

～老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金～

交付申請・実績報告 オンライン申請マニュアル

熊本市各区福祉課

令和8年3月



1 各区の担当者からのメールを受領する

- 各区福祉課より、前年度の申請者情報（入金口座の情報等を含む）を入力済のエクセルファイルに加え、オンライン申請マニュアル（本資料）をお送りしておりますので、ダウンロードをお願いします。

（中央区福祉課）老人クラブ助成金の電子申請について

中田 信也
宛先 [REDACTED]

2025/04/1

01_電子申請ファイル (〇〇シニアクラブ様) .xlsx.sve
123 KB

02_中央区老人クラブ助成金オンライン申請マニュアル.pptx.sve
772 KB

〇〇シニアクラブ
会長 〇〇 〇〇 様

平素より大変お世話になっております。
熊本市中央区福祉課の中田でございます。

先日ご依頼いただきました老人クラブ助成金の電子申請について、
入力するファイルとオンライン手続きマニュアルをお送りいたします。
※ファイルを開くためのパスワードは、後ほどお送りします。

入力後は、以下のアドレスにアクセスいただき、電子申請をお願いいたします。
<https://logoform.jp/form/TGU5/964669>
※印刷いただき、ご持参もしくは郵送でご提出いただくこともできます。

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお尋ねください。
すぐにお電話で対応いたします。
以上、よろしくお祈りいたします。

※ファイルを開くにはパスワードが必要です。

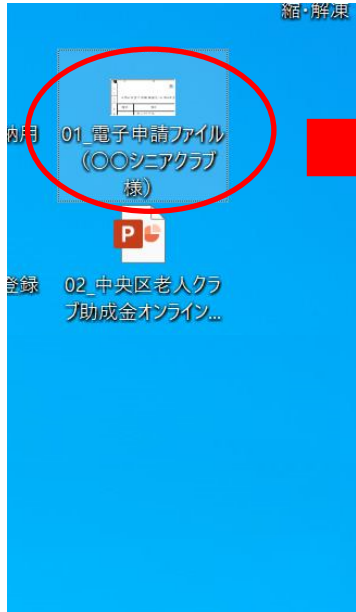
このメールの後にパスワード連絡用の別のメールをお送りします。

記載されたパスワード入力してファイルを開いていただき、

開いたファイルは 一旦、デスクトップ等に保存してください。

2 オンライン申請ファイルを開いて作業する

- ・デスクトップ等に保存した「01_電子申請ファイル」を開きます。



熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金 基本情報入力シート

令和6年度の申請情報を「令和6年度欄」に記載しています。修正が必要な場合は、「令和7年度欄」(色がついたセル)に入力をお願いします。

種別	項目	令和6年度	令和7年度(前年度より修正分のみ記入)	留意事項
基本情報	老人クラブ名	〇〇シニアクラブ		クラブ名に変更がある場合に入力してください。
	校区・町内	手取 校区 第 1 町内	校区 第 町内	通常、この欄の修正はありません。
	会員数(令和7年3月31日)	-	名 必須	令和7年3月31日現在の 会員数を入力 してください。
	会員数(令和7年4月1日)	-	名 必須	令和7年4月1日現在の 会員数を入力 してください(各歳と実合)。
代表者情報	氏名	村上 M恵川		代表者(会長)に変更があった場合に入力してください。
	住所	中央区手取本町1-1-0		変更がある場合は、 区名から 入力してください。
	郵便番号	860-0808		半角数字で入力してください。
	電話番号(自宅)	328-2311		096は省略し、手角数字で入力 してください。
代表者が変更の場合	電話番号(携帯)	000-0000-1234		手角数字で入力 してください。
	代表者の変更	-		代表者変更がある場合、「 あり 」を選択してください。
	変更年月日	-	令和 年 月 日	代表者変更の場合、変更日を 年月日を分けて 入力してください。
	変更理由	-		変更理由を「任期満了」、「一身上の都合」等から 選択 してください。
口座情報	金融機関名	熊本市役所銀行		振込先の金融機関や口座を変更する場合に 選択・入力 してください。
	支店名等	手取支店		(変更がない場合は、 選択・入力 は不要です。)
	口座番号	3 5 4 0 7 7		口座番号は右詰めを入力してください。
	口座名義人	〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸		通帳に記載の名義人を入力してください。
	口座名義人(フリガナ)	マルマルシニアクラブ		前回もこの記載内容で振込が完了しています。
	受領委任者・氏名	山本 Y伸		代表者以外で通帳の名義人が変更 となった場合に入力してください。
	受領委任者・住所	中央区手取本町1-1-		
交付申請	申請日	-	令和 7 年 4 月 日 必須	電子申請を行3日付(提出日)を入力してください。
	助成金額	53,000 円	円	通常、助成金額の変更はありません。
	概算交付申請額	53,000 円	円	通常、概算交付申請額の変更はありません。

