

令和3年度（2021年度）第3熊本市教育の情報化検討委員会

日時 令和4年（2022年）3月18日（金）13時30分～16時00分

場所 熊本市教育センター 2階中研修室

次第

1 開会

2 挨拶

3 議事

（1） 話題提供（中川教授）

ア 個別最適な学びと協働的な学びについて

（2） 自由討議

ア 高等学校での Google Classroom の運用と小中学校への展開について

イ ICT 活用の効果検証と次年度カリキュラムへの活用について

ウ MEXCBT と学習データの活用について

4 閉会

千原台高校

Google Classroomの活用



2022(令和4)年3月18日

熊本市立千原台高等学校

情報機器管理 高木 洋一

Google Classroom



Google Classroomを起点にオンライン授業・課題や資料の配布ができる

→一元化されていて使用しやすい



Google Classroomを使ってクラスへの連絡



●朝の連絡をスムーズに行うことができる

●いつでも連絡を確認することができる

●教室に掲示していたものをPDF化して配布できる

課題の提出(回収)と採点

The screenshot shows a web interface for managing assignments. At the top, there's a navigation bar with '情報処理(1-5)' and '課題' (Assignments). Below this, a sidebar on the left lists various course topics. The main content area is divided into two sections. The top section, titled '課題' (Assignments), shows a summary for a specific assignment: '40' (submitted) and '2' (graded). Below this, a table lists individual assignment items with their scores. The bottom section displays a grid of assignment thumbnails, each with a title and a '提出済み' (Submitted) status.

課題

40 提出済み | 2 割り当て済み

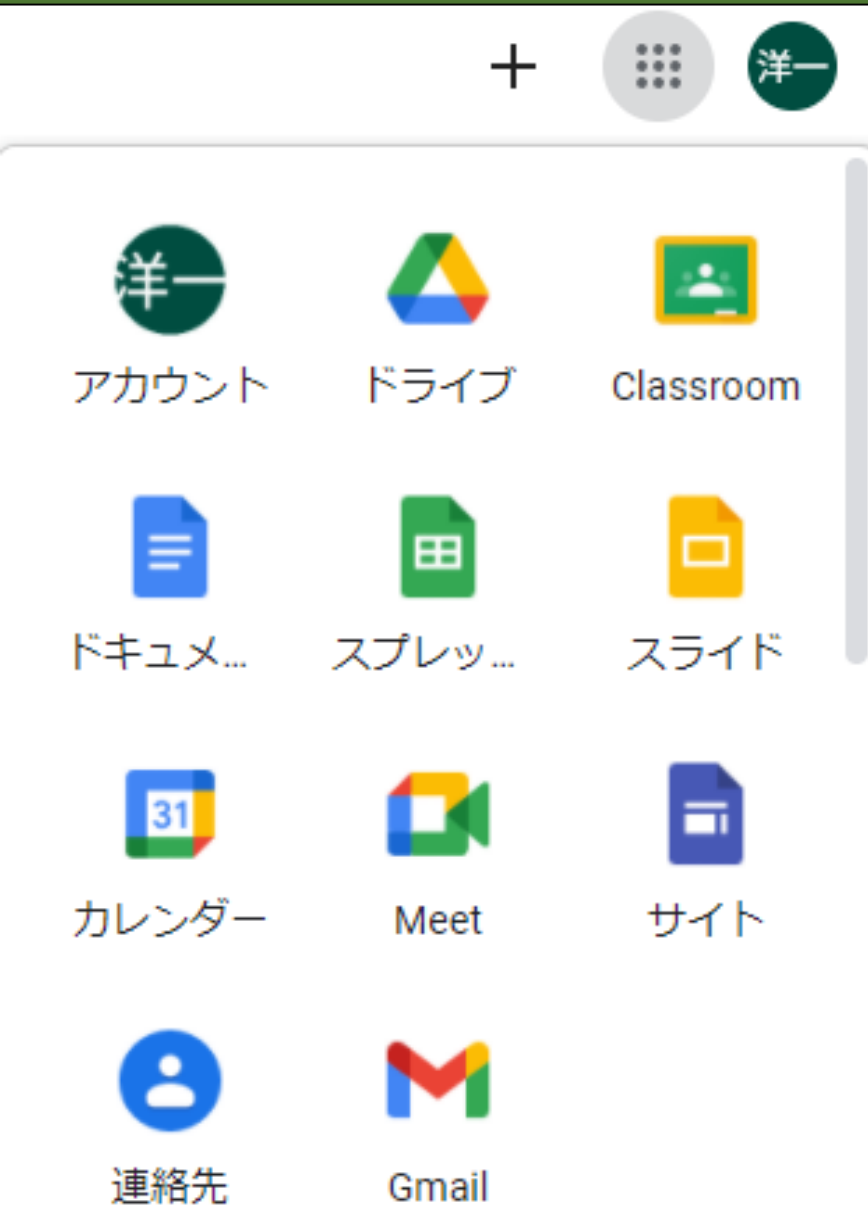
←提出状況を確認できる

採点

	___/10
	___/10
	___/10

課題一覧

- 課題1: 課題1 - サイクル
- 課題2: 課題2 - サイクル
- 課題3: 課題3 - サイクル
- 課題4: 課題4 - サイクル
- 課題5: 課題5 - サイクル
- 課題6: 課題6 - サイクル
- 課題7: 課題7 - サイクル
- 課題8: 課題8 - サイクル
- 課題9: 課題9 - サイクル
- 課題10: 課題10 - サイクル



Google ドライブ

書類や写真などのファイルを無制限に保存することができるオンラインストレージ



Google ドキュメント

Microsoft Word のようなワープロアプリ。文書の作成、編集などが可能。



Google スプレッドシート

Microsoft Excel のような表計算アプリ。シートの作成、編集などが可能。



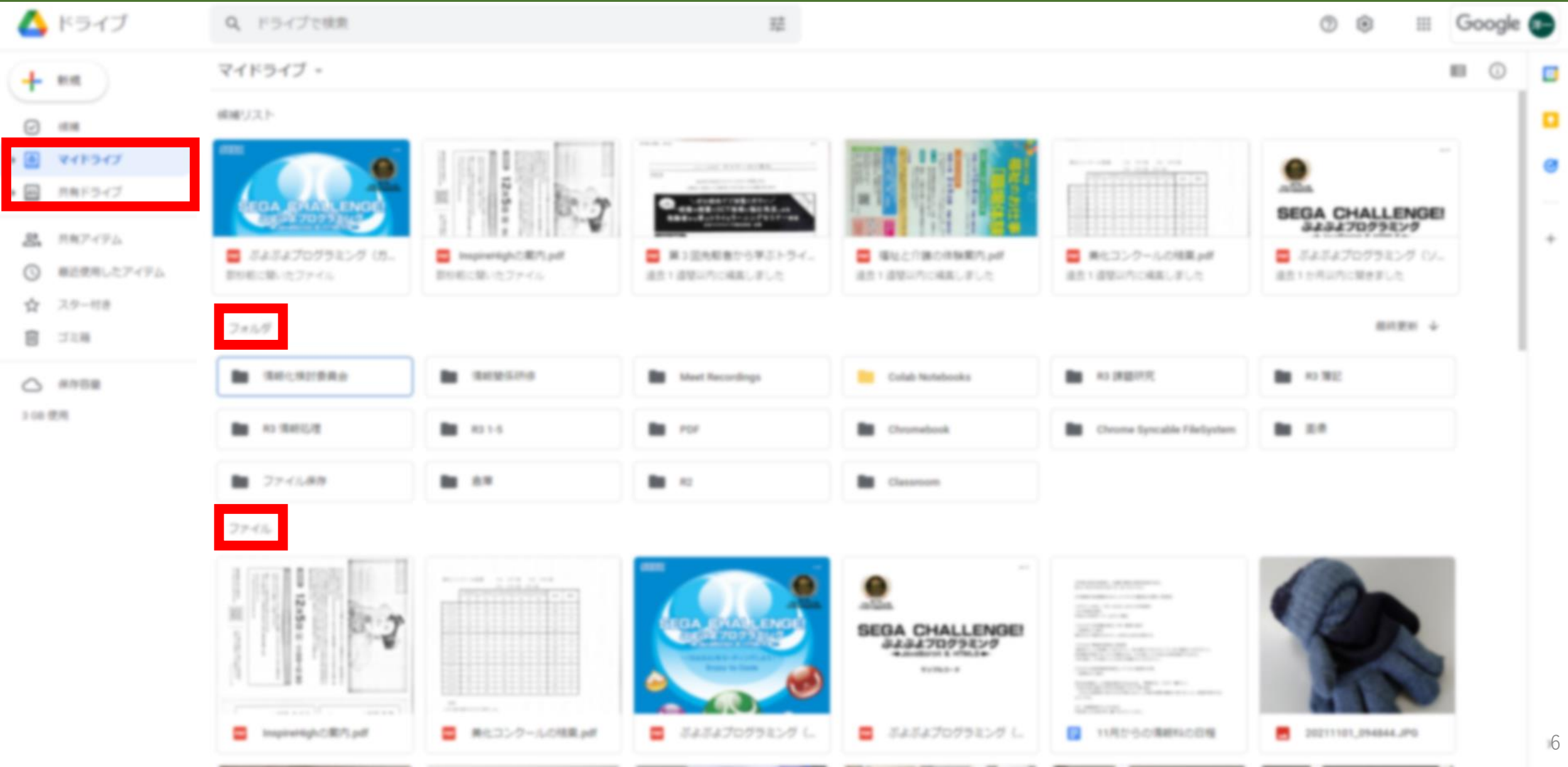
Google スライド

Microsoft PowerPoint のようなプレゼンテーションアプリ。
プレゼンテーション資料の作成、編集が可能。

Microsoft officeに近いアプリが用意されている

**→ 実社会で行われている業務に近い形で
学習を進めることができる**

Google Drive オンラインストレージで場所を選ばず学習ができる



Google Drive ファイルやフォルダを共有することができる

Google Drive

ドライブで検索

共有ドライブ

新規

- 候補
- マイドライブ
- 共有ドライブ
- 共有アイテム
- 最近使用したアイテム
- スター付き
- ゴミ箱
- 保存容量
3.01 GB 使用

非表示の共有ドライブ

1 学年共有ドライブ

R3 1-5HR (クラス共有...)

