

❖ 区役所・総合出張所・出張所で取り扱う主な業務

政令指定都市へ移行することに伴い、区役所が設置されます。

区役所は、市民生活に密着した行政サービスを提供するとともに、区域の特性を生かしたまちづくりの拠点としての役割も担います。

お住まいの区の区役所に関わらず、どの区役所に行かれても手続きができます。(一部手続きを除く：下記参照)

【表の見方について】

- この一覧表は、直接市民のみなさまに関係すると思われる主な業務及び手続きについて、区役所の担当課ごとに整理したものです。
- 区役所で取り扱う主な業務欄のうち、**青文字**については、お住まいの区役所でしか取り扱いできない業務です。その他は、どこの区役所でも手続きができる業務となります。
- 総合出張所・出張所で取り扱う業務欄のうち、●については取り扱う業務、○については各種申請・届出等を受付けた後、区役所や本庁などへ取り次ぐ業務となります。また、相談等については、内容次第で区役所や本庁などを案内するものです。
- 記載内容は、平成23年12月末現在の予定であり、平成24年4月1日の移行時までに変更となる可能性があります。

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
区民課(市民生活部門)				
戸籍に関すること(出生、死亡、婚姻、離婚など)	届出	●	●	●
住所変更に関すること(転入届、転出届、転居届など)	届出	●	●	●
住民基本台帳カードに関すること	登録	●		
住民票などの証明書(戸籍謄抄本、印鑑証明、身分証明など)	請求	●	●	●
住民票の広域交付	請求	●	●	●
印鑑登録に関すること	登録	●	●	●
死体埋火葬許可	申請	●	●	●
外国人登録に関すること(平成24年7月まで)	登録			
外国人登録の証明書(平成24年7月まで)	請求			
公的個人認証(電子証明書)に関すること	登録	●		
転入に伴う行政情報の提供 (うえるかむパスポート、バス電車路線図、生活便利ブック、防災マニュアル、自治会情報提供など)	—	●	●	●
住所変更届出の際の学校指定(小・中学生の転入学)	申請	●	●	●
住所変更、世帯員変更に伴う「し尿くみ取りの変更」	届出	●	●	●
住居表示変更や市町村合併に伴う証明書、行政区設置証明書	請求	●	●	●
パスポート(旅券)に関すること	発給申請			
住民票等の発行抑止(DV・ストーカー)	申請	○	○	○
区民課(保険・年金部門)				
国民健康保険の資格取得(退職者は除く)・喪失届、住所変更	届出	○	○	○
国民健康保険の退職者医療、保険証の再発行	申請	●	●	
短期保険証	更新	●	●	
国民健康保険料の軽減及び減免	申請			
非自発的失業者に係る国民健康保険料の軽減	申請	○	○	○
国民健康保険の給付(療養費、高額療養費、出産一時金、葬祭費など)	申請	○	○	
国民健康保険に係る第三者行為	申請	○	○	
後期高齢者医療保険の資格取得、喪失届	届出	○	○	
後期高齢者医療保険証の再発行	申請	●	●	
後期高齢者医療保険の資格変更届(氏名変更、市内転居、転入ほか)	届出	○	○	市内転居のみ
後期高齢者医療保険の給付(療養費、高額療養費、葬祭費など)	申請	○	○	
後期高齢者医療保険に係る第三者行為	申請	○	○	
国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料並びに国民健康保険税に関する こと	納付相談 納付	●	●	

