

熊本市公報(契約)

第 2 8 号

発行所 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号

熊本市総務局契約監理部契約政策課

発行日 令和 2 年 6 月 1 6 日

目 次

- 落札者の公示(令和 2 年度(2 0 2 0 年度)熊本市総合行政情報システム共通基盤システム機器(サーバ等)賃貸借)..... 1
- 入札公告(令和 2 年度(2 0 2 0 年度)熊本市コンビニ交付クラウドサービス提供業務委託) 2

契 約 公 告 第 3 7 4 号

令 和 2 年 6 月 1 6 日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令(平成 7 年政令第 3 7 2 号。以下「特例政令」という。)第 3 条に規定する特定調達契約につき、落札者又は随意契約の相手方を決定したので、特例政令第 1 2 条及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則(平成 2 4 年規則第 1 0 2 号)第 1 1 条の規定により、次のとおり公示する。

熊本市長 大 西 一 史

公示事項	内容
1 落札又は随意契約に係る物品等又は特定役務の名称及び数量	令和 2 年度(2 0 2 0 年度)熊本市総合行政情報システム共通基盤システム機器(サーバ等)賃貸借 一式
2 契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地	熊本市総務局行政管理部情報政策課 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号
3 落札者又は随意契約の相手方を決定した日	令和 2 年(2 0 2 0 年) 5 月 2 2 日
4 落札者又は随意契約の相手方の氏名及び住所(法人にあっては、名称及び代表者の氏名並びに所在地)	NEC キャピタルソリューション株式会社 熊本営業所 熊本営業所長 野田 隆之 熊本市中央区水道町 8 番 6 号
5 落札金額又は随意契約に係る契約金額	1 6 2, 1 0 6, 7 8 0 円(税込)
6 契約の相手方を決定した手続	一般競争入札
7 当該公告又は公示を行った日	令和 2 年(2 0 2 0 年) 4 月 1 日

契約公告第375号

令和2年6月16日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約について次のとおり条件付一般競争入札に付すので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成24年規則第102号。以下「特例規則」という。）第5条の規定により公告する。

熊本市長 大西 一 史

1 競争入札に付する事項

(1) 業務委託名

令和2年度（2020年度）熊本市コンビニ交付クラウドサービス提供業務委託

(2) 目的及び概要

本調達は、コンビニにて各種証明書を発行するコンビニ交付システムについて、クラウドサービスの調達を行うものである。クラウドサービスの導入により、システム運用を柔軟に実施するとともに市民サービスの向上を図ることを目的とする。

ア コンビニ交付サービスの提供

イ 提供に伴う設定等作業

ウ 契約期間中の保守作業

※詳細は仕様書を参照のこと。

(3) 履行場所

熊本市中央区手取本町1番1号 外

(4) 履行期間

ア 履行期間1（サービス提供準備）

契約締結日から令和3年（2021年）5月31日まで

イ 履行期間2（サービス提供）

令和3年（2021年）6月1日から令和7年（2025年）

11月30日まで

※詳細は仕様書を参照のこと。

2 担当部局

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市総務局行政管理部情報政策課

電話096-328-2050（直通）

3 入札手続の種類

この案件は、入札前に条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）の確認を行い、競争入札参加資格があると認められた者による入札の結果に基づき落札者を決定する方法により入札手続を行う。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。さらに、業種として、第一分類「情報処理業務」第二分類「情報システム全般の設計、開発、維持管理」での登録をしていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに熊本市税の滞納がないこと。
- (7) 業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。
- (9) 本件競争入札に事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として、競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。
本件競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員についても併せて(5)、(10)から(12)の要件を全て満たす者であること。
- (10) ISO/IEC27001 または JIS Q 27001 の認証を受けていること。
- (11) プライバシーマークの認証を受けていること。
- (12) ISO9001 の認証を受けていること。
- (13) 総合行政ネットワーク ASP アプリケーション及びコンテンツサービスリストの住民票等証明書自動交付に登録済みであり、他自治体での5年以内の導入実績があること。

5 申請手続等

- (1) 申請書、仕様書、入札説明書等の交付期間及び方法

令和2年（2020年）6月16日（火曜日）から令和2年（2020年）6月26日（金曜日）まで

熊本市ホームページで掲載するほか、希望する場合は2の担当部局で配布する（担当部局での配布については熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

- ・担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで
- ・熊本市ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。

なお、仕様書等の設計図書については、入札日までの間、2の担当部局において「仕様書等
交付申請書（様式第1号）」による申請後、配布するものとする。

(2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格審査調書
その他の必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無につ
いて市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参又は郵送により提出すること。電送（ファックス、電子メール等）による提出は
受け付けない。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方
法により郵送されたものは受け付けない。

