

委任状（法人用）

熊本市長様

令和 年 月 日

法人名(委任者)

住所(所在地) _____

法人名称及び

代表者職氏名 _____

法人
代表者印

法人代表者印の押印をお願いします。

私は下記の者を代理人と定め、下記1に記載の市税に関する証明書等の交付申請、
受領等に関する権限を委任します。

代理人（窓口にいらっしゃる方または郵送担当者の方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

一部委任される方は以下の項目をご記入下さい。

- 1 証明書の名称(委任するものにチェックまたは○で囲んでください)
 - 資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書
 - 固定資産課税台帳の閲覧・縦覧
 - 納税証明書（固定資産税・都市計画税、法人市民税、軽自動車税、その他諸税）
 - その他納税証明書（滞納がない、滞納処分・滞納がない(2年、3年)）
 - 軽自動車税課税台帳記載事項証明書
- 2 証明書の年度及び枚数（最新年度・または _____ 年度）（ _____ 枚）
- 3 その他

（ _____ ）