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
区民課(保険・年金部門)つづき				
国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料並びに国民健康保険税の納付状況確認書、納付証明書	申請	●	●	
国民年金の資格取得・喪失などの届出、付加加入・辞退の届出	届出	○	○	○
特例・高齢任意加入、辞退	届出	○	○	
障害年金定時届	届出	○	○	ハガキのみ
未支給年金、死亡一時金、老齢基礎年金、老齢福祉年金、障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金等	請求	○	○	
特別障害給付金	請求			
国民年金保険料の免除、若年者納付猶予、学生納付特例、法定免除(障害年金1・2級受給、生活保護受給の方のみ)	申請(法免は届出)	○	○	
【証明書発行専用窓口】				
区役所の区民課に、住民票などの証明書に加え、所得証明などの一般的な税関係証明書(納税証明、資産証明など)を発行する窓口を設置します。				
税務課				
市県民税(所得・課税証明、納税証明) 固定資産税(資産証明、資産評価証明、公課証明、納税証明) 軽自動車税(車検用納税証明)	申請	●	●	●
自動車の臨時運行許可	許可申請	●	●	●
原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付、廃車、名義変更	申請	●	●	●
軽自動車税記載事項証明	申請			
個人市県民税の申告書及び届出書等	申告、届出			
法人市民税の申告書及び届出書等	申告、届出			
事業所税の申告書及び届出書等	申告、届出			
入湯税の申告書及び届出書等	申告、届出			
償却資産申告書	申告			
土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧	申請			
固定資産課税台帳、土地名寄帳、家屋名寄帳の閲覧	申請			
住宅用家屋証明	申請			
市税の減免	申請			
市税の納付	納付	●	●	●
納税相談	相談			
福祉課(高齢・障がい部門)				
市営桃尾墓園の使用許可	申請	○	○	
改葬許可	申請	○	○	
災害時要援護者	申請	○		
さくらカード、おでかけ乗車券	申請、購入	●	●	
資格喪失に伴うさくらカードの受領	返還	●	●	○
災害援護資金、災害弔慰金・見舞金	申請			
罹災証明	申請	○	○	
戦没者特別弔慰金等遺族への国債券給付	申請	○	○	
福祉相談 ・家庭児童相談 ・要保護女子の早期発見、相談、調査、指導等及び配偶者からの暴力による被害者の相談指導 ・妊娠に関する悩み電話相談(24時間対応 電話番号096-353-7830) ・その他福祉に関する相談	相談			
介護保険料減免、被保険者証再交付	申請	○	○	
介護保険資格喪失における被保険者証受領及び住所変更における被保険者証修正	返還 申請	○	○	○
介護保険要介護(要支援)認定、高額介護(介護予防)サービス費支給、負担限度額認定	申請	○	○	
生きがいと創造の事業受講	申請 相談	○	○	

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
福祉課(高齢・障がい部門)つづき				
老人憩の家修繕等相談・対応、老人農園使用	申請 相談			
寝具無料乾燥	申請	○	○	
老人クラブへの助成等に関すること	申請 相談	○	○	
認知症高齢者及び高齢者虐待等に関すること	相談	●	●	
身体障がい者手帳	交付申請	○	○	
療育手帳	交付申請	○	○	
特定疾患医療受給者証	交付申請			
重度心身障がい者受給資格者証、医療費助成	申請	○	○	
特別児童扶養手当	申請	○	○	
心身障がい者扶養共済制度	加入申請	○	○	
障がい児福祉手当、特別障がい者手当	申請	○	○	
精神障がい者保健福祉手帳	交付申請	○	○	
おでかけバス券・福祉タクシー券、NHK受信料減免、有料道路割引	申請	●	●	
障害者日常生活用具給付	申請	○	○	
自立支援医療(更生医療・精神通院)	申請	○	○	
自立支援給付(介護給付・訓練等給付)	申請			
補装具給付事業	申請	○	○	
高齢者福祉に関すること	相談			
保護課				
生活保護	申請 相談	○	○	
保護変更申請書(疾病届)の発行	申請	○	○	○
生活保護法に基づく保護金品の支払及び徴収	受給 返還			
保健子ども課				
要保護児童に関すること	相談			
障がい又は障がいの疑いのある子ども及びその保護者からの相談	相談 (一次)			
親子(母子)健康手帳、妊娠届出書	届出 交付申請	●	●	
妊産婦健康相談	相談	●	●	
1歳6ヶ月児健康診査※1	受付			
3歳児健康診査※1	受付			
育児相談・療育相談(未就学児)	相談	●		
健康相談	相談	●		
産後ホームヘルプサービス事業	申請			
特定不妊治療費助成	申請			
妊娠高血圧症候群(妊娠中毒症)等療養援護	申請			
障がい者自立支援医療(育成医療)の給付	申請			
未熟児養育医療の給付	申請			
小児慢性特定疾患治療研究事業(日常生活用具支給)	申請			
精神保健に関する相談	相談	●		
心理相談	相談	○		
健康手帳(40歳以上)	交付申請	●	●	
エンゼル基金に関すること	助成申請	申請書 配布のみ	申請書 配布のみ	申請書 配布のみ
ファミリーサポートセンター事業	申請			