※ このフォームに入力いただきますと、「申1」、「申2」、「実1」、「随1」の書類が完成します。

※ 残りの「申4」、「申5」、「申6」、「実2」、「実3」の書類は、該当シートの水色セル部分に直接入力いただくか、各クラブで独自に作成した様式のファイル添付による提出も可能です。

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

2 オンライン申請ファイルを開いて作業する

- 「入カシート」の左欄には、昨年度の申請者情報が入力されています。

AP15

熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金 基本情報入力シート

令和6年度の申請情報を「令和6年度欄」に記載しています。修正が必要な場合は、「令和7年度欄」(色がついたセル)に入力をお願いします。

種別	項目	令和6年度	令和7年度(前年度より修正分のみ記入)	留意事項
基本情報	老人クラブ名	〇〇シニアクラブ		クラブ名に変更がある場合に入力してください。
	校区・町内	手取 校区 第 1 町内	校区 第 町内	通常、この欄の修正はありません。
	会員数(令和7年3月31日)	-	名 必須	令和7年3月31日現在の 会員数を入力 してください。
	会員数(令和7年4月1日)	-	名 必須	令和7年4月1日現在の 会員数を入力 してください(名簿と実合)。
代表者情報	氏名	村上 M剛		代表者(会長)に変更があった場合に入力してください。
	住所	中央区手取本町1-1-0		変更がある場合は、 区名 から入力してください。
	郵便番号	860-0808		半角数字で入力してください。
	電話番号(自宅)	328-2311		096は省略し、半角数字で入力 してください。
	電話電話(携帯)	000-0000-1234		半角数字で入力 してください。
代表者が変更の場合	代表者の変更	-		代表者変更がある場合、「 あり 」を選択してください。
	変更年月日	-	令和 年 月 日	代表者変更の場合、変更日を 年月日を分けて 入力してください。
	変更理由	-		変更理由を「任期満了」、「一身上の都合」等から 選択 してください。
口座情報	金融機関名	熊本市役所銀行		振込先の金融機関や口座を変更する場合に 選択・入力 してください。
	支店名等	手取支店		(変更がない場合は、 選択・入力 は不要です。)
	口座番号	3 5 4 0 7 7		口座番号は右詰めで入力してください。
	口座名義人	〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸		通帳に記載の名義人を入力してください。
	口座名義人(フリガナ)	マルマルシニアクラブ		前回もこの記載内容で振込が完了しています。
	受領委任者・氏名	山本 Y伸		代表者以外で通帳の名義人が変更 となった場合に入力してください。
交付申請	申請日	-	令和 7 年 4 月 日 必須	電子申請を行う日付(提出日)を入力してください。
	助成金額	53,000 円	円	通常、助成金額の変更はありません。
	概算交付申請額	53,000 円	円	通常、概算交付申請額の変更はありません。

※ このフォームに入力いただきますと、「申1」、「申2」、「実1」、「随1」の書類が完成します。

※ 残りの「申4」、「申5」、「申6」、「実2」、「実3」の書類は、**該当シートの水色セル部分に直接入力**いただくか、各クラブで独自に作成した様式のファイル添付による提出も可能です。

令和7年度(修正反映)	
〇〇シニアクラブ	
手取 校区 第 1 町内	
0 名	
0 名	
村上 M剛	
中央区手取本町1-1-0	
860-0808	
328-2311	
000-0000-1234	
0	
令和 0 年 0 月 0 日	
0	
熊本市役所銀行	
手取支店	
3 5 4 0 7 7	
〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸	
マルマルシニアクラブ	
山本 Y伸	
中央区手取本町1-1-	
令和 7 年 4 月 0 日	
53,000 円	
53,000 円	