R3 情報処理 (教員)

R3 情報処理(生使用)

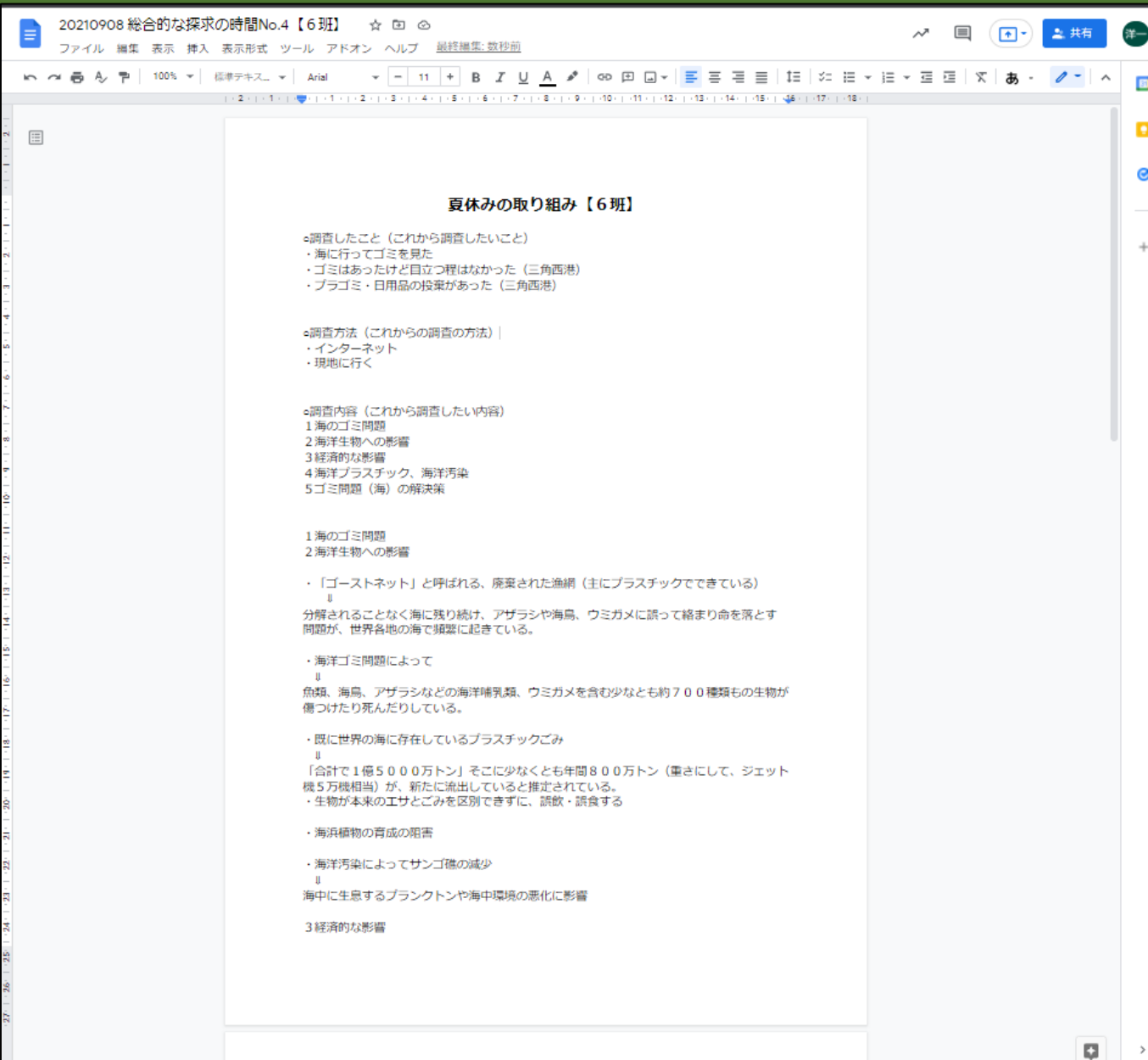
R3 簿記 (教員)

きずなアンケート

商業科共有ドライブ

簿記実践

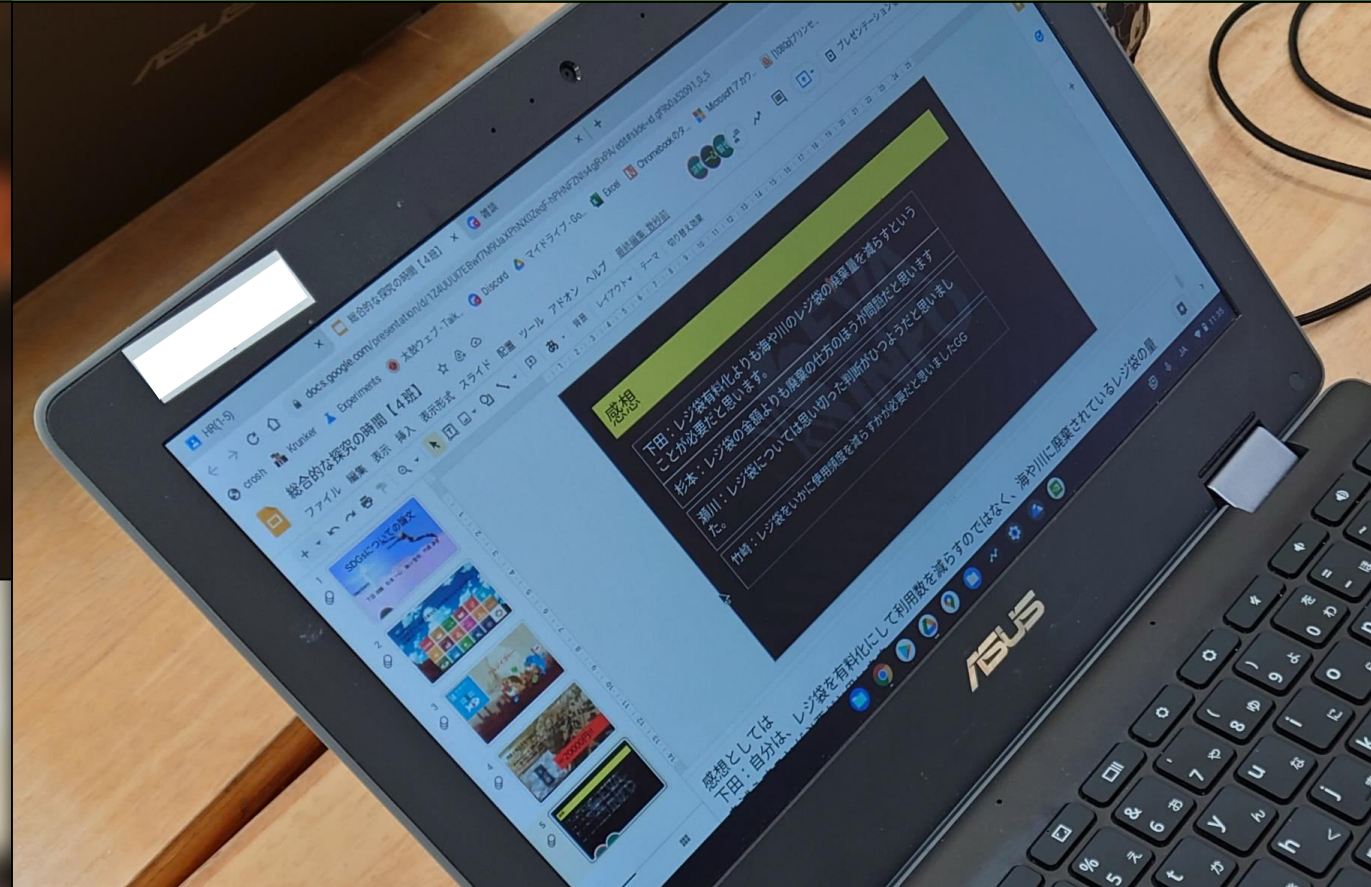
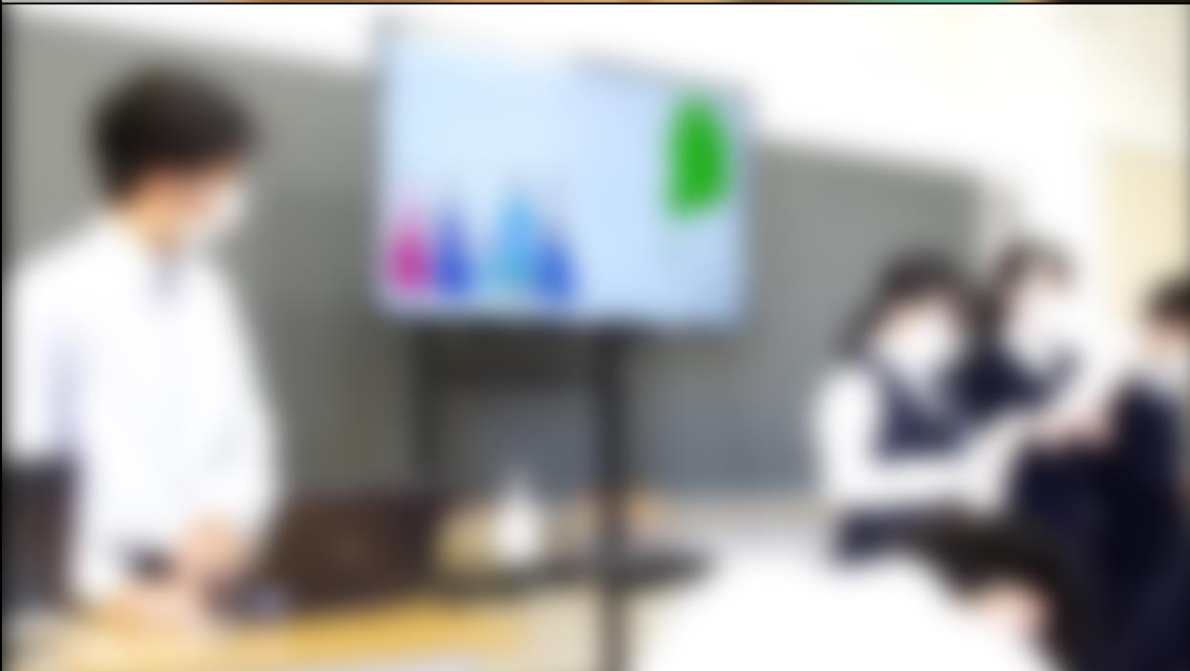
ドキュメントを使用した協働的な学習