(ア) 競争入札参加資格確認申請書（様式第2号）

(イ) 競争入札参加資格審査調書（様式第3号）

(ウ) データ消去に関する届出（様式第4号）

(エ) ISO/IEC27001 またはJIS Q 27001 の認証を受けていることを証する書類の写し

(オ) プライバシーマークの認証の写し

(カ) ISO9001の認証を証する書類の写し

(キ) 総合行政ネットワークASPアプリケーション及びコンテンツサービスリストの住
民票等証明書自動交付に登録済みのサービスを利用した、他自治体での5年以内の
導入実績を証する書面の写し

(ク) 競争入札参加資格(10)～(13)の取得確認のため、証明書の写し 等を提出すること。
提出がない場合は、未取得と判断する。また、競争入札参加資格(9)に該当する事
業協同組合として参加する場合は、組合員すべての(10)～(12)に関する証明書等の
写しを提出することとし、1つでも未提出の場合は、未取得と判断する。

イ 提出期限

令和2年（2020年）6月29日（月曜日）午後5時まで

郵送する場合は、令和2年（2020年）6月29日（月曜日）までに必着のこと。
不慮の事故による紛失または遅配については考慮しない。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

(ア) 持参の場合

2の担当部局

(イ) 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局行政管理部情報政策課）宛

また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「競争入札参加資格確認申請書在中」
を明記すること。

オ 留意事項

(ア) 様式については、競争入札参加資格確認申請書提出日時点において記載すること。

(イ) 事業協同組合として本件競争入札に参加する場合は、競争入札参加資格審査調書
（様式第3号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担
当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載しても良い
こととする。この場合において、うち1組合員でも4(9)に規定された要件を満たさ
ない場合は競争入札参加資格がないと認める。

カ 4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録されていない者も、申請書及び添付書類を提出できるが、競争に参加するためには当該競争入札（見積）参加資格審査申請を行い、審査を受け、かつ、競争参加の資格の確認を受けなければならない。

(ア) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の交付方法

申請書様式は、熊本市ホームページへ掲載するほか、希望する場合は5(2)カ(オ) aの部局において配布する（配布については休日を除く。）。配布時間は午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）。熊本市ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。なお、ホームページのURLは、次のとおり。

http://www.city.kumamoto.jp/hpKiji/pub/detail.aspx?c_id=5&id=3331&class_set_id=2&class_id=195

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

(イ) 提出方法

参加資格要綱に定める申請書に必要書類を添付し、持参又は郵送により提出すること。なお、提出の際は封筒に入れ、封筒の表面に「特定調達契約に係る参加資格審査申請書在中」、「業務委託名」及び「開札日時」を明記すること。郵送する場合は一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。受付時間は午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）。

(ウ) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の提出期限

令和2年（2020年）6月29日（月曜日）午後4時まで。郵送する場合は、令和2年（2020年）6月29日（月曜日）までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(エ) 競争入札（見積）参加資格審査申請書等の作成に用いる言語等

競争入札（見積）参加資格審査申請書及び必要書類は日本語で作成すること。なお、必要書類のうち外国語で記載のものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。また、金額は、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率により日本国通貨に換算し、記載すること。

(オ) 提出先

a 持参の場合

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市役所本庁舎6階

熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班

b 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班）宛

(3) 競争入札参加資格の確認

競争入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもって行うものとする。ただし、5(2)カの申請（特例規則第4条第1項の申請）をする者については、この限りでない。結果（競争入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）については、書面により通知する。

6 競争入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 競争入札参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 入札説明会

入札説明会は実施しない。

8 入札説明書、仕様書等に対する質問

- (1) 入札説明書等に対する質問がある場合においては、次のとおり質問書を提出すること。

ア 提出方法

書面（様式は自由）により持参又は電子メールにて提出すること。ただし、電子メールの場合は、必ず電話で着信を確認すること。

イ 提出期間

令和2年（2020年）6月16日（火曜日）から令和2年（2020年）7月3日（金曜日）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

ウ 提出先

2の担当部局

電子メールアドレス：jouhouseisaku@city.kumamoto.lg.jp

- (2) (1)の質問書に対する回答は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和2年（2020年）7月16日（木曜日）までに開始し、令和2年（2020年）7月28日（火曜日）までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部局

9 入札に参加する者が1者である場合の措置

入札に参加する者が1者であっても、入札を執行するものとする。

10 入札及び開札等

- (1) 5(3)の通知により競争入札参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、入札に参加又は入札書を提出するものとする。なお、入札書は持参又は郵送により提出すること。入札代理人が持参する場合は、別途委任状を提出すること。電送（ファックス、電子メール等）による提出は受け付けない。
郵送する場合は、一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。

ア 持参による場合

(ア) 入札日時

令和2年（2020年）7月29日（水曜日）午前10時30分

(イ) 入札場所

熊本市中央区花畑町9番6号

Spring 熊本花畑町 7階会議室

イ 郵送による場合

(ア) 提出期限

令和2年（2020年）7月28日（火曜日）までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(イ) 送付先

