

【熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金】 交付申請・実績報告書類一覧

	番号	書類名	提出	作成方法	チェック
令和8年度交付申請・概算交付申請	申1	令和8年度老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金交付申請書兼概算交付申請書 ※ 令和7年度中に助成金を受け取る場合	必須	紙・電子	
	申2	委任状 ※ 申請者（会長）と口座名義人が違う場合に提出	会長と口座名義人が違う場合は提出	紙・電子 （電子の場合、様式の作成は不要。）	
	申3	令和8年度老人クラブ年間活動計画書 ※ 月1回以上の活動を記載	必須	紙・電子	
	申4	令和8年度老人クラブ収入支出予算書 ※ 助成対象経費が助成金額よりも多いこと	必須	紙・電子	
	申5	令和8年度会員名簿	必須	紙・電子	
	申6	通帳の写し（振込口座が変更の場合のみ） ※1 通帳の表紙と開いて1ページ目の部分 ※2 金融機関名、店名、口座番号、口座名義人を確認	前回口座から変更があった場合は提出	紙・電子	
	申7	会則 ※ 必ず提出してください。 ※ 助成金申請手続き後に変更があった場合も随時ご提出ください。	必須	紙・電子	
令和7年度実績報告	実1	令和7年度熊本市老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金事業実績報告書	必須	紙・電子	
	実2	令和7年度老人クラブ年間活動報告書 ※ 各クラブで作成された別様式でも可。	必須	紙・電子	
	実3	令和7年度老人クラブ収入支出決算書（決算見込書） ※1 各クラブで作成された別様式でも可。 ※2 早急に決算書を提出できないクラブは、決算見込書をご提出ください。	必須	紙・電子	
随時受付	随1	代表者変更届（随時受け付けます） ※ R8交付申請と同時の場合のみ、電子申請が可能です。	必要がある場合	紙・電子 （電子の場合、様式の作成は不要。）	
	随2	解散届（随時受け付けます） ※ 解散したクラブは解散届の提出が必要です。 各区福祉課にご連絡ください。	必要がある場合	紙のみ	

※令和8年度以降申請をされない場合は、各区役所福祉課にご相談ください。