コミュニティ施設基礎情報シート

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 施設の名称 |  |
| 所在地 |  |

１．管理状況等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 記載欄 |
| 1 | 当該コミュニティ施設の所有者の法人種別及び名称 |  |
| 2 | 当該コミュニティ施設の維持・管理をする者の法人種別及び名称 |  |
| 3 | 当該コミュニティ施設の維持・管理方法 |  |
| 4 | ３に記載した施設の維持・管理の主たる財源 |  |

２．コミュニティ活動活用状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **開催月** | **コミュニティ活動の名称** | **開催期間** | **左の内容** | **左の参加者** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３．個別被害状況票

・事業計画書の被災箇所にごとに記載してください。

・被災箇所が１箇所の場合も記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **被災箇所** | **被災状況** | **活用状況・修繕が必要な理由** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４．予定工期（工事が複数回に分かれる場合はそれぞれ記載）

５．町内自治会費からの支出に係る同意書（町内自治会費（会計）からの支出の場合のみ記載）

地域コミュニティ施設の建替・修繕に係る費用について、町内自治会費から支出することに関して、町内自治会加入者の同意が取れております。

住　所

役　職

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