

# 委任状（個人用）

熊本市長様

令和 年 月 日

本人(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(署名または記名押印)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は下記の者を代理人と定め、下記1に記載の市税に関する証明書等の交付申請、受領等に関する権限を委任します。

代理人（窓口に行らっしゃる方または郵送担当者の方）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

## 一部委任される方は以下の項目をご記入下さい。

- 証明書等の名称(委任するものにチェックまたは○で囲んでください)
  - 市県民税(所得・課税)証明書
  - 資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書
  - 固定資産課税台帳の閲覧・縦覧
  - 納税証明書（市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税）
  - その他納税証明書（滞納がない、滞納処分・滞納がない(2年、3年)）
  - 軽自動車税課税台帳記載事項証明書
- 証明書の年度及び枚数（最新年度・または \_\_\_\_\_ 年度）（ \_\_\_\_\_ 枚）
- その他 （ \_\_\_\_\_ ）

※本人（委任者）の自署でない場合（印刷等）は、押印が必要です。