●共有されているため同時に編集することができる

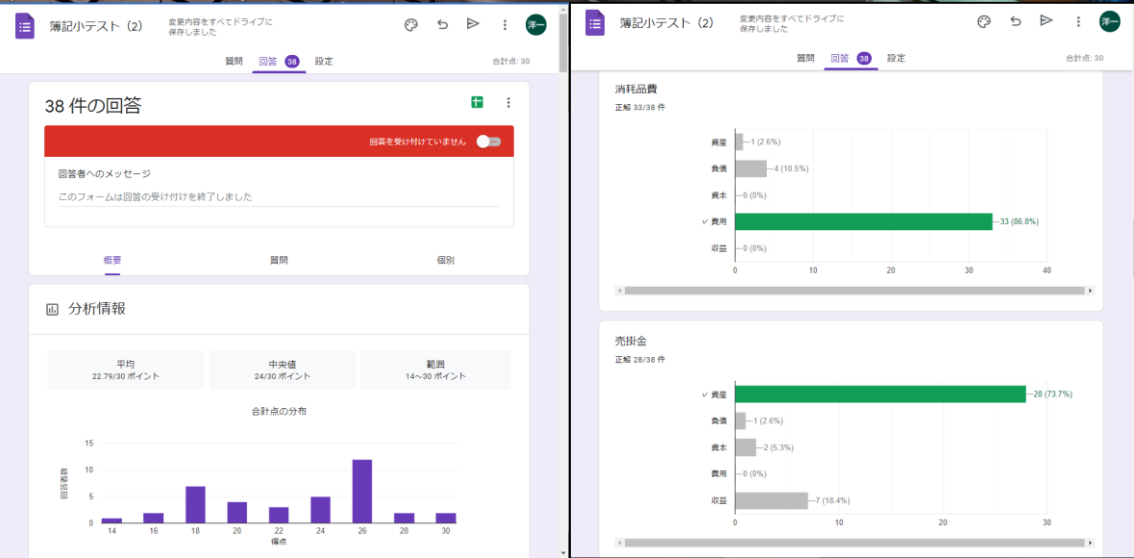
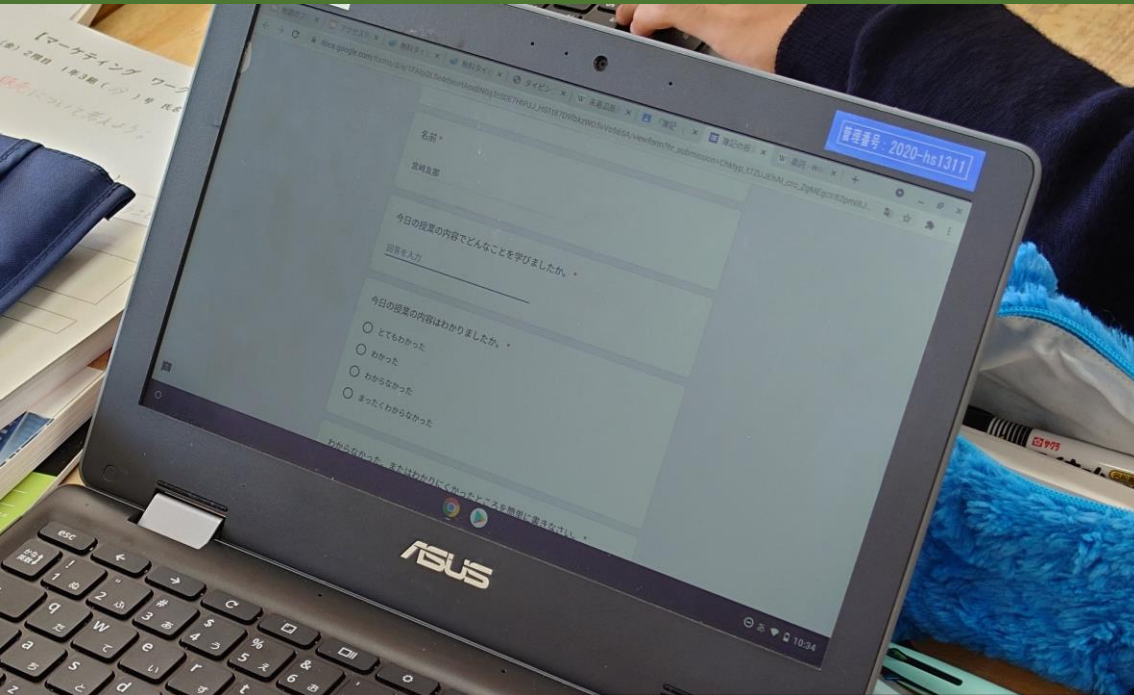
●チャット機能を使ってオンライン上でコミュニケーションをとりながら作業をすることができる