2 オンライン申請ファイルを開いて作業する

- 申請者情報（口座情報等含む）が変更となる部分と「必須」の入力項目を右欄に入力してください。

J14 000-1234-5459

熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金 基本情報入力シート

令和6年度の申請情報を「令和6年度欄」に記載しています。修正が必要な場合は、「令和7年度欄」(色がついたセル)に入力をお願いします。

種別	項目	令和6年度	令和7年度(前年度より修正分のみ記入)	留意事項
基本情報	老人クラブ名	〇〇シニアクラブ		
	校区・町内	手取 校区 第 1 町内	校区 第 町内	
	会員数(令和7年3月31日)	-	35 名	必須
	会員数(令和7年4月1日)	-	37 名	必須
代表者情報	氏名	村上 M恵	大谷 S平	
	住所	中央区手取本町1-1-0	中央区手取本町1-1-17	変更がある場合は、 区名 から入力してください。
	郵便番号	860-0808	860-0808	半角数字で入力してください。
	電話番号(自宅)	328-2311	328-2314	096は省略し、半角数字で入力 してください。
	電話電話(携帯)	000-0000-1234	000-1234-5459	半角数字で入力 してください。
代表者が変更の場合	代表者の変更	-	あり	代表者変更がある場合、「 あり 」を選択してください。
	変更年月日	-	令和 7 年 4 月 1 日	代表者変更の場合、変更日を 年月日 を分けて入力してください。
	変更理由	-	任期満了のため	変更理由を「任期満了」、「一身上の都合」等から 選択 してください。
口座情報	金融機関名	熊本市役所銀行		振込先の金融機関や口座を変更する場合に 選択・入力 してください。
	支店名等	手取支店		(変更がない場合は、 選択・入力 は不要です。)
	口座番号	3 5 4 0 7 7		口座番号は右詰めを入力してください。
	口座名義人	〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸		通帳に記載の名義人を入力してください。
	口座名義人(フリガナ)	マルマルシニアクラブ		前回もこの記載内容で振込が完了しています。
	受領委任者・氏名	山本 Y伸		代表者以外で通帳の名義人が変更 となった場合に入力してください。
交付申請	申請日	-	令和 7 年 4 月 9 日	電子申請を行う日付(提出日)を入力してください。
	助成金額	53,000 円		通常、助成金額の変更はありません。
	概算交付申請額	53,000 円		通常、概算交付申請額の変更はありません。

※ このフォームに入力いただきますと、「申1」、「申2」、「実1」、「随1」の書類が完成します。

※ 残りの「申4」、「申5」、「申6」、「実2」、「実3」の書類は、**該当シートの水色セル部分に直接入力**いただくか、**各クラブで独自に作成した様式のファイル添付**による提出も可能です。

令和7年度(修正反映)

〇〇シニアクラブ
手取 校区 第 1 町内
35 名
37 名
大谷 S平
中央区手取本町1-1-17
860-0808
328-2314
000-1234-5459
あり
令和 7 年 4 月 1 日
任期満了のため
熊本市役所銀行
手取支店
3 5 4 0 7 7
〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸
マルマルシニアクラブ
山本 Y伸
中央区手取本町1-1-
令和 7 年 4 月 9 日
53,000 円
53,000 円

入力した部分は、色が黄色に変わります。

1

入力シート | 申1申請書 | 申2委任状 | 申4計画書 | 申5予算書 | 申6名簿 | 随1代表変更 | 実1報告書 | 実2活動報告 | 実3決算書

準備完了 | アクセシビリティ: 検討が必要です

2 オンライン申請ファイルを開いて作業する

- ・入力シートに記載したとおりに申請書類データが変更されていることを確認してください。

様式第9号(第13条関係) 随1

代表者変更届

令和7年(2025年) 4 月 1 日

熊本市長 宛

老人クラブ名: ○○シニアクラブ

手取 校区 第 1 町内

(代表者) 住 所 : 熊本市 中央区手取本町1-1-17

氏 名 : 会 長 大谷 S平

電 話 : 自 宅 328-2314

携 帯 000-1234-5459

当クラブの代表者について、下記のとおり変更しましたので報告します。また、提出書類について、申請内容に誤りがないことを確認し、影響しない軽微な修正を熊本市が行うことに同意します。