入札書を封筒に入れ、入札書に押印した印鑑と同じもので封印し、「業務委託名」、「入札書在中」及び「親展」と記載するとともに、入札参加者名を記載して、次の宛先へ送付すること。

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局行政管理部情報政策課）宛

- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、3回までとする（2回目以降の入札書の提出については、別途指示する。）。
- (4) 入札書を提出した後は開札の前後を問わず、引換え又は取消しをすることができない。
- (5) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、すべての入札書を無効とする。
- (6) 熊本市工事競争入札心得（平成2年告示第107号）第5条に準じるほか、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時ににおいて4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。
- (7) 無効とした入札書は、返却しないものとする。
- (8) 入札書は、令和2年（2020年）7月29日（水曜日）午前10時30分の入札後直ちに開札する。この場合において、入札者が開札に立ち会わないときは、本件入札事務に関係のない職員を立ち会わせるものとする。
- (9) 10の方法によらないで提出された入札書（期限までに到達しなかった場合を含む）は、これを無効とする。

1.1 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
- (3) 最低制限価格は設定しない。

1.2 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金
免除とする。

(3) 契約保証金

熊本市契約事務取扱規則第 22 条の定めるところにより、落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合においては、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 過去 2 年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、発注者が本市である場合は、契約書の写しでも可。）を提出したとき。

(4) 契約書（案）

熊本市ホームページへ掲載するほか、2 の担当部局で閲覧に供する。

(5) 支払条件

令和 2 年度（2020 年度）から令和 7 年度（2026 年度）までの各年度の入札金額に対する支払限度額（消費税込み）は、下表を限度とし、本市にて決定する。

年度	履行期間 1	履行期間 2	合計
令和 2 年度（2020 年度）	0%	0%	0%
令和 3 年度（2021 年度）	52.33%	8.09%	60.42%
令和 4 年度（2022 年度）		10.79%	10.79%
令和 5 年度（2023 年度）		10.79%	10.79%
令和 6 年度（2024 年度）		10.79%	10.79%
令和 7 年度（2025 年度）		7.21%	7.21%
合計	52.33%	47.67%	100%

(6) 申請書等に関する事項

ア 提出期限までに申請書等を提出しなかった場合は入札参加者として認められないものとする。

イ 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された申請書等は、返却しない。

エ 提出された申請書等は、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における申請書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。

カ 申請書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、当該申請書等を無効とし、競争入札参加資格の取消し、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

(7) 競争入札参加資格の確認を行った日の翌日から開札までの間の期間に、競争入札参加資格があると認めた者が競争入札参加資格がないものと判明した場合には、当該者に対する競争入札参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して 5 日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面により説明を求めることができる。

(8) 落札者の決定後契約締結までの間に、落札者が 4 に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。

(9) 申請書等の提出並びに入札にあたっては、熊本市工事競争入札心得に準じて実施する。

- (10) 落札者は、落札後ただちに、物品一覧及び調達仕様を満たす内容の資料（メーカー名、型番、ハードウェア及びソフトウェアに係る物品仕様、保守内容、保守体制（保守業者選定書及び業務推進体制図））を提出すること。期限までに提出がない場合、また提出された資料が調達仕様を満たさないと判断した場合には、契約を締結しないことができるものとする。
- (11) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること。（消えるボールペンは不可）
- (12) 以上のほか、詳細は入札説明書による。

1 3 Summary

1. Outsourcing Project Name

Kumamoto City Convenience Store Certification Printing Cloud Service Provision Contract 2020

2. Contracting Period

a. Implementation Period I (Preparation for the Service)

From the contracting day to May 31st, 2021

b. Implementation Period II (Service Provision)

From June 1st, 2021 to November 30th, 2025

3. Application Submission Deadline (If Submitting in Person)

By 5 PM on Monday, June 29th (Monday), 2020

4. Application Submission Deadline (if Submitting by Mail)

Applications must arrive by June 29th (Monday), 2020

Exceptions will not be made for lost or delayed deliveries. Please plan accordingly.

5. Bidding Day

July 29th (Wednesday), 2020 at 10:30 AM

6. Deadline Bid Submissions by Mail

Bids must arrive by July 28th (Tuesday), 2020.

Exceptions will not be made for lost or delayed deliveries. Please plan accordingly.

7. Bidding Location

9-6 Hanabatacho, Chuo-ku, Kumamoto City

SPring Kumamoto Hanabatacho 7th Floor Conference Room

8. The Language and Currency for All Procedures and Transactions

Will be Japanese and Japanese Yen (JPY) only.

9. Administrating Office

Information Policy Section, Administration Management Department, Kumamoto City General Affairs Bureau

1-1 Tetorihoncho, Chuo-ku, Kumamoto City 〒 860-8601

Phone Number: 096-328-2050