めている「子育て支援優良企業」として認定したことをここに証します

認定期間

年 月 日から

年 3月31日まで

年 月 日

熊本市長

様式第3号（第6条関係）

カラー	モノクロ
 <p data-bbox="384 703 624 734">文字なし・背景白</p>	 <p data-bbox="970 703 1209 734">文字なし・背景白</p>
 <p data-bbox="370 1088 638 1120">文字なし・背景なし</p>	 <p data-bbox="954 1088 1222 1120">文字なし・背景なし</p>
 <p data-bbox="389 1346 608 1424">熊本市 子育て支援優良企業 認定マーク</p> <p data-bbox="389 1473 619 1505">文字あり・背景白</p>	 <p data-bbox="986 1346 1204 1424">熊本市 子育て支援優良企業 認定マーク</p> <p data-bbox="970 1473 1200 1505">文字あり・背景白</p>
 <p data-bbox="395 1727 608 1805">熊本市 子育て支援優良企業 認定マーク</p> <p data-bbox="373 1859 633 1890">文字あり・背景なし</p>	 <p data-bbox="986 1727 1204 1805">熊本市 子育て支援優良企業 認定マーク</p> <p data-bbox="954 1859 1214 1890">文字あり・背景なし</p>

様式第4号（第6条関係）

## 認定マーク使用届出書

年 月 日

熊本市長 様

申請者 企業名称  
住 所  
代表者氏名

熊本市子育て支援優良企業認定事業実施要綱（以下「要綱」という。）第6条第4項の規定に基づき、認定マークの使用について、次のとおり届け出ます。

使用期間	
使用方法	
使用目的	

様式第5号（第8条関係）

熊本市子育て支援優良企業認定（変更・廃止・辞退）届出書

年 月 日

熊本市長 様

申請者 企業名称  
住 所  
代表者氏名

熊本市子育て支援優良企業認定事業実施要綱（以下「要綱」という。）第8条第1項の規定に基づき、熊本市子育て支援優良企業の認定について、次のとおり申請します。  
また、要綱第3条第2項各号に掲げる事項の確認に必要な調査を行うことに同意します。

企業・事業所所在地	〒 ー 熊本市	
フリガナ		
企業・事業所名称		
届出区分 ※	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 辞退	
変更事項	変更前	
	変更後	
届出の理由		
記入担当者所属・氏名		
電話番号		
メールアドレス		