スライドを使用した協働的な学習



共同編集できるため各々のスライドの作成
内容や進捗状況を把握することができる
→共有することで教師側から把握できる

Google Forms

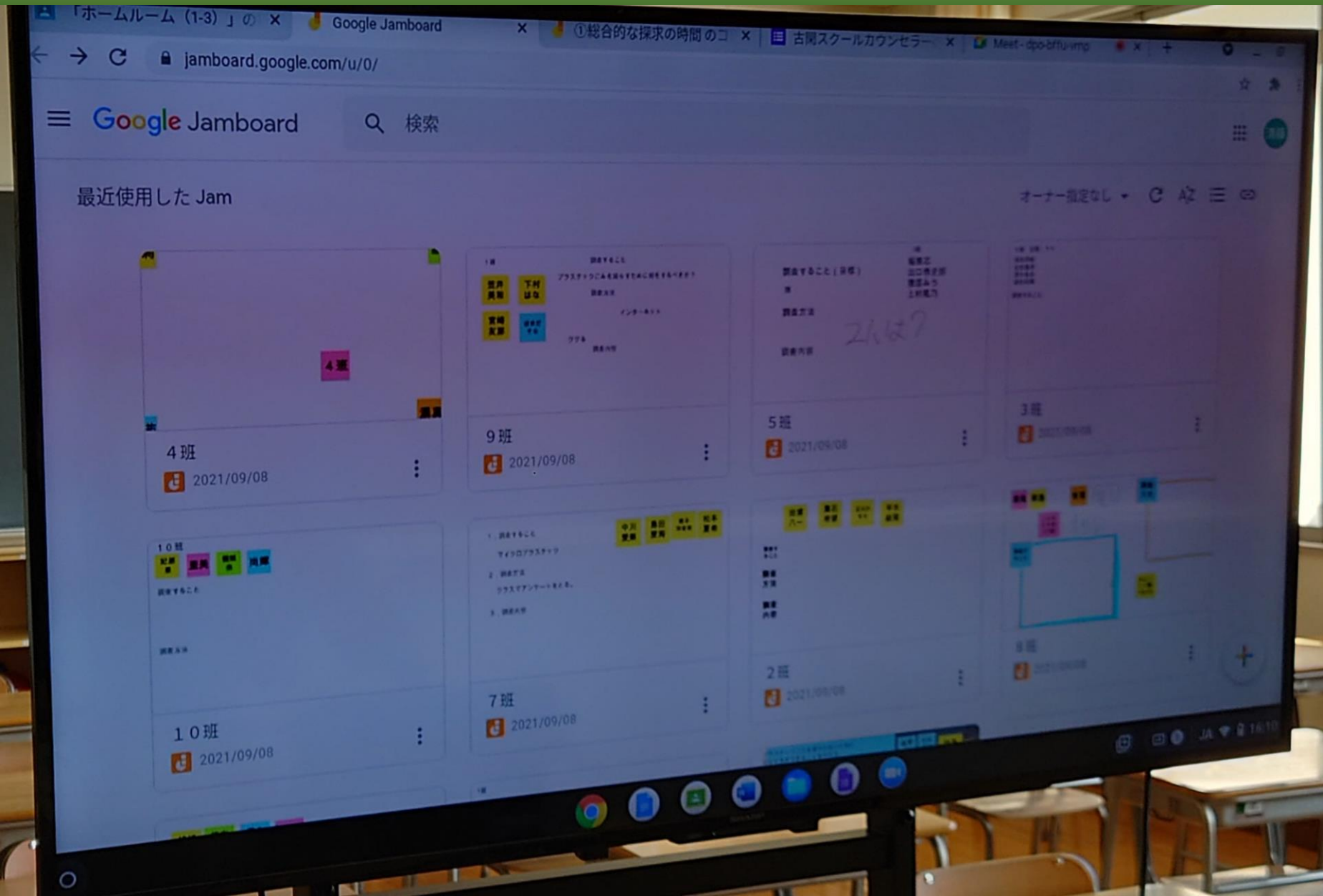


●授業の振り返りを行える

●アンケートを行える
→集計も自動で行われる

●小テストも自動で集計され理解度を把握することができる

Jamboardで主体的・協働的な学習

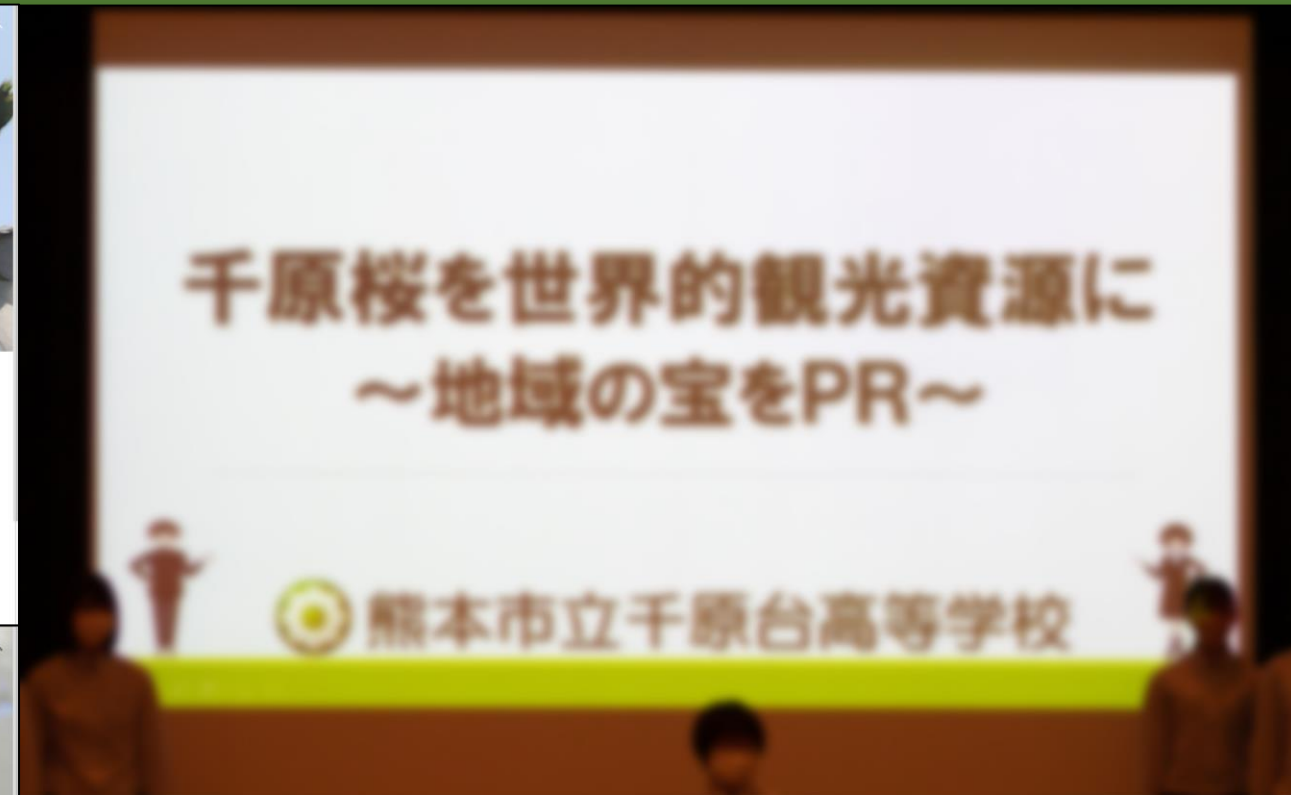
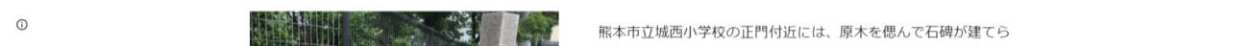


● デジタルホワイトボード

● 文字、図形、画像、付箋などを自由に書き込むことや貼り付けることができる

→ 各々の **アイデア** を視覚化できる

Google Sites 千原桜のホームページを作成



●本校2年生の総合的な探究の時間での取り組み

●Google Sitesを活用し、千原桜のホームページを作成した
→生徒商業研究発表大会にも参加

熊本市立必由館高等学校

Google Classroom

×

Google Workspace

×

Chromebook

導入1年間を経ての報告

令和4年3月18日

熊本市立必由館高等学校

広報情報部長 金井 拓

クラスルームとGoogleworkspaceを使用しての感想

- 大規模校での運用にも対応（科目数・教師20人まで登録可）
- アップデートの頻度が高い。
- 安定している。
- ドキュメント、スプレッドシート・スライド・ジャムボード・ドライブなどとのシームレスな連携。
- ファイル共有機能
- GoogleMeetの安定接続
- 基本機能無料

▲アップデートや仕様変更が多く、最新の情報獲得が難しい。

※全国の使用コミュニティや動画などによる解説、対応策提示は早い。

▲超巨大国際企業が運営するので、日本へのローカライズ優先度が低い。

※例：ドキュメントの縦書き不可、ドライブの運用と日本プロバイダのフィルタリングとの相性等

▲シェア獲得後の企業間抗争に翻弄される可能性あり。

※例：iPad、iPhoneでの運用利便度の悪化。（AppStoreとGoogleの抗争による）

※例：ChromeOS用MicrosoftOfficeアプリのアップデート停止。（MSとGoogleのシェア争い）

熊本市立必由館高等学校

全校生徒約 1100名、 常勤80名強、 非常勤20名強

【令和2年度】

- ・ 教員の1人1台iPad借用
- ・ 4月3日よりGoogleWorkspaceの研究開始
- ・ 生徒は持込端末（スマートフォン）
不足分は研修用iPadまたは教員用iPad貸出
- ・ 7月 全教室に大型TV配置（保護者会費積立利用）



熊本市立必由館高等学校

全校生徒約 1100名、 常勤80名強、 非常勤20名強



【令和3年度】

- ・ 校内無線LAN（体育館除く）整備
- ・ Chromebookの生徒1人1台貸与
（コロナ対応予算による買い切り）※スタイラスペン使用不可
- ・ 常勤職員に1人1台貸与
- ・ 生徒持ち帰り、自宅充電



アカウント？

認証？

クラスルーム？

マイクロソフト？
グーグル？

フォーム？

ウェブ版365？

eポートフォリオ？



クラウド？

ブルートゥース？

テザリング？

クラスコード？

ファイル共有？

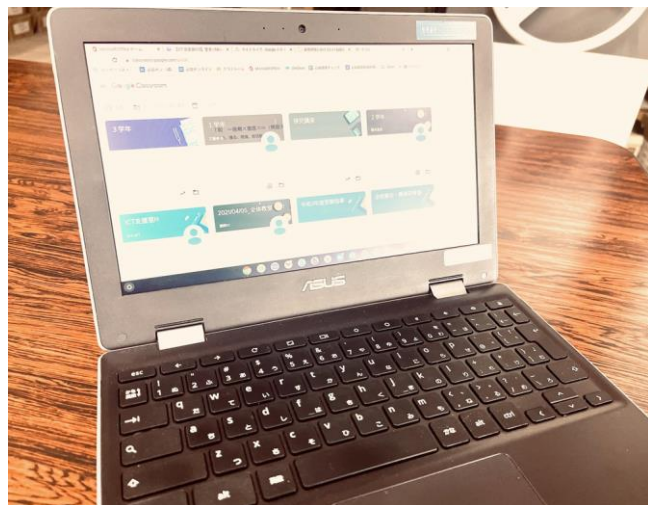
Web会議？

ZOOM？

Meet？

Webex？

Chromebook は ネット接続前提 の端末



Chromebook [Asus C214MA-BU0029]

◎耐衝撃性能が高い GIGAスクール対応端末

県立先行導入校と同機種、私学はかなりスペックの高いモデルを導入している学校もある。

◎操作制限をした「テストモード」が使用可能。

▲CPUが非力なので、本体に負荷の高い映像編集などは実質不可能。

▲カメラの性能はiPadやスマホに比べかなり低い。

Chrome OS × Chromebook 特徴

◎立ち上がりは非常に高速。 iPadと同等、PCより高速

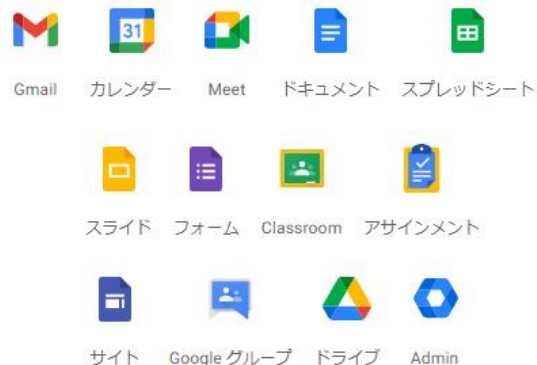
◎処理をweb上のCPUで行うため、同スペックPCに比べ体感速度は非常に高速。

◎処理をweb上のCPUで行うために、バッテリー持ちがとても良い。

事務作業使用ならば3日は持つ。

◎30分で80%ほど充電される。

▲MS社とのシェア争いでMS社のアプリ版対応が悪化。



GoogleWorkspace と Classroom の 使用感

◎すべてのサービスがChromeブラウザ上でシームレスに連携可能。

◎すべてのデータ（セル1コマまで）アドレスを割り当てられ、webとの親和性が非常に高い。

◎アカウントサインインさえすればどのPC・スマホ・タブレットでも継続して作業が可能。

端末が壊れた場合もすぐに環境復帰ができる。

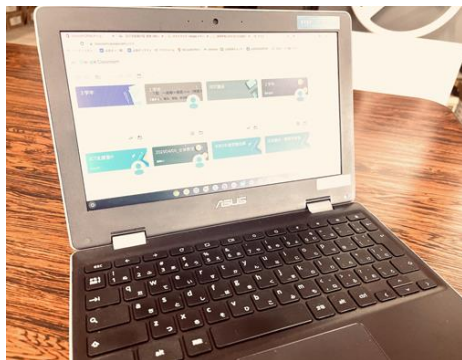
◎Classroomもあわせて、更新、改善ペースが非常に早い。

◎海外まで含めた圧倒的シェアによる情報量の豊富さと仕様変更時の情報提供の早さ。

▲日本独自の文化（フィルタリングやクラウドブロック）を想定していない。

▲日本語への対応（縦書きなし等）は後回し感が否めない。今後に期待。

Classroom は GoogleWorkspace とオンライン連携することが前提。



Gmail



カレンダー



Meet



ドキュメント



スプレッドシート



スライド



フォーム



Classroom



アサインメント



サイト



Google グループ



ドライブ



Admin

GoogleWorkspace は ClassRoom を中心として、ChromeOS または PCで真価を発揮する。

- Webアプリ・クラウドデータが「前提」という特性を生かした、シームレスな連携や協働が得意。
- アカウントが同じならば、どこからでもほぼ同様の環境が提供される。
- アカウント削除でChromebook内個人用ローカルデータが全て削除される。新入生への引き継ぎが容易。
- ▲ iOS (iPad/iPhone) については、ほぼ使用不可な状態に改悪された。(原因: AppStoreとGoogleの対立)
- ▲ ChromeOS版Officeアプリ今後アップデート無し宣言。(原因: MicrosoftとGoogleChromeOSのシェア争い)