記

- 1 新代表者の氏名
上記、届出者氏名のとおり
- 2 変更の理由
任期満了のため
- 3 変更年月日
令和7年4月1日

※ 代表者の変更がない場合、この様式の作成・提出は不要です。

この作業で、以下の書類は完成します。
申1 交付申請書
申2 委任状
随1 代表者変更届
実1 実績報告書

入力シート 申1申請書 申2委任状 申4計画書 申5予算書 申6名簿 随1代表変更 実1報告書 実2活動報告 実3決算書

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

2 オンライン申請ファイルを開いて作業する

- 水色に着色したシート（申4計画書、申5 予算書、申6 名簿、実2 活動報告、実3 決算書）は、各シートの水色部分に入力が必要です。

令和7年度 老人クラブ年間活動計画書

老人クラブ名: ○○シニアクラブ

月	主な活動内容	月	主な活動内容
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
7月		1月	
8月		2月	
9月		3月	

1 ページ

申4

入力シート 申1申請書 申2委任状 申4計画書 申5予算書 申6名簿 随1代表変更 実1報告書 実2活動報告 実3決算書

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

- この5つの様式については、別途、クラブの独自の様式で作成されている場合は、そちらの様式で申請することも可能です。
- その場合、このファイルの水色部分は空欄のまま作業を終了し、ご提出いただくことになります。

3 オンライン申請を行う

- 各区から受領したメールに記載されたアドレスにアクセスしてください。

(中央区福祉課) 老人クラブ助成金の電子申請について



中田 信也

宛先



返信

全員に返信

転送

2025/04/1



01_電子申請ファイル(〇〇シニアクラブ様).xlsm.sve
123 KB



02_中央区老人クラブ助成金オンライン申請マニュアル.pptx.sve
772 KB

〇〇シニアクラブ

会長 〇〇 〇〇 様

平素より大変お世話になっております。
熊本市中央区福祉課の中田でございます。

先日ご依頼いただきました老人クラブ助成金の電子申請について、
入力するファイルとオンライン手続きマニュアルをお送りいたします。
※ファイルを開くためのパスワードは、後ほどお送りします。

入力後は、以下のアドレスにアクセスいただき、電子申請をお願いいたします。

<https://logoform.jp/form/TGU5/964669>

※印刷いただき、ご持参もしくは郵送でご提出いただくこともできます。

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお尋ねください。
すぐにお電話で対応いたします。
以上、よろしくお願いいたします。

※1 ページ目と同じメールです。

3 オンライン申請を行う

- オンライン申請の申出の際に登録したメールアドレスを入力して、送信ボタンを押してください。

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

オンライン申請の申出の際に登録したメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128



→ 送信

入力フォーム - メール認証

✓ 入力 2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

• この画面が表示されます。
メール認証が完了しました。

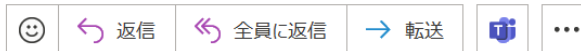
3 オンライン申請を行う

- 前のページでメール認証が完了したメールアドレス宛に、市からメールが届きます。

フォームURLのご案内 - 【中央区】老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金の交付申請・実績報告



no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp
宛先 [REDACTED]



2025/04/11 (金) 2:03

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://logoform.jp/f/Mhxbh?auth=9nhw_KbjlB77BC [REDACTED]

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

- メールに記載されたアドレスをクリックします。

【注意】

- 手続きの有効期限は、メール受信後24時間以内です。
有効期限が切れた場合は、7ページからやり直してください。
- このメールは自動送信メールであり、このメールへの返信はできません。

(お問い合わせ)

熊本市 中央区役所 福祉課 (担当：中田、山内)
〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号
TEL：096-328-2311 FAX：096-351-0202

3 オンライン申請を行う

- 以下の内容について、再度ご確認ください。

入力フォーム

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 入力3 ————— 4 確認 ————— 5 完了

以下の記載内容をご確認いただいた上で、次のフォームに入力をお願いいたします。

中央区福祉課より、電子メールにてお送りしました「老人クラブ助成金交付申請書・実績報告書作成ツール」ファイルに必要事項を入力の上、ご提出をお願いいたします。

【注意事項】

- 作成ツールファイルの「基本情報入力シート」について、申請者情報に変更がある部分のみ入力をお願いします。
- 以下の項目（シート）については、作成ツールファイルに直接入力いただくか、別途、貴クラブで作成されたファイルを添付することも可能です（画像の添付は不可とします）。
 - 令和8年度 老人クラブ年間活動計画書
 - 令和8年度 老人クラブ収入支出予算書
 - 令和8年度 老人クラブ会員名簿
 - 令和7年度 老人クラブ年間活動報告書
 - 令和7年度 老人クラブ収入支出決算書（決算見込書）
- 入金口座の変更がある場合は、通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。
- 会則は、内容変更の有無に関わらず、必ず提出してください。

