

熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金交付申請書兼概算交付申請書

令和 7 年 ● 月 ● 日

熊本市長 (宛)

申請する年度の4月以降の日付をご記入ください。

(代表者) 住 所: 熊本市 中央 区 手取本町1-1

氏 名: 会長 熊本 太郎

電 話: 自宅 ( 096 ) 328 - 2963

携帯 ( 090 ) 1111 - 0000

熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金交付要綱第5条及び第11条の規定により下記のとおり申請します。また、熊本市から交付される同助成金の請求を熊本市 区役所福祉課長に委任するとともに、下記の金融機関口座に支払われるよう依頼します。その他、提出書類について、助成金額に影響しない軽微な修正を熊本市が行うことに同意します。

記

- 1 助成事業の名称  
令和7年度 熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金
- 2 助成事業の目的及び内容  
高齢者の老後の生活を健全で豊かなものにし、高齢者の福祉・健康の増進に資することを目的として老人クラブ活動を行うもの。
- 3 助成対象事業費  
別紙「収入支出予算書」のとおり
- 4 交付を受けようとする助成金の額  
53,000 円
- 5 概算交付申請  
(1) 概算交付申請額 53,000 円  
(2) 概算交付申請理由 各種活動等に経費が必要だが、自己財源が不足するため。

6 金融機関口座

金融機関名	支店名等	預金種目	口座番号
肥後銀行	本店	普通・当座	1234567
(フリガナ)	ハナバタロウジンクラブ カイケイ クマモト ハナコ		
口座名義人	花畑老人クラブ 会計 熊本 花子		

※ 口座名義人が代表者(会長)でない場合(会計担当者等)は、別途、委任状をご提出ください。

7 添付書類

- (1) 年間活動計画書 (2) 収入支出予算書 (3) 会員名簿 (4) 会則 (5) その他

## 委任状

私は、熊本市から交付される令和7年度熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。

## 記

(受任者)

住所：熊本市 **中央** 区 **手取本町1-1**団体名： **花畑老人クラブ**氏名： **会計 熊本 花子**

振込先口座の名義人です。

通帳の表記のとおりにご記入ください。

令和 7 年 4 月 ● 日

申請する年度の4月以降の日付を  
ご記入ください。

(委任者／代表者)

住所：熊本市 **中央** 区 **手取本町1-1**団体名： **花畑老人クラブ**氏名： **会長 花畑 太郎**

印

熊本市長 (宛)

代表者(会長)の押印が必要です。

※紙提出の場合

## 令和7年度 老人クラブ年間活動計画書

老人クラブ名：花畑老人クラブ

月	活動内容	月	活動内容
4	定例役員会	10	市老人クラブ大会
	会計監査		町内体育祭
	歩こう会		町内一斉清掃
5	日帰り旅行	11	グラウンドゴルフ大会
	春の交通安全運動（パトロール）		歩こう会（紅葉狩り）
6	町内一斉清掃	12	定例役員会
	健康講座（講師：栄養士）		保育園児とクリスマス会
7	市老連大研修会	1	町内パトロール
	実地研修会（工場見学）		どんどや
8	保育園夏祭り参加	2	定例役員会
	町内パトロール		健康講座（講師：包括支援センター）
	町内夏祭り		
9	定例役員会	3	定例役員会
	敬老の日イベント		町内パトロール
			校区老連例会

※ 記載内容を満たしていれば、別様式（既存の活動計画書の写し）で構いません。

## 令和7年度 老人クラブ収入支出予算書

## 1 収入

老人クラブ名( **花畑老人クラブ** )

費用	内 容	金 額(円)
会費	会費 <b>1,000</b> 円×会員数 <b>50</b> 人	<b>50,000</b>
事業収入	廃品回収など	<b>16,500</b>
寄付金	個人からの寄付等	<b>0</b>
助成金・補助金	市助成金、自治会からの補助金等	<b>53,000</b>
繰越金	令和6年度からの繰越金	<b>2,000</b>
その他収入	預金利子など	<b>0</b>
収入合計①		<b>121,500</b>