基礎学力の定着をねらう単語テスト等は、GoogleFormsを活用した小テストを作成・実施。

※Chromebookを使用している場合に限り、他の操作ができないようにロック可能。

※各参考書会社がGoogleFormsに対応した問題集を配布開始している。

※解答完了後すぐに正誤等が生徒にフィードバックされる。

※定期試験前等の復習にも活用中。

※国語初読の感想等や授業アンケート等でも利用。

形容詞・形容動詞の復習 + α

e0 noto-kmm.ed.jp (共有なし)
アカウントを切り替える

*必須

形容詞・形容動詞の復習

1. 形容詞「暑し」の活用の種類を答えよ。 *

回答を入力

テスト問題 (生徒側)

2. 形容詞「美し」の活用の種類を答えよ。 *

回答を入力

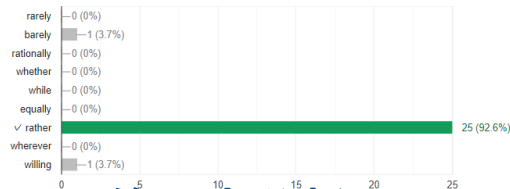
3. 形容詞「美し」の已然形を、活用語尾だけ答えよ。 *

回答を入力

4. 基本形「静かなり」この品詞の品詞名を答えよ。 *

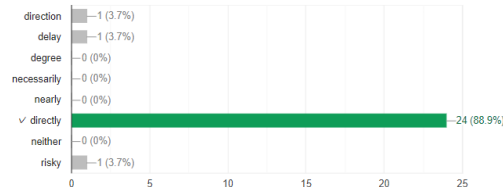
5ポイント

7. むしろ
正解 25/27 件



回答内容分析 (教員側)

8. 直接に
正解 24/27 件



フィードバック

「ず」はサ行変格活用 of 動詞ですね。暗記が必要です。サ変は「ず」と「おはす」があります。

✓ 4. 動詞「をり」は・・・

10/10

☒ 暗記すべき

☐ 暗記しなくて良い

フィードバック

ラ行変格活用 of 動詞です。ラ変は「あり」「をり」「はべり」「いまそかり」

✗ 5. 動詞「見」は・・・

0/10

☐ 暗記すべき

☒ 暗記しなくて良い

正解

☒ 暗記すべき

フィードバック

上一段活用 of 動詞です。「ひ・い・き・に・み・あ・る」の「み」ですね！

考査や共通テストの対策、アドバイスを配信

クラスルーム Microsoft Office ホ... OneDrive 必由健康チェック 3-8... 必由館高校掲示板(...) Zoom

ストリーム

授業

メンバー

採点



さんが新しい資料を投稿しました: 11月18日英語期末考査対策プリント解答など
2021/11/18



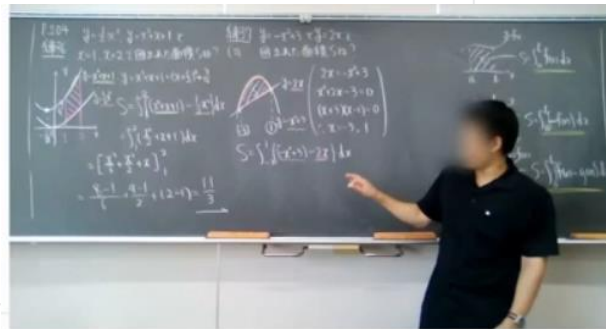
2021/11/18

※重要 3年期末考査「現代文」試験範囲について

期末試験範囲の「平成31年追試験・評論」の
本文や内容読解に関しては出題しません。
ただし、問1の漢字の問題は出題範囲です。←ここが重要！！

漢字問題は数多く出題しますので、しっかり学習しておきましょう！！

▼ 配信される解説動画



YouTube等の解説動画を観て予習・復習することは「当たり前」に。

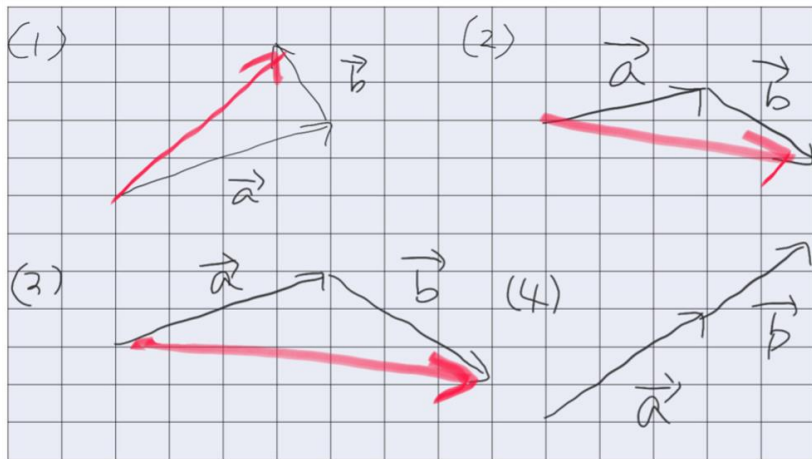
※10.3インチのモニタで通信料金を気にせず利用できる状況は大きい。

※生徒も「紙と端末の使い分け」を考え始めた。



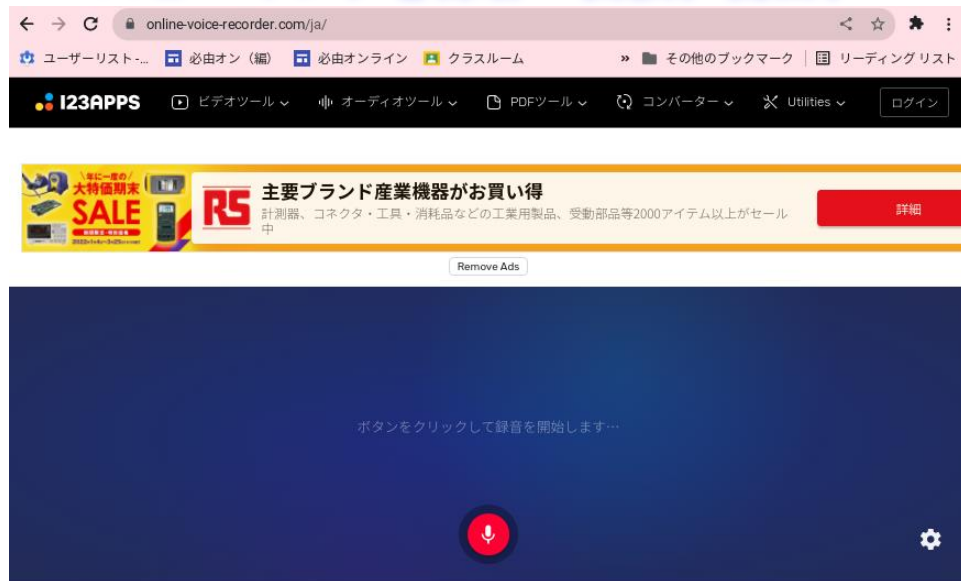
放課後、生徒自学の様子

クラスルームで資料や課題を出して、
協働的、本質的学びの授業展開。



手書きで合成ベクトルを書き込み、共有することで、原理を
理解する。

webサービスや本体を利用して、
スピーキングを録音・変換。提出。



オフラインアプリを活用し、協働的学びやリスニング、スピーキングの上達に活用

※【Jambord】合成ベクトルを書いたものを共有し、本質的な気づき、学びを促す。

※【英語 スピーキング】オンライン録音サイトを利用して録音＞MP3変換 クラスルームにて提出。

総合的な探究の時間

探究活動での各種活動にてクラスルームを活用

① 各資料の提示（クラスルーム）



② テーマ決定・調査・スライドを用いた発表資料の作成

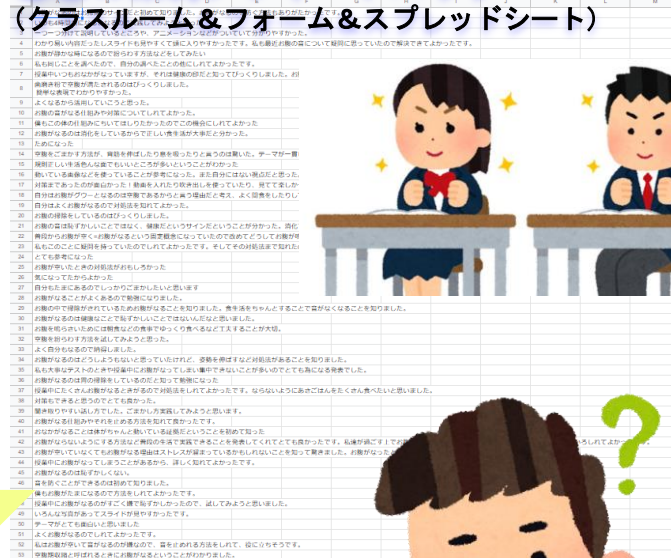
（図書・ブラウザ・スライド）



事前にできる3つの方法

- ① 食事をゆっくり食べる
慌てて食べることによって空気も一緒に飲み込んでしまうので、よく噛んで空気を取り込まないようにする。
- ② 炭酸飲料を飲まない
満腹感が得られと勘違いしがちの炭酸飲料だが、ガスが溜まりやすいので飲まないほうがよい。
- ③ 規則正しい生活を送る
お腹が空くのなら朝食を食べればよいと考えがちですが、朝食は胃の中が空っぽになってしまうので3食の規則正しい食生活が大事。

③ 感想の集約＞フィードバック （クラスルーム&フォーム&スプレッドシート）



④ 新たな問いを立てる



各教科の指導内容やねらいにあわせて、 活用の工夫と教材の共有化が進む。



調べ学習 > レジューメの作成 > 班内発表会 > 班で代表作をブラッシュアップ【保体】

※1人1台、通信制限を配慮せずに良くなったため、無理なく調べ学習を展開に導入できるようになった。

※訂正、修正が容易で、データを共同編集できるので、個人 > グループワークへ展開できる。

ドキュメントやスライドでの協働

シュミレーターを用いて、理解の難しい単元を学ぶ【物理】

※概念理解が難しく、公式を覚えるのみになりがちな「ボイル・シャルルの法則」をシミュレーションサイトを用い操作することで体感的、視覚的に理解し、物理学の面白さを感じてもらう。[サイトリンクの提示](#)