※1:原則区内の区役所での実施となりますが、北区は「北保健福祉センター」、西区は、「西保健福祉センター」、南区は「南保健福祉センター」及び「火の君文化センター内保健センター」でも実施します。

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
保健子ども課つづき				
子育て短期支援事業	申請 登録			
子ども手当	申請	○	○	
子ども手当住所・氏名等変更(住民異動届と同時の変更届)	届出	●	●	●
子ども・乳幼児医療費受給資格者申請書(ひまわりカード)	申請	●	●	
子ども・乳幼児医療費受給資格喪失届	届出	●	●	ひまわり カードの 回収のみ
子ども・乳幼児医療費の償還	申請	○	○	
児童扶養手当	申請	○	○	
ひとり親家庭等医療費助成	申請	○	○	
ひとり親家庭児童訪問援助事業	申請			
母子家庭自立支援給付金事業	申請			
母子寡婦福祉資金貸付金	申請			
児童福祉法による助産、母子保護等	申請			
保育園の入所	申請	○	○	
幼稚園の入園案内	情報提供			
保育料の納付相談、減免	相談 減免申請			
まちづくり推進課				
市政・一般相談	相談	○	○	○
ボランティア活動保険	加入申請 事故報告	○	○	○
市民協働の推進に関すること	相談	○	○	○
校区自治協議会及び町内自治会等の助成、届出等	助成申請 届出、相談	○	○	○
地縁による団体の認可・証明書	相談、認可 証明申請	○		
地域コミュニティセンターに関すること	相談			
地域公民館補助、地域公民館活動支援、婦人会支援	助成申請 届出	○	○	○
防犯活動への支援(パトロール等)	情報提供 相談			
交通安全活動への支援(街頭指導等)	情報提供 相談			
男女共同参画の推進に関すること	相談 情報の提供	○	○	○
人権相談に関すること	相談			
児童及び青少年の健全育成に係る地域活動の推進に関すること	助成申請 相談			
除草・害虫に関すること	相談			
公害(大気汚染、悪臭、騒音又は振動によるものをいう。)に関すること	苦情等相談 申し出	○	○	○
記念樹配布に関すること	受領			
雨水貯留タンク並びに雨水貯留槽設置補助に関すること	申請	○	○	○
水質汚濁事故や苦情等に関すること	苦情等相談 申し出	○	○	○
ふれあい収集、家庭ごみ有料化支援袋、ボランティアシール交付	申請			
大型ごみ処理シール(大型ごみ処理手数料)の交付(南区に限る。)	申請		●**2	
へい死動物に関すること	回収の 申し出	●	○	
町内一斉清掃及びボランティア清掃に関すること	相談、届出	●	○	