## 2 支出

費用	内 容	金 額(円)	
助成対象	役員報酬・謝礼金	クラブ役員の報酬、講演の謝礼など	<b>40,000</b>
	旅行費	研修やスポーツ、会員交流会等	<b>20,000</b>
	物品等購入費	活動に必要な物品や事務用品、弁当、お茶等	<b>30,000</b>
	場所代	有料の活動場所代	<b>4,000</b>
	電話・郵便代	安否確認やクラブ運営に必要な費用	<b>5,000</b>
	負担金・保険料	活動機会を提供する老連会費、活動保険料	<b>15,500</b>
	その他の費用		<b>0</b>
小計②	助成対象経費	<b>114,500</b>	
助成対象外	慶弔費・寄付金	冠婚葬祭、目舞い、線香代、寄付金	<b>5,000</b>
	アルコール飲料費		<b>0</b>
	その他の費用	<b>金券</b>	<b>2,000</b>
	小計③	補助対象外経費	<b>7,000</b>
支出合計④(②+③)		<b>121,500</b>	

「その他の費用」がある場合、  
内容と金額を記載してください。

収入合計①と支出合計④は  
同額になるように予算を  
組んでください。

## 令和7年度 老人クラブ会員名簿

老人クラブ名：花畑老人クラブ

番号	氏名	年齢	住所(町名まで)	備考(役職等)
1	花畑 太郎	80	熊本市 中央区 手取本町	会長
2	手取 花子	75	熊本市 中央区 手取本町	副会長
3	熊本 城	75	熊本市 中央区 上通町	会計
4	〇〇 〇〇	72	熊本市 〇〇区〇〇	
5	〇〇 〇〇	73	熊本市 〇〇	備考欄には役職等をご記入ください。
6	〇〇 〇〇	74	熊本市 〇〇区〇〇	
7	〇〇 〇〇	75	熊本市 〇〇区〇〇	
8	〇〇 〇〇	76	熊本市 〇〇区〇〇	
9	〇〇 〇〇	77	熊本市 〇〇区〇〇	
10	名簿は、ご本人の承諾を得た上で、ご記入ください。 記載内容に同意を得られなければ、お名前だけの記入でも結構です。			
11				
12				
13	〇〇 〇〇	81	熊本市 〇〇区〇〇	
14	〇〇 〇〇	82	熊本市 〇〇区〇〇	
15	〇〇 〇〇	83	熊本市 〇〇区〇〇	
16	〇〇 〇〇	84	熊本市 〇〇区〇〇	
17	〇〇 〇〇	77	熊本市 〇〇区〇〇	
18	〇〇 〇〇	78	熊本市 〇〇区〇〇	
19	〇〇 〇〇	79	熊本市 〇〇区〇〇	
20	〇〇 〇〇	80	熊本市 〇〇区〇〇	

※1 住所は、個人情報保護のため町名までの記入をお願いします。

※2 備考欄には役職等をご記入ください。

※3 各クラブで作成した様式で構いません。

実績報告書

令和 7 年 3 月 31 日

熊本市長 (宛)

老人クラブ名: 花畑老人クラブ

手取 校区 1 町内 (地区)

実績報告を行う日(年度末の3月31日現在)  
の会長名でご記入ください。

住 所: 熊本市 中央 区 手取本町1-1

氏 名: 会長 熊本 太郎

電 話: 自宅 ( 096 ) 328 — 2963

携帯 ( 090 ) 1111 — 0000

令和6年度の当クラブの事業実績について下記のとおり報告します。また、提出書類について、助成金額に影響しない軽微な修正を熊本市が行うことに同意します。

記

- 1 助成事業の名称  
令和6年度 熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金
- 2 活動月数  
12 ヶ月
- 3 会員数 ( 令和 7 年 3 月 31 日現在 )  
50 名
- 4 添付書類  
(1) 年間活動報告書  
(2) 収入支出決算書又は決算見込書