3 オンライン申請を行う

- 申請依頼通知の裏面の「認証ID」と「認証キー」を入力してください。

認証IDを入力してください。※申請書類と一緒に事前送付しております。 **必須**

認証キーを入力してください。※申請書類と一緒に事前送付しております。 **必須**

この手続きについてやり取りをするためのメールアドレスをご確認ください。
(※メール認証画面で登録いただいたメールアドレスが表示されています。) **必須**

メールアドレス **必須** メールアドレス (確認) **必須**

33 / 128 33 / 128

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

② 事業終了後、領収証(写し)の提出を求める場合がありますので、領収証等は保管をお願いします。

③ 老人クラブ決算書の支出項目に、老人クラブ活動「以外」の団体の活動経費が記載されているケースが見られます。年度当初の予算書と照らし、「老人クラブ活動事業のみの決算書」の作成をお願いします。

(3) 助成金額の確定に伴う返納について
実績報告による収入支出決算書(決算見込書)の「助成対象経費」の金額が、既に概算交付を受けた助成金よりも少なかった場合は、余剰金の返納が必要となりますのでご注意ください。
※その他記入方法やご不明な点は、以下の問い合わせ先までお尋ねください。

8 オンライン申請について
オンライン申請を希望される方は、以下のURLもしくは二次元コードから、その旨をお申し出ください。
申請に必要な貴クラブの認証ID及び認証キーは以下のとおりです。

(1) オンライン申請URL: <https://logoform.jp/form/TG U5/927960>
(2) 二次元コード

(3) 申請に必要な認証ID及び認証キー

- ① 老人クラブ名
- ② 認証ID
- ③ 認証キー

※オンライン申請をご希望される方には、今回お送りしております前年度の申請者情報が記載された電子データ(エクセルファイル)を電子メールでお送りします。その電子データを最新の情報に更新の上、オンライン申請サイト上でご提出いただくようお願いいたします。

※「認証ID及び認証キー」を第三者が入手すると、貴クラブのなりすまし申請に繋がるおそれがあります。関係者以外の第三者に知られることがないよう、取扱いは十分にご注意ください。

※操作がわからない場合等は、以下の問い合わせ先までお尋ねください。

3 オンライン申請を行う

- データを修正したオンライン申請ファイルをアップロードします。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 確認 完了

中央区福祉課から送付した「老人クラブ助成金交付申請書・実績報告書作成ツール」に必要事項を入力し、添付してください。 **必須**

開く

コンピューター > デスクトップ

名前

01_電子申請ファイル (〇〇シニアクラブ様)

02_中央区老人クラブ助成金オンライン申請マニュアル

ファイル名(N): 01_電子申請ファイル (〇〇シニアクラブ様) 全てのファイル

モバイルからアップロード 開く(O) キャンセル

• 赤丸部分をクリックすると左の画面がでてきます。
• デスクトップ等から、オンライン申請ファイルを選択し、「開く」をクリックすると添付されます。

3 オンライン申請を行う

- 入金口座の名義人が会長以外（会計担当者等）の場合は、「はい」と回答してください。

入金口座の名義人と代表者が異なる場合は、回答してください。

口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。（「はい」と回答することにより、委任状への押印が不要となります。）