実験データを元にスプレッドシートでグラフ作成（協働） > クラスルームと連携して提出【化学】

※実験データをまとめることで、化学反応とその量的関係理解を深める。

※個別理解度は、授業最後のフォームテストで即時確認。

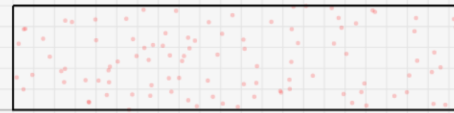
シミュレーションの説明

- スライダーで体積・絶対温度を変更でき、その結果がシミュレーターで表示されます
- その結果、変化した圧力Pが画面に表示されます
- 圧力Pが上記式と一致するように変化するか確かめましょう

↓スライダーを変化させて、圧力がどのように変わるか確認しましょう

体積  43

絶対温度  287



3.34 Pa

教科・場面にあわせてツールを使い分ける

緑・・・助動詞

黄色・・・重要単語（動詞、形容詞、形容動詞、名詞）

丹波に出雲といふ所あり。大社を移して、めでたく作れり。
しだのなにがしとかやる所なれば、秋のころ、聖海上人、その
ほかも、人あまた誘ひて、「いざたまへ、出雲押みに。かいもち
ひ召させん。」とて、具もて行きたるに、おのおの拝みて、
ゆゆしく信おこしたり。御前なる獅子・狛犬、背きて、後ろさま
に立ちたり。ければ、上人いみじく感じて、「あなめでたや。こ
の獅子の立ちやう、いとめづらし。深きゆゑあらん。」と
涙ぐみて、「いかに、殿ばら、殊勝のことは御覧じとがめすや。
むげなり。」と言へば、おのおのあやしみて、「まことに他に
異なりけり。都のつとに語らん。」など言ふに、
上人なほゆかしがりて、おとなしくもの知りぬ。べき顔したる
神官を呼びて、「この御社の獅子の立てられやう、さだめて
ならひあることにはべらん。ちと承らばや。」と言はれければ、
ば、
「そのことに候ふ。さがなき重べどものつかまつりける、奇怪に
候ふことなり。」とて、さし寄りて、据ゑ直していなければ、
上人の感涙いたづらになりけり。



Chrome拡張機能等を応用することで、活発な意見・質問を引き出し、授業の能動的な展開や分析に繋げる。
※コミュニケーションツールとして「つぶやき」を拾う。
※思考ツールとしてのJamボードとの使い分け。

デジタル教科書的な資料の自作と、生徒への配布

※高校では、学習集団（文理、コース等）ごとに同一科目でも取り扱う範囲や進め方が異なるため、デジタル教科書の整備が進んでいない（業者も収益が上げにくい）。プリントに加えて、板書計画や個別にカスタマイズした資料を作成し、事前/授業中/事後に配布して板書と合わせて活用が始まっている。また、クラウドを利用した教材の共有や分業も進みつつある。

※ただし、縦書き未対応

Google Formsを利用した 健康観察＋宅習時間 確認

朝の健康観察(3-8)

毎朝検温し、自分の健康状態を報告してください。


mm.ed.jp (共有なし)


[アカウントを切り替える](#)

*必須

出席番号 *

選択

今朝の体温は何度ですか *

選択

今日の体調はどうですか *

☐ 良い / 普通
☐ 咳嗽
☐ 腹痛
☐ 気持ち悪い
☐ その他: _____

今日の気分はどうですか *

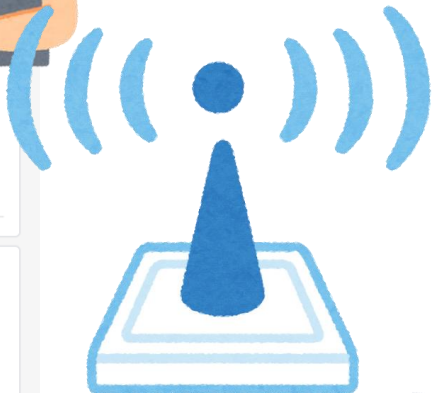
☐ 良い / 普通
☐ 落ち込みがある
☐ 落ち着かない
☐ あまり眠れなかった
☐ その他: _____

宅間できましたか *

選択

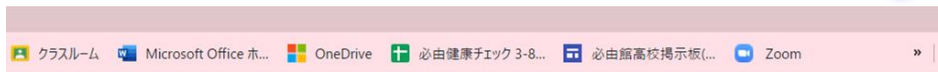
送信

フォームをクリア



9月2日 3年組 健康観察					今日の宅習	29
No.	体温	体調	気分	宅習時間		
38	36.6~36.9℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	37.5℃以上	頭痛、気持ちが悪い、身体の節々が痛い	あまり眠れなかった、しんどい	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0℃未満	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.6~36.9℃	良い / 普通	あまり眠れなかった	2時間以上		
38	36.0℃未満	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	あまり眠れなかった	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	36.0℃未満	良い / 普通	良い / 普通	1~2時間		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	1~2時間		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	1時間未満		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通、頭痛	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0℃未満	良い / 普通、気持ちが悪い	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0℃未満	良い / 普通	良い / 普通	1~2時間		
38	36.0~36.5℃	頭痛	良い / 普通	1~2時間		
38	36.6~36.9℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.6~36.9℃	腹痛	良い / 普通	1時間未満		
38	36.0~36.5℃	気持ちが悪い	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	あまり眠れなかった	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	頭痛	良い / 普通	3時間以上		
38	36.6~36.9℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	3時間以上		
38	36.0~36.5℃	腹痛	落ち込みがある	できていない		
38	36.0~36.5℃	良い / 普通	良い / 普通	2時間以上		
38	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A		

クラスルームによる資料配布とGoogle Formsを利用したアンケート



ストリーム 授業 メンバー



2021/12/24

学年のまとめとして指導要録に記載する内容です。書き方の指示に従って入力をお願いします。
入力した文章は3年次にみなさんが進学・就職するときにも使います。皆さんの入力した文章をそのまま記載する可能性があります。特に丁寧に取り組みましょう。



キャリアパスポート追加版
Google フォーム



クラスのコメントを追加...



2021/12/23

んが新しい課題を投稿しました: 総合的な探究の時間 冬休みの課題 (「全...



2021/12/21

明日22日(水) の朝学習はありません。

カラー資料の配布
(図書館だより等) 可能に



上の質問で「その他」を選んだ人はどんな色が良いですか。良ければ理由も教えてください。

回答を入力

ポロシャツの襟の形はどういうものが良いですか。希望に近いものを下の3タイプから選んでください。 *



標準タイプ

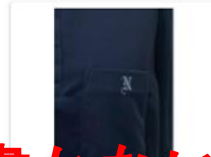


☐ ボタンダウンタイプ



オープンカラータイプ

校章の位置はどこが良いですか。『胸元』『襟』『ボタン位置』の中から希望に近いものを一つ選んでください。 *



生徒会執行部
ポロシャツ導入
アンケート

正の字をほぼ書かないで過ごせた！

クラウドデータ共有による業務効率化

1	自己採点集計一覧表		データはタミーです。																																			
2																																						
3			国語	数学ⅠA	数学ⅡB	リーディング/リスニング	物理	化学	生物	物理基礎	化学基礎	生物基礎	世界史B	日本史B	地理B	現代社会	倫理	政治経済	倫理・マコース	5教科以上								3教科				国+英+数						
4	満点		200	100	100	100	100	100	100	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	900				点満点					600				点満点					
5	2021年度 本校3年 平均点		100.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	本校	平均点	344.3	平均率	50%	本校	平均点	450.0	平均率	50%	本校	平均点							
6	2021年度 本校3年 最高点		160	80	80	80	80	80	80	40	40	40	80	80	80	80	80	80	80	最高点	750	最高率	80%	最高点	300	最高率	80%	最高点	300	最高率								
7	2021年度 本校3年 最低点		30	30	30	30	30	30	30	15	15	15	30	30	30	30	30	30	30	最低点	300	最低率	30%	最低点	100	最低率	30%	最低点	100	最低率								
8	2021年度 本校3年受験者数		164	159	159	164	163	21	29	21	4	132	130	52	42	62	5	6	31	79	受験者数				159	受験者数				159								
9	2020年度 全国平均点		90	54	51.2	121	62.5	52.7	45.2	49.2	31.5	25.1	25.7	59	49.7	56.3	50.1	53.3	46	57.2																		
10	2020年度 本校3年 平均点		160	80	80	80	80	80	80	40	40	40	80	80	80	80	80	80	80	理系全国	平均点		平均率	0.00%	全国	平均点		平均率	0.00%									
11	2020年度 本校3年 最高点		30	30	30	30	30	30	30	15	15	15	30	30	30	30	30	30	30	理系本校	平均点		平均率	0.00%	本校	平均点		平均率	0.00%									
12	2020年度 本校3年 最低点		164	159	159	164	163	23	32	22	6	132	131	52	44	63	8	6	31	82	文系全国	平均点		平均率	0.00%	最高点		最高率	0.00%									
13	2020年度 本校3年受験者数		152	150	147	154	155	25	52	37	5	99	94	26	64	55	14	12	16	57	文系本校	平均点		平均率	0.00%	最低点		最低率	0.00%									
14	番号	氏名	国語	数学①	②	③	リーディング/リスニング	物理	化学	生物	物理基礎	化学基礎	生物基礎	世界史B	日本史B	地理B	現代社会	倫理	政治経済	倫理・マコース	教科数	科目数	満点	得点	得点率	教科数	科目数	満点	得点	得点率	満点							
15	4101																			理																		
16	4102	必由 太郎	119	46	42	23	41			35		24	25			31				理	5	7	900	386	42.89%	3	4	600	271	45.17%	900							
17	4103	必由 花子	83	34	35	53	51	35			37	22				27				理	5	7	900	377	41.89%	3	4	600	256	42.67%	900							
18	4104	氏名	101	47	29	30	36			24		26	17		44					理	5	7	900	354	39.33%	3	4	600	243	40.50%	900							
19	4105	氏名																																				
20	4106	氏名																																				
21	4107	必由 太郎	91	52	24	34	43			25		21	20			32				理	5	7	900	342	38.00%	3	4	600	244	40.67%	900							
22	4108	必由 花子	113	39	31	36	37	31			34	21				29				理	5	7	900	371	41.22%	3	4	600	256	42.67%	900							
23	4109	氏名																																				
24	4110	氏名	114	54	38	30	42			25		22	37			35				理	5	7	900	397	44.11%	3	4	600	278	46.33%	900							
25	4111	氏名	62	47	62	45	55	48	41							30				理	5	7	900	390	43.33%	3	4	600	271	45.17%	900							
26	4112	必由 太郎																																				
27	4113	必由 花子	64	30	30	30	32	24	43							27				理	5	7	900	280	31.11%	3	4	600	186	31.00%	900							
28	4114	氏名																																				
29	4115	氏名	73	55	45	30	53	31	30						30					理	5	7	900	347	38.56%	3	4	600	256	42.67%	900							

