○　転用許可申請添付書類一覧　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　―　市街化調整区域内　―

1. 転用許可申請書　　（**頭紙として正本・副本で２部**）
2. 申請土地の登記事項証明書　（**全部事項証明書**に限る：交付後**３ヶ月以内**）
3. 申請者が法人である場合には、定款若しくは寄附行為の写し又は法人の登記事項証明書　　（交付後**３ヶ月以内**）
4. 事業計画書　　（記載内容が網羅されていること）
5. 資金計画書（計画積算資料としての見積書を含む）
6. 資金証明書　　（銀行等の残高証明書、融資証明書等）
7. 位　置　図

（申請地の位置【**1／10,000ないし1／50,000程**】、および、近隣の状況が判るもの【**1／2,500程度**】をそれぞれ添付・・・申請地を**地図の中心**に配置して作成すること）

1. 字　図　等(申請にかかる土地の地番を表示する図面)

　（申請地を**赤**で表示）**コピー可**

1. 配　置　図　　・建物・施設の面積、位置を明示すること【**1／500ないし1／2,000程度**】

・建物がある場合は、隣接地との距離を表示すること

・駐車場・資材置場等の場合は、車輌や資材の配置状況及びその面積を詳細に記載すること

1. 排水計画図

（配置図と同一図面で可、雨水・生活雑排水・汚水を分けて記載し、その流れを**青**で表示すること）

1. その他参考となる図面　（必要に応じて建物平面図・立面図等）
2. 取水、排水同意書　　（取水、排水に関する水利権者、漁業権者、その他関係権利者の同意を得ている場合はその旨を証する書面）
3. 土地改良区の意見書　　（申請地が土地改良区の場合）
4. 公共財産払下、付替え等の手続きに関する書類（用途廃止、申請受理証明書等の交付があれば該当書類の写し）
5. 他法令による許認可等を必要とする場合は、その手続き状況を記載した書類

１６．　　所有権以外の権限に基づいて申請する場合には、所有者の同意があったことを証する書面、地上権、永小作権、質権又は賃貸借権に基づく耕作者がいる場合には、その同意があったことを証する書面又は賃借等契約の解約・解除を証する書面

１７．　　太陽光発電設備や営農型太陽光発電設備などの場合は、必要と思われるもの

１８．　　代理人、行政書士等による申請の場合は、申請者本人の直筆の委任状

１９．　　その他必要と思われるもの

**例１：抵当権の設定がある場合**　⇒**抵当権者からの同意書**

**例２：土地謄本の所有者の住所と現住所が違う場合**　⇒　**戸籍の附票等** 住所のつながりが確認できる書面

**例３：申請地が既に転用されている場合**　⇒　**転用者からの始末書・顛末書**

**例４：農地区分の確認資料**

※　副本は製本のコピー可。

※　申請内容によっては、これ以外の添付書類をお願いする場合もあります。