

写真のトリミング及びサイズの変更例 (スマートフォン・タブレット)

1 iPhone・iPad の例

1 「写真」アプリを起動し、編集したい写真をタップして開いたら、画面の「編集」をタップする。

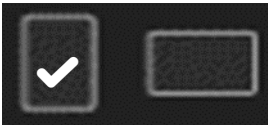



2 画面の  をタップする。



3 画面の  をタップする。

4 画面の「4：3」を選び、 縦枠にチェックする。




5 画面の  をタップして保存する。



2 Android の例

1 「写真」アプリを起動し、編集したい写真開く。

2 画面の  をタップする。



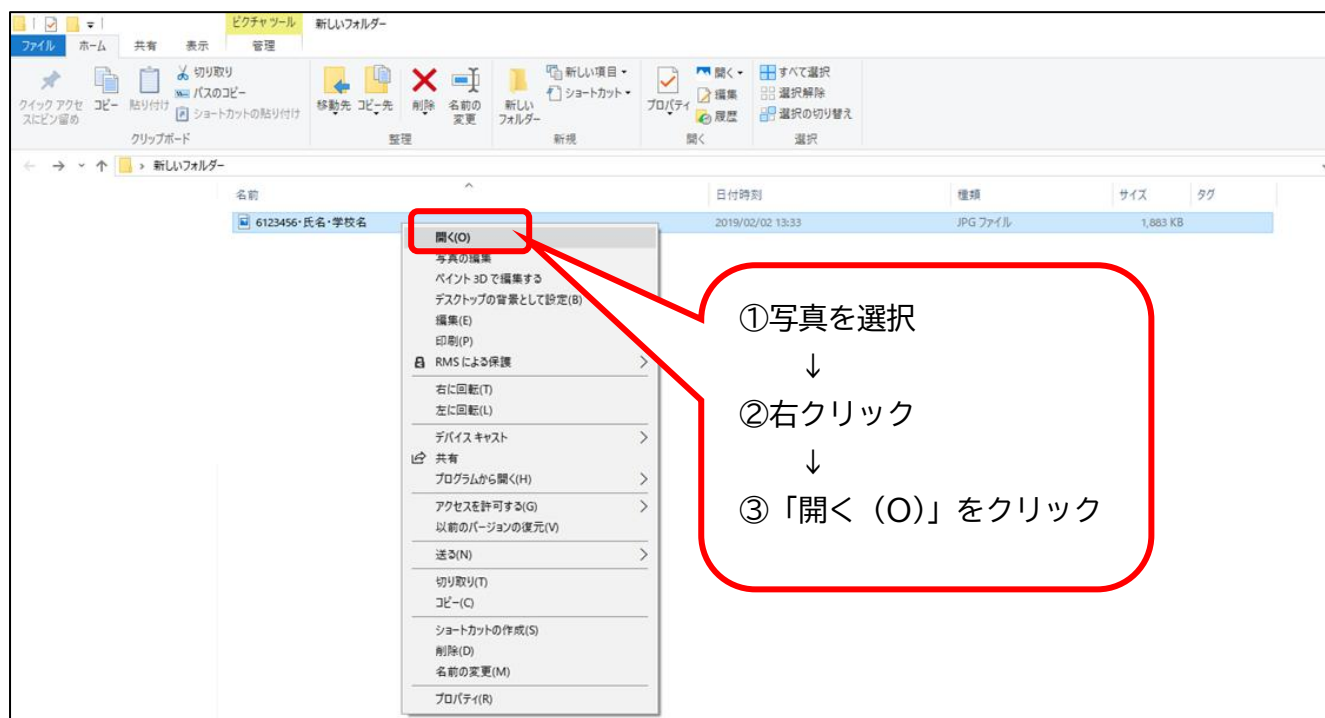
3 画面の  をタップする。



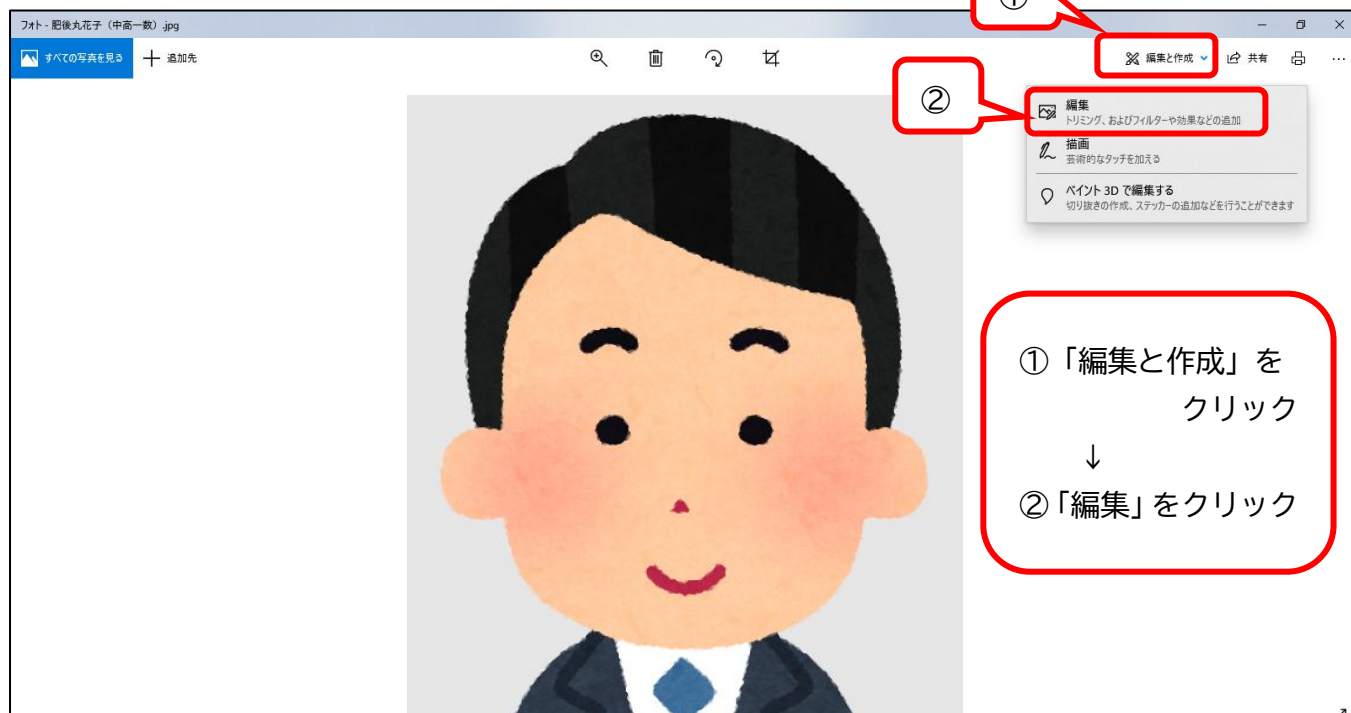
4 画面の「4：3」を選択し、保存する

写真のトリミング及びサイズの変更例 (Office 365)

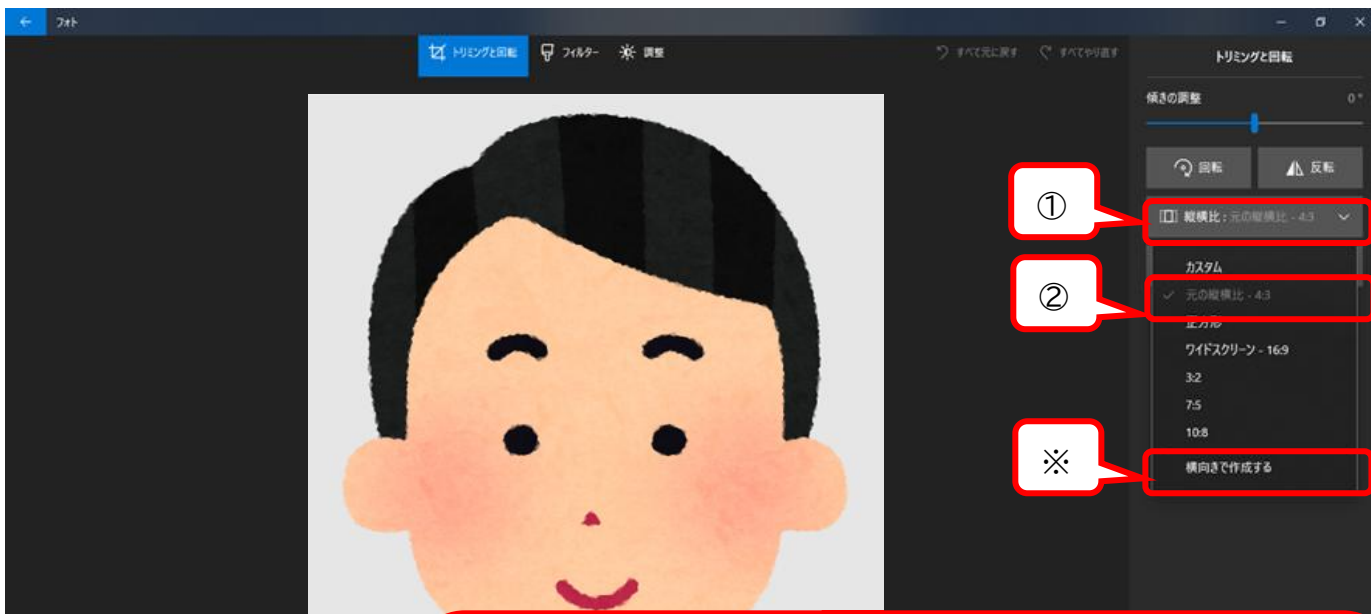
1 写真を選択する → 右クリック → 「開く (O)」をクリック



2 「編集と作成」をクリック → 「編集」をクリック



3 「縦横比」をクリックし、写真のサイズを4：3の縦型にする。



- ① 「縦横比」をクリック
↓
- ② 「元の縦横比-4：3」をクリック
- ③ 元が横向きの写真の場合、「縦向きで作成する」をクリック

4 範囲指定をする。



5 「保存」又は「コピーを保存」をクリック

「保存」をクリックすると、編集した写真が元の写真に置き換わって保存される。

「コピーして保存」をクリックすると、編集した写真が新しい写真として保存される。

6 ファイル名を「氏名（校種・職種、教科）」に変更して「保存」をクリック

(コピー保存の場合)

名前を付けて保存

コンピューター > デスクトップ > 新しいフォルダー

名前	日付時刻	種類	サイズ	タグ
----	------	----	-----	----

ファイル名(N): 肥後丸太郎 (中高数)

ファイルの種類(T): JPG

保存(S) キャンセル

ファイル名を「氏名（校種・職種、教科）」とし、「保存」を選択
(例) 肥後丸太郎が中高数学を受験する場合
→ 肥後丸太郎 (中高数)

7 保存完了後は、加工後の写真データを志願書に添付し、提出完了