模擬試験の自己採点結果を迅速に分析、すぐに生徒への働きかけが可能に。

※自己採点が即時データ化されるので、全体や個人の分析をすぐに行い、声かけや振り返りが可能になった。

(導入前は 生徒マークシート記入 > 読み取り > データ化(マーク読み取りエラー修正) > 印刷 > 各教科に一冊 + 学年回覧)

※作業時間の大幅短縮、マークシート代金等 年間10万以上削減。

※生徒会執行部による校則、学校改革についてのアンケートなども随時行われるようになった。

※こころのアンケート(抜粋版)の解答、確認、対応も迅速化。

※Formsによる各調査は一般化。

私は将来、幅広いジャンルで活躍のできる映像クリエイターになりたいと考えています。

高校生になって友人の誕生日を祝う映像を制作して欲しいと頼まれました。どのように制作をするか、色合いやエフェクト等の効果をどうするか自分で考え制作しました。その結果、私の制作したのを見せると友人はとても喜んでくれて、笑顔をみせてくれました。それから映像制作に興味を持ち始め、自主制作を行うようになりました。もっと専門的に学び、深い、業界の第一線を張れるような映像クリエイターになりたいです。

映像クリエイターになるために高度な技術だけでなく、基礎を一から学びたいと考えています。貴学の施設や環境は、他を追跡しないと感じています。芸術学部だけでなく多くの学部が在籍していることもあり、様々な人と交流ができます。様々な学部の人と交流が強い環境にあることは、自分自身の見聞や考え方を広げられます。そのような環境で学ぶことは、貴学でしかできないと確信しています。

貴学に入学した折には、様々な専門的な講義を名だたる先生方から受けるだけでなく貴学独自のプログラムに参加したいです。多くの団体や学部と協力して行っているのを拝見し、地域との繋がりが見えたと感じました。また多くのプロジェクトを行っていることから学生自ら行動する機会が多いのだと感じ、よりいっそう貴学で学びたい気持ちが強くなりました。

以上の点から貴学を志望します。

志望理由書作成、添削と指導の効率化

※以前は手書き>添削、指導（要アポイント）>訂正して再提出>添削指導（要アポイント）

生徒による推敲がスピーディーになり、直接会わなくても助言や一定の指導可能に。

また、関連資料を提示することも容易となった。

大学前期試験直前と高校入試時の入校規制時に指導が可能に

※大学入試直前の高校入試による5日程度の敷地内/ないし本館内内立ち入り禁止期間にも、画像やりモートで一定の受験指導が可能となった。

全生徒の志望理由書、合格体験記などをデジタルアーカイブ。

後輩の幅広い進路希望を応援。

※個人の財産に近かった志望理由書を共有化。進路指導力を広く底上げする。

また、受験レポートに加え、それぞれの合格体験記は後輩にとって大変有意な資料となる。



「経験したこと、後輩に伝えたいこと」を

私は、[redacted]に自己表現で合格しました。合格を決めるまでの勉強法や頑張ったことを紹介します。私が本格的に受験を意識し始めたのは、2年生になってからです。その頃は、目標を決めてはいたが志望校がきちんと決まらず、悩んでいました。そこで、オープンキャンパスに参加し、先輩方が入試勉強の仕方や学校生活のことを楽しくそうに教えてくださいました。その姿を見て、この大学で書道や学びたいと思い、志望校を決めることができました。大学のパンフレットを見るのもいいですが、実際にオープンキャンパスに参加したほうが大学の特徴や試験の過関、学校生活など直接先生や先輩方に聞くことと自分の進路を決めやすくなると思います。私の場合、過去数年に進んだ先輩がおらず、過去問も記載されていなかったため、自分で調べていました。

3年生になり、夏休みの後半までは志望理由書と活動報告書を書き始め、先生に添削してもらっては、書き直しを繰り返していました。しかし、書き始めるのが遅かったため、締切日の4日前くらいに提出しました。そのため、志望理由書は早めに書き始めて、出願が始まると同時に提出できるようにしましょう。私が受験した自己表現は、授業理解試験、実技、面接がありました。まずは、授業理解試験がどんなものか、勉強法を教えてください。授業理解試験とは、約30分の映像のメモを取りながら視聴し、その後70分間でメモを見ながら問題を解くことです。今年の授業内容は、7月下旬頃に発表された「人間とコンピューター」という題名でした。私は、それに関連することを自分で調べ、コンピューターに関する専門用語やその意味など書くようにしました。また、早くメモを取るためには、普段の授業や動画のメモを取りながら視聴するにすればいいようになります。ちなみに過去問はオープンキャンパスに参加しない限り、見ることができません。オープンキャンパスでは、過去の授業内容や動画とすることや過去問の写真をとることができませんが、問題を写し書きすることは可能です。次に、面接の対策法を紹介します。面接も過去問がなかったため、自分で調べてノートを作りました。試験当日は、クロムブックを開けないでノートのみ見ることができ、ノートに質疑応答を書いておくことと先生のアドバイスを聞きながら書くことができます。質問されそうなものを聞いておくといいですよ。持っている間、ノートを見ることが可能なのでノートを作りましょう。また、面接練習をするときは担任の先生だけでなく、教科の先生や友達、家族と練習することをおすすめします。面接に慣れるために練習を繰り返しましょう。面接は自分の考えや思いを伝えることが大事です。私の場合、入室するまでは緊張していましたが、入室したとき面接官が何度か話したところのある先生だったため、緊張がほぐれました。しかし、気を抜いてはいけませんよ。私が合格できた要因は、先生や友達、家族の応援や協力です。志望理由書と活動報告書の添削と面接練習に付き合ってくれた先生や友達、私をいつも応援してくれる家族がいたからこそ、ここまでのことができた。とても感謝しています。今、志望校が決まらず悩んでいる人がいたら、早いうちに目標を決めてオープンキャンパスに参加し、その大学の特徴を知るところから始めてみてください。アドミッションポリシーも調べることも大切です。また、ボランティア活動や検定を早めを受けておいたほうが良いです。私のように志望理由書だけでなく、活動報告書も書かなければならない大学もあるため、いろんな分野に挑戦していたほうが良いと思います。面接でもよく質問されます。最後に、大学に合格したら終わりでなく、これから始まります。私は、自分の将来の夢に向かって勉強し、さまざまな経験を少しずつ積み重ねていきたいです。また、私は自分の将来の夢を叶えるために、皆さんは自分の志望校に合格するために一緒に頑張らしましょう。皆さんが志望校に合格できるよう応援しています。

クラスルームとGoogleMeetの連携・Meetの優位点

≡ 美術Ⅲ/構成 (3-8 美術系全員)

ストリーム

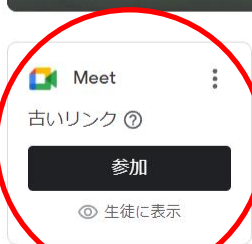
授業

メンバー

採点



拓



○クラスルームから直接Meetが開ける。

○回線が状態が悪くても、フリーズはしない。(画質低下>映像停止で接続は続く。)

○カレンダーと連携すれば、一つのアカウントで多数の会議を設定可能。(アドレスが与えられる)

○動画の画面共有時コマ落ちが少ない(特にYoutube)

▲エモートなどは少ない。パワーポイント背景は未実装、今後導入も有料版のみ予定。

▲ホワイトボード機能も有料契約のみ。

**中継接続のハードルを下げ、汎用性を上げるため、
少しでも生活感を感じてもらうため。専用HP「必由オンライン」を構築。**



- ※校内すべての教室をHP上に設置。移動先をクリックするとMeetが起動、入室。
- ※突発的な時間割変更、選択授業、委員会等の学習活動、職員会議、部活集合にも対応する。
- ※トラブルシュート等も掲載し、生徒/教員のマニュアルとしても機能。
- ※熊本市アカウントのみ入室可能の設定で一定のセキュリティを担保。