はい

熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金 基本情報入力シート

令和6年度の申請情報を「令和6年度欄」に記載しています。修正が必要な場合は、「令和7年度欄」(色がついたセル)に入力をお願いします。

対象年度	令和7年度
提出区	中央

種別	項目	令和6年度	令和7年度(前年度より修正分のみ記入)	留意事項
基本情報	老人クラブ名	〇〇シニアクラブ		クラブ名に変更がある場合に入力してください。
	校区・町内	手取 校区 第 1 町内	校区 第 町内	通常、この欄の修正はありません。
	会員数(令和7年3月31日)	-	35 名	必須 令和7年3月31日現在の会員数を入力してください。
	会員数(令和7年4月1日)	-	37 名	必須 令和7年4月1日現在の会員数を入力してください(名簿と実合)。
代表者情報	氏名	村上 M恵	大谷 S平	代表者(会長)に変更があった場合に入力してください。
	住所	中央区手取本町1-1-0	中央区手取本町1-1-17	変更がある場合は、区名から入力してください。
	郵便番号	860-0808		半角数字で入力してください。
	電話番号(自宅)	328-2311	328-2314	096は省略し、半角数字で入力してください。
代表者が変更の場合	電話番号(携帯)	000-0000-1234	000-1234-5459	半角数字で入力してください。
	代表者の変更	-	あり	代表者変更がある場合、「あり」を選択してください。
	変更年月日	-	令和 7 年 4 月 1 日	代表者変更の場合、変更日を年月日を分けて入力してください。
	変更理由	-	任期満了のため	変更理由を「任期満了」、「一身上の都合」等から選択してください。
口座情報	金融機関名	熊本市役所銀行		振込先の金融機関名を正確に入力してください。
	支店名等	手取支店		(支店名は、選択・入力不要です。)
	口座番号	3 5 4 0 7 7		口座番号は右詰めで入力してください。
	口座名義人	〇〇シニアクラブ 会計 山本 Y伸		通帳に記載の名義人を入力してください。
	口座名義人(フリガナ)	ヤマモト シニアクラブ		前回もこの記載内容で振込が完了しています。
	受領委任者・氏名	山本 Y伸		代表者以外で通帳の名義人が変更となった場合に入力してください。
受領委任者・住所	中央区手取本町1-1-		#	
交付申請	申請日	-	令和 7 年 4 月 9 日	必須 電子申請を行う日付(提出日)を入力してください。
	助成金額	53,000 円		通常、助成金額の変更はありません。
	概算交付申請額	53,000 円		通常、概算交付申請額の変更はありません。

この欄に、会長以外の方を入力されている（通帳名義が会長ではない）場合は、「はい」にチェックを入れます。

* このフォームに入力いただきますと、「申1」、「申2」、「実1」、「随1」の書類が完成します。

* 残りの「申4」、「申5」、「申6」、「実2」、「実3」の書類は、該当シートの水色セル部分に直接入力いただくか、各クラブで独自に作成した様式のファイル添付による提出も可能です。

3 オンライン申請を行う

- ・昨年度の申請から入金口座の変更（口座名義の変更も含む）の有無を回答してください。

前回の申請から入金口座を変更（名義変更も含む）している場合は、口座の通帳の写し（表紙及び表紙の裏）の画像を添付してください。口座に変更がない場合は、添付は不要です。

- 変更あり
- 変更なし

前回の申請から入金口座を変更（名義変更も含む）している場合は、口座の通帳の写し（表紙及び表紙の裏）の画像を添付してください。口座に変更がない場合は、添付は不要です。

- 変更あり
- 変更なし

- ・入金口座の変更があった場合は、通帳の写し（写真）を表紙部分と表紙裏の部分の2枚を添付してください。
- ・「変更あり」を選択した場合のみ、通帳の写し画面が表示されます。

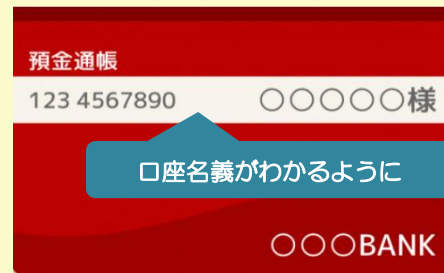
通帳の写し（表紙）※入金口座に変更がない場合、添付は不要です。



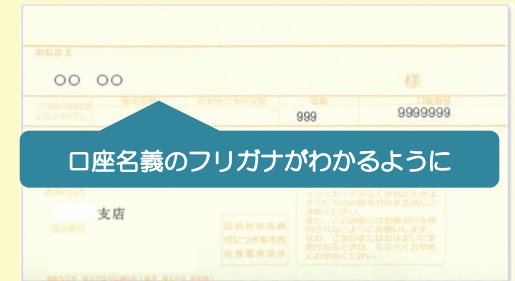
通帳の写し（表紙裏）※入金口座に変更がない場合、添付は不要です。



表紙




表紙裏



3 オンライン申請を行う

記号 番号
99999 99999999

おなまえ
クマモト タロウ 様

株式会社ゆうちょ銀行 

〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定下さい


【店名】 九九九
【店番】 999 【預金種目】 普通預金 【口座番号】 99999999

- 振込口座がゆうちょ銀行の場合、通帳の写し（表紙裏）には、表紙を開いた見開き2ページ分を添付してください。




3 オンライン申請を行う

- 会則を添付してください（写真で撮影した画像でも構いません）。※提出は必須です。


会則を添付してください（画像でも可）。 **必須**

 ○○シニアクラブ会則.docx (14.2 kB) ✕

[アップロードされたファイル](#)