**2:北部・河内・飽田・天明の各総合出張所に限ります。

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
まちづくり推進課つづき				
ごみ出し、収集に関すること	相談	●	○	○
ごみステーション管理支援補助	申請		○	
ごみステーション設置届等申請	相談、申請	●	○	
野外焼却・不法投棄に関すること	相談	●	○	
再生資源集団回収助成に関すること	申請	○	○	
家庭用生ごみ処理機・堆肥化容器購入助成に関すること	申請	○	○	
し尿処理等の相談	相談	○	○	○
屋外広告簡易除却協力員に関すること	申請			
公園使用に関すること	使用の申請			
土木についての相談等に関すること	要望・相談の申し出			
公設運動施設及び夜間開放学校施設の使用に関すること ※夜間開放日時(日、祝日、年末年始等を除く19:30~21:30までの間)	許可申請	●	○※2	
総務企画課				
防災に関すること	情報提供 相談	●		
自衛官募集に関すること	情報提供	○	○	○
区バス等に関すること	相談・意見の申し出			
区の広報に関すること	情報提供			
区選挙管理委員会に関すること	届出・申請 情報提供			
農業振興課				
農振農用地区域の変更(除外、編入、用途変更)に関すること	相談 申し出	●		
農とびあ事業に関すること	助成申請 相談	●		
中山間地域等直接支払制度に関すること(西区に限る)	助成申請 相談			
農業経営の指導、農業金融の相談に関すること	相談、申請	●		
農業従事者の育成(新規就農支援研修は除く)に関すること	相談	●		
耕作放棄地解消に関すること	助成申請 相談	●		
農業組織の育成に関すること	相談	●		
農林業団体等との連絡調整	相談	●		
農地に関する証明等	申請	●		
農畜産物の生産振興、流通、消費拡大に関すること	情報提供 相談	●		
農畜産物の生産に係る補助事業に関すること	情報提供 相談 助成申請	●		
環境保全型農業の推進に関すること	情報提供 相談	●		
林業の振興及び林産物の推進に関すること	情報提供 相談	●		
伐採届	届出	●		
農業災害に関すること	情報提供 相談 被害対策	●		
農産物直販所に関すること	情報提供 相談・支援	●		
食農塾・農業体験に関すること	情報提供 参加申込	●		

主な取り扱い業務	手続き	総合出張所・出張所で取扱う業務		
		城南総合出張所	総合出張所	出張所
農業振興課つづき				
市民と農業とのふれあい促進に関すること	情報提供 相談	●		
土地改良事業に関すること	申請、相談	●		
農地及び農業用施設の災害復旧に関すること	申請、相談	●		
土地改良団体との連絡調整	相談	●		
法定外公共物の新設改良及び維持管理(他課の所管に属するものを除く)	申請、相談	●		
農業集落排水事業に関すること(南区及び北区に限る。)	申請、相談 届出	●		
植木地域整備室・富合地域整備室				
道路台帳の整備	情報提供	●		
道路橋梁の維持管理・補修、災害復旧	要望	●		
道路建設(新設改良)	要望	●		
交通安全施設の整備	要望	●		
市道及び法定外公共物の管理	申請、届出	●		
市道の新規認定・廃止、区域決定変更、供用開始	要望	●		
開発行為に伴う公共施設管理者の同意・協議	協議、申請	●		
公園管理	申請、届出	●		
住宅新築資金等貸付金償還事業※3	貸付金返済	●		
市営住宅等の維持管理※4	入居申込 各種届出	●※4		
植木中央土地区画整理事業所				
植木中央土地区画整理事業に係る調査及び計画策定	—			
植木中央土地区画整理事業に係る用地等の取得並びにこれに伴う損失の補償及び事業の施行に伴う建物等の移転補償	協議			
植木中央土地区画整理事業に係る工事等の設計監督及び施工	—			
植木中央土地区画整理事業に係る仮設店舗併用住宅に関すること	申請			
植木中央土地区画整理審議会に関すること	—			
植木中央土地区画整理事業の推進に関すること	—			

※3: 植木地域整備室に限ります。

※4: 植木地域・城南地域の市営住宅の一部に限ります。

❖ 市役所本庁で行う業務

市役所本庁の業務は、企画、人事、財政をはじめ、福祉、産業、都市計画などの市全体に係る政策企画、総合的な管理調整などの業務、災害対策や電算処理など、統一かつ集中的な処理が必要な業務、建築確認や廃棄物指導など個別の専門性が必要な業務などや、国・県との連絡調整、区役所で行う行政サービスの統括及び調整などを行います。

政策企画・総合調整業務	議会、総務、人事、秘書業務、企画、財政、人権推進、男女共生、生涯学習、産業政策、商工振興、観光振興、農業政策、都市政策、道路整備、シティプロモーション、国際交流、文化振興、スポーツ振興など
広域・統一処理業務	危機管理防災、情報政策、統計、税制、納税、健康福祉政策、保健所、環境政策、ごみ減量化、環境保全、市営住宅、公共交通政策など
専門技術業務	開発景観、建築確認、廃棄物指導、浄化対策など
その他全市的業務	教育委員会関係、消防局関係、交通局関係、上下水道局関係、病院局関係、農業委員会関係