クラスルームのループリック機能

提出期限

/5

▼

表現の工夫

/5

▲

表やグラフなどを用いて、わかりやすく伝えることができる

優

5 ポイント

年表やグラフなどを用いて、効果的にレポートを作成できている。

良

3 ポイント

表やグラフなどを用いて、少し効果的にレポートを作成できている。

可

1 ポイント

表やグラフなどを用いて、レポートを作成できている。

構成

/5

▲

わかりやすいよう秩序立てて構成できている

優

5 ポイント

とてもわかりやすく、秩序立てて構成できている。

良

3 ポイント

まずまず秩序立てて構成できている。

可

1 ポイント

やや秩序立てて構成できている。

ループリック

🔗

13/15

提出期限

▼

5/5

表現の工夫

▼

3/5

構成

▼

5/5

○課題ごとのループリックの設定・提示＞生徒への個別フィードバック可

○スプレッドシートからのインポート（共有）可

○他課題との連携

※未実践だが、今後連携運用を考えるとクラスルームを用いたループリック運用が混乱しないのではいか。

アカウント

認証

一定の

理解

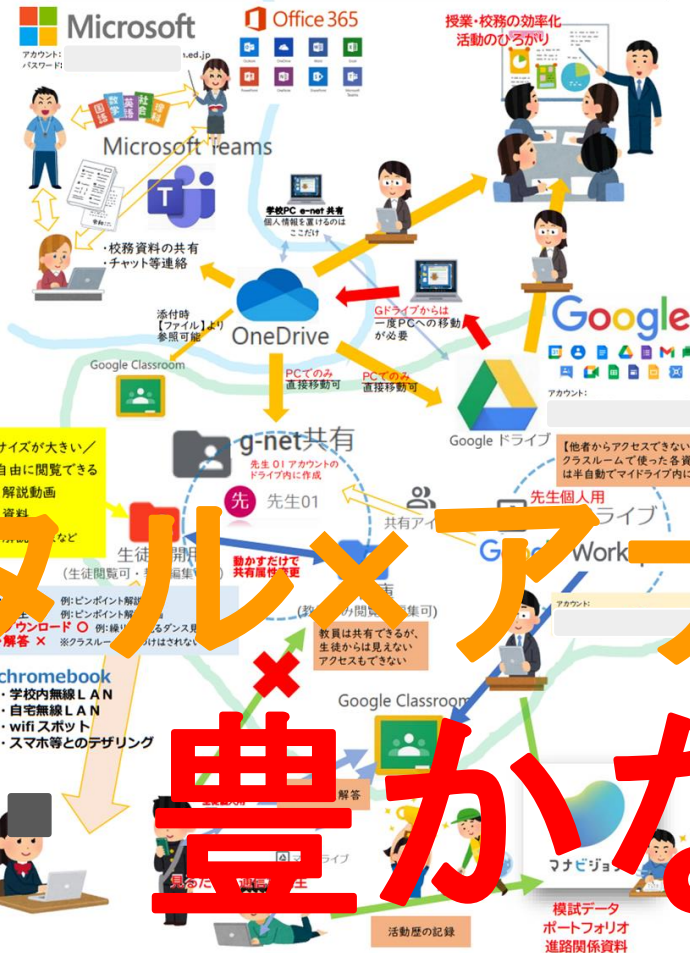
デジタル

フォーム

体験

使用している各サービスの特性と相関

R3.4.1版



クラウド

ブルートゥース

テザリング

完了

クラスコード

ファイル共有

Web会議

ZOOM

Meet

Webex

熊本市学習用タブレット端末の利用についての同意書

1 タブレット端末の使用に関して

(1) 学習用タブレット端末の基本的な使用について

- ・故障や破損があればすぐに保護者や学校に報告します。

(2) 個人情報の保護について

- ・写真を撮ったり、音や映像を録音・録画したりする時は、相手の許可（肖像権等）を得ます。
- ・自分や他人の個人情報をインターネット上に公開しません。

(3) 人権侵害について

- ・相手を思いやり、傷つけたり、不快感を与えたりしないようにします。

(4) 著作権について

- ・他人の著作物（文章、音楽、絵、画像など）を尊重し、相手の許諾を得て利用するようにします。

(5) ネットワーク上のルール、マナーと安全性（セキュリティ）について

- ・不適切なサイトの閲覧や投稿を行わないようにします。
- ・ID やパスワードは自分で管理して、他人には絶対に教えません。

(6) 健康面について

- ・健康を損なうような使い方（長時間や寝る前の使用）を行いません。

(7) その他

- ・不適切な使用があった場合、保護者や学校、管理者が使用履歴等を確認することがあります。
- ・不適切な使用による故障、故意による破損・紛失については弁償します。

2 学習システムのアカウント作成に関して

- ・児童生徒の氏名等を用いて、学習活動に必要となる教材やアプリを利用するためのアカウント（ログインするためのID、パスワード）をインターネット上のクラウドサービスに作成します。また、児童生徒の学習成果の一部を、クラウドサービス上に保存します。

※熊本市では、次のクラウドサービスを利用する予定です。（教育目的以外の使用はしません。）また、これらのほかにも学校独自で導入するサービスもあります。

- ・Google Workspace for Education
- ・ロイロノート・スクール
- ・MetaMoJi Classroom
- ・ドリルパーク（ミライシード）

上記の事項に同意し、タブレット端末を卒業までの期間使用します。また、市外への転出や卒業時には、付属品も含め次に使用する人が気持ちよく使用できる状態にして返却します。

熊本市教育センター所長 様

令和 年 月 日

児童生徒名：

保護者名：

「新時代の学び」に向けた1人1台タブレット端末の貸し出しについて ～児童・生徒編～

(原案 9)



「教えてもらう」学習から「自分で学びとる」学習へ

そもそも何のためのタブレット端末の貸し出しなのでしょうか…

これからの学習は、先生方から「教えてもらう」ものから、自分たちで「学びとる」ものへと変わっていきます。自分から調べたり、記録したり、意見を出し合ったりする道具として積極的に活用してください。その適切な使い方そのものも、みんなで考えていきましょう。

タブレット端末を使用するとき大切にすること



○OIDとパスワードを大切にす

学習に必要なアカウント(ログインするためのID、パスワード)を作成して、クラウドサービス上で情報のやりとりをします。自分のIDやパスワードは他人には教えません。また、他の人のものも聞いてはいけません。

(ロイロノート、
メタモジノートなど)



○自分や相手の権利を大切にす

写真を撮ったり、録音・録画を行ったりするときは、相手の許可を得ます。



○個人情報大切にす

自分や他の人の個人情報(氏名、写真、住所、電話番号など)をインターネット上に公開しません。



○タブレット端末大切にす

タブレット端末は大切に扱います。もしも故障や破損、紛失等があれば、すぐにうちの人と先生に報告をします。



○心と体大切にす

使用する時間をうちの人と相談して決めて、ルールを守って使用します。長時間の使用や寝る前の使用は行いません。



○得意なことを作品にしよう

音楽やイラスト、映像やプログラミングなど自分が得意なことを作品にすることで創造力が高まります。



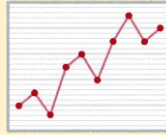
○学習したことを表現しよう

学習したことを新聞や映像などで表現すると、内容だけでなく、調べる力やまとめる力も高まります。



○現実の情報からも考えよう

実験・観察の記録やアンケート結果などの現実の情報をもとにして考えることも大切です。



○著作権を大切にしよう

他人の著作物（文章、音楽、絵、画像など）は相手の許諾を得ることができれば利用することができます。



○情報の中身を吟味しよう

ネットの情報は事実とは限りません。その出所や他の情報を調べたりして中身を吟味しましょう。



○相手の気持ちを考えて言葉を選ぼう

おたがいが気持ちよく使えるように、相手の気持ちを考え、言葉を選ぶようにしましょう。



○目を休ませながら使おう

画面の明るさに気を付けて、正しい姿勢で見ます。また、ときどきは遠くを見て目を休ませるようにしましょう。



○得られた情報を役立てよう

タブレット端末の良い使い方や役に立つサイトを見つけたら、先生や友達に広げて、さらに役立てましょう。



タブレット端末の「かしこい使い手」になるためには、相手を思いやるやさしい心や、不適切な使い方をしないような正しい心が必要です。ルールを守りながら適切に活用できるように考えていきましょう。



「新時代の学び」に向けた1人1台タブレット端末貸与について ～ 保護者編 ～

(原案 7)

熊本市は、未来への礎づくりとして、ICTを活用した教育を推進しています！

目的

熊本市教育振興基本計画の基本理念は
「豊かな人生とよりよい社会を創造するために、
自ら考え主体的に行動できる人を育む」ことです。
そのためには、今までの「教えてもらう学習」だけではなく、
「自らが主体的に学びとる学習」の実現が求められます。熊本市のタブレット端末は、そうした学習を実現するための道具として活用されることを目的としています。



使用に関するお願い

○持ち帰りについて

毎日の家庭学習や長期休業中の学習課題への取組として、家庭に持ち帰ることを基本としています。



○使用状況について

タブレット端末の使用については、学校において確認しますが、ご家庭でもタブレット端末の使い方などをご確認ください。



○アップデートについて

OSやアプリのアップデートなどのため、家にWi-Fi環境があるときは、回線を使用してもよいです。



○返却について

熊本市からの無償貸与となりますので、卒業時には本体の他、付属品も含めて学校へご返却ください。※



○充電について

毎日持ち帰りをしますので、ご家庭での充電のご協力をお願いします。(1日1回、フル充電するための費用は、約1円となります。)



○同意書について

「熊本市学習用タブレット端末の利用についての同意書」の内容についてお子様と確認しながら署名をお願いします。



※熊本市立小学校から熊本市立中学校へ進学する場合においても、一度返却していただきます。

よくある質問について

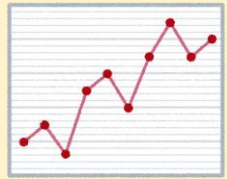
○故障・破損・紛失

大切に扱ってください。故障・破損・紛失した場合は、学校に届けてください。故意に壊した場合は弁償していただくことがあります。



○使用量について

タブレット端末毎に通信量を把握しています。通信量が多い場合、健康状態を確認するため、学校から連絡することがあります。



○Webの閲覧について

タブレット端末にはフィルタリングを行っています。また、閲覧履歴などは残る設定になっていますので、使用状況は把握できます。



○端末の仕様について

使用できるアプリは、一括管理しています。個人でインストールすることはできないように設定しています。



家庭学習でのタブレット端末の利用について

家庭学習（宿題含む）もタブレット端末を活用した学習を進めていきます。

○家庭学習（宿題）形態について

タブレット端末に課題が出されたり、成果物をタブレット端末を通じて提出したりすることもあります。

○個別の学びについて

学習の習熟を図るためのドリル型アプリを活用することによって、一人一人の子どもに合った学習を進めることができます。

○教科を活用した新しい学びについて

教科書が新しくなり、多くのQRコードが配置されています。

ドリルや動画閲覧、英文の読み等を利用して、自分のペースで学習を進めることができます。



令和3年度採択
外国語
(光村図書中学1年より)

家庭のご協力をお願い



熊本市は、学習の道具の1つとしてタブレット端末を貸与しています。児童生徒が主体的に学習することを目的としているため、制限はできるだけ設けていません。タブレット端末に触れながら情報モラルとスキルを育成していきます。ご理解とご協力をお願いいたします。