## 令和6年度 老人クラブ年間活動報告書

老人クラブ名： 花畑老人クラブ

月	活動内容	月	活動内容
4	定例役員会	10	市老人クラブ大会
	会計監査		町内一斉清掃
	歩こう会		
5	春の交通安全運動（パトロール）	11	グラウンドゴルフ大会
			歩こう会（紅葉狩り）
6	町内一斉清掃	12	定例役員会
	会員への通知（介護予防に関する情報提供）		会員への通知（感染症予防に関する情報提供）
7	市老連大研修会	1	町内パトロール
	実地研修会（工場見学）		どんどこや
8	町内パトロール	2	定例役員会
	町内夏祭り		健康講座（講師：包括支援センター）
9	定例役員会	3	定例役員会
	敬老の日イベント		町内パトロール
			校区老連例会

※ 記載内容を満たしていれば、別様式（既存の活動報告書の写し）で構いません。

令和6年度 老人クラブ収入支出決算書(決算見込書)

1 収入

老人クラブ名( **花畑老人クラブ** )

費用	内容	金額(円)
会費	会費 <b>1,000</b> 円×会員数 <b>50</b> 人	<b>50,000</b>
事業収入	廃品回収など	<b>10,000</b>
寄付金	個人からの寄付等	<b>0</b>
助成金・補助金	市補助金、自治会からの補助金等	<b>53,000</b>
繰越金	令和5年度からの繰越金	<b>8,490</b>
その他収入	預金利子など	<b>10</b>
収入合計①		<b>121,500</b>

2 支出

費用	内容	金額(円)	
助成対象	役員報酬・謝礼金	クラブ役員の報酬、講演の謝礼など	<b>35,000</b>
	旅行費	研修やスポーツ、会員交流会等	<b>20,500</b>
	物品等購入費	活動に必要な物品や事務用品、弁当、お茶等	<b>28,020</b>
	場所代	有料の活動場所代	<b>5,000</b>
	電話・郵便代	安否確認やクラブ運営に必要な費用	<b>4,980</b>
	負担金・保険料	活動機会を提供する老連会費、活動保険料	<b>15,500</b>
	その他の費用	<b>ボランティア保険料</b>	<b>5,500</b>
	小計②	助成対象経費	<b>114,500</b>
助成対象外	慶弔費・寄付金	冠婚葬祭	<b>5,000</b>
	アルコール飲料費		<b>0</b>
	その他の費用		<b>0</b>
	小計③	助成対象外経費	<b>5,000</b>
支出合計④(②+③)		<b>119,500</b>	
収入-支出⑤(①-④) 次年度へ繰越		<b>2,000</b>	

※ 記載内容を消

「次年度へ繰越」に入る金額は、令和7年度予算書内の「令和6年度からの繰越金」欄に転記ください。

ません。

代表者変更届

代表者が変更になった場合のみ  
提出してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

熊本市長 （宛）

老人クラブ名： 花畑老人クラブ

手取 校区 1 町内（地区）

（代表者）住 所：熊本市 中央 区 手取本町1-1

氏 名：会長 花畑 次郎

電 話：自宅（ 096 ） 328 — 2963

新会長名を記入してください。

携帯（ 090 ） 1111 — 0000

当クラブの代表者について、下記のとおり変更しましたので報告します。また、提出書類について、申請内容に影響しない軽微な修正を熊本市が行うことに同意します。

記

1 新代表者の氏名  
上記、届出者氏名のとおり

2 変更の理由  
**任期満了のため**

3 変更年月日  
**令和○年○月○日**

解 散 届

解散する場合のみ提出が必要です。  
まずは各区福祉課にご連絡ください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

熊本市長 (宛)

老人クラブ名: 花畑老人クラブ

手取 校区 1 町内 (地区)

(代表者) 住 所: 熊本市 中央 区 手取本町1-1

氏 名: 会長 熊本 太郎

電 話: 自宅 ( 096 ) 328 - 2963

携帯 ( 090 ) 1111 - 0000

当クラブについて、下記のとおり解散しましたので報告します。また、提出書類について、申請内容に影響しない軽微な修正を熊本市が行うことに同意します。

記

1 解散の理由

●●●●のため。

2 解散年月日

令和 ● 年 ● 月 ● 日