- 画像（写真）の場合は、4枚（ページ）分の添付が可能です。
※画像を添付する場合で、会則が5ページ以上にわたる場合は、中央区担当までご相談ください。

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む  入力内容を一時保存する

3 オンライン申請を行う

- 「申4計画書、申5 予算書、申6 名簿、実2 活動報告、実3 決算書」の5つの様式について、別途、クラブの独自様式で作成しているファイルを添付する場合は、この画面で行ってください。

入力フォーム

✓ 入力1 ————— ✓ 入力2 ————— 3 入力3 ————— 4 確認 ————— 5 完了

以下の項目については、別途、貴クラブで作成されたファイルを添付することも可能です。（※画像（写真）の添付は不可とします。）

貴クラブで作成されたファイルを添付する場合は、以下の項目から選択してください

- 令和8年度 老人クラブ年間活動計画書
- 令和8年度 老人クラブ収入支出予算書
- 令和8年度 老人クラブ会員名簿
- 令和7年度 老人クラブ年間活動報告書
- 令和7年度 老人クラブ収入支出決算書（決算見込書）

• ファイルを添付する様式にチェックを入れてください。
• チェックするとファイルを添付する画面が開きます。

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

3 オンライン申請を行う


- チェックを付けた項目についてファイルを添付したら、確認画面に進みます。

貴クラブで作成されたファイルを添付する場合は、以下の項目から選択してください

- 令和 8年度 老人クラブ年間活動計画書
- 令和 8年度 老人クラブ収入支出予算書
- 令和 8年度 老人クラブ会員名簿
- 令和 7年度 老人クラブ年間活動報告書
- 令和 7年度 老人クラブ収入支出決算書（決算見込書）

• 画像（写真）の添付はできませんのでご了承ください。


令和 8年度 老人クラブ年間活動計画書（※画像（写真）の添付は不可とします。） 必須

 令和 8年度予算書（シニアクラブ）.docx (14.2 kB) ×

[アップロードされたファイル](#)

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

3 オンライン申請を行う

- 確認画面で入力内容を確認し、誤りがなければ送信ボタンをクリックします。

令和8年度 老人クラブ年間活動計画書 (※画像 (写真) の添付は不可とします。)

[アップロードされたファイル](#)

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

- 以下の画面が表示されたら、申請完了となります。

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 確認 5 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。
中央区福祉課において入力内容を確認し、お問い合わせすることがございます。
引き続き、よろしくお願いいたします。

< 受付番号: >

入力内容を印刷する

4 申請完了後の内容確認メールを受領する

- 受付番号が記載された「送信完了」メールが届きます。メール本文に回答内容の記載があります。
※このメールは自動送信メールです。このメールへの返信はできません。

送信完了 - 【中央区】老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金の交付申請・実績報告 [受付番



no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

宛先



返信

全員に返信

転送



2025/04/11 (金)

ご入力ありがとうございました。

中央区福祉課において入力内容を確認し、お問い合わせすることがございます。

引き続き、よろしくお願いいたします。

フォーム名:

【中央区】老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金の交付申請・実績報告

受付番号:

- 回答した内容に修正が必要となった場合には、中央区福祉課へご連絡ください。
- 入力内容に不備があった場合は、区よりご連絡いたします。

申請状況は以下の URL で随時照会できます。

https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NOkBOsZ7R_Kik9p9QusNzVY?receipt_num=AR00000294

以下、入力内容です。

▼ 認証 ID を入力してください。※申請書類と一緒に事前送付しております。

751080

▼ 認証 ID を入力してください。※申請書類と一緒に事前送付しております。

ご不明な点等ございましたら、各区老人クラブの担当者までご連絡ください。

中央区福祉課（中田^{なかた}）：096-328-2311
東区福祉課（衛藤^{えとう}）：096-367-9127
西区福祉課（藤島^{ふじしま}）：096-329-5403
南区福祉課（萩野^{はぎの}）：096-357-4129
北区福祉課（吉田^{よしだ}）：096-272-1118

