



教指発第000974号  
令和2年（2020年）12月4日

熊本大学教育学部長 様  
熊本県教育長 様  
山鹿市教育長 様  
熊本県総務部長 様  
各教育事務所長 様

熊本市教育長 遠藤 洋路

令和3年度（2021年度）熊本市立高等学校入学者選抜における  
インターネット出願状況照会サイトについて（依頼）

令和3年度（2021年度）熊本市立高等学校入学者選抜におけるインターネット出願システムの導入に伴い、中学校等の先生方が受検生の出願の手続き状況を照会することが可能なインターネット出願状況照会サイトを別紙のとおり開設します。

つきましては、熊本大学教育学部長及び熊本県総務部長にあつては貴所管の中学校長（特別支援学校長を含む。）に、熊本県教育長にあつては貴管下の中学校長及び特別支援学校長に、山鹿市教育長にあつては貴管下の中学校長に、各教育事務所長にあつては貴管内の市町村教育委員会を通じて各中学校長（義務教育学校長、市立特別支援学校長を含む。）に周知をお願いします。

なお、別紙「お知らせ」の取扱いについては十分ご注意くださいようお願いいたします。

問合せ先

熊本市教育委員会事務局 学校教育部 指導課

担当 大山 法治 / 田畑 文霧

TEL 096-328-2721

メール [kyouikushidou@city.kumamoto.lg.jp](mailto:kyouikushidou@city.kumamoto.lg.jp)

進路指導ご担当の先生方へ



# インターネット出願状況照会サイト

---

ご利用の手引き

## はじめに

### miraicompass インターネット出願とは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたインターネット出願システムです。

(運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社)

### 出願状況照会サイトとは

中学校進路指導ご担当の先生が、自校の高校受検（受験）志願者のインターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容の取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・出願状況照会期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

## 出願状況照会の流れ

### STEP.1

ユーザ情報  
登録・申請



中学校

- ① 出願状況を確認したい高校を選択
- ② 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力  
※ パスワードは再発行できませんので、忘れないようご注意ください。
- ③ メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着  
※ メールアドレスは正確に入力してください。

### STEP.2

申請内容  
確認・承認



高等学校

- ④ 高校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認  
※ 承認のため、高校からお問合せさせていただく場合があります。  
※ 承認には時間がかかる場合があります。

### STEP.3

出願状況  
照会



中学校

- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 申請した学校一覧が表示され、承認された高校の出願状況から順次照会可能  
※ 照会できる情報の範囲は各私立高校によって異なります。  
※ 申請先を追加したい場合は、再度ログインの上、学校を選択・申請してください。

# 画面操作方法

## STEP.1 ユーザ情報登録・申請

出願状況照会 (学校選択)

学校選択

貴校を選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
ユーザー登録申請がまだ済んでいない場合は、下記「ユーザー登録申請する方はこちら」からお手続きください。

選んでください

選んでください

選んでください

ログインへ

ユーザー登録申請する方はこちら

出願状況を照会するには、照会を希望する学校へユーザー登録の申請をする必要があります。  
ユーザー登録を希望する場合は、「ユーザー登録申請へ」ボタンをクリックし、お手続きください。

ユーザー登録申請へ

### ① トップページ

「ユーザー登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

ユーザー登録申請 (申請先学校選択)

申請先学校選択 学校情報入力 申請内容確認 申請完了

申請先学校選択

出願状況照会を希望する(ユーザー登録申請する)学校を選択してください。  
学校を選択のうえ、「学校情報入力へ」ボタンをクリックしてください。  
※一度に申請できるのは20校までとなります。(ログイン後の画面にて追加申請が可能です)

学校を検索

選んでください

選んでください

検索

選択中の学校

学校名	選択解除
-----	------

戻る 学校情報入力へ

### ② 申請先の学校を選択

出願状況を照会可能な高校を、リストボックス から選択してください。

(照会に対応していない学校は表示されません。  
※こちらに表示される学校ごとに照会可能な内容が異なります。)

ユーザ登録申請 (学校情報入力)

申請先学校選択 > 学校情報入力 > 申請内容確認 > 申請完了

申請先学校

学校名  申請用キーワード

学校情報入力

開校年を選択してください\*  年

年

年

開校年

学校長氏名\*

担当者氏名\*

申請先学校から連絡可能な電話番号/メールアドレスを入力してください。

電話番号\*  -  -

メールアドレス

\*「@shirane.ac.jp」からのEメールが受信できるように設定してください。  
\*セキュリティ強化等、ご所属の組織によってはEメールが届かない場合があります。申請上問題ありません。  
(※開校年は申請先学校へご確認ください)

ユーザ情報

ユーザID\*  (半角英数字6文字以上)

パスワードの再発行

パスワード\*

パスワード (確認用)\*

\*下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
・文字数は【英文字以上16文字以下】で設定してください。  
・設定できる文字は【半角英字】と【半角数字】です。  
・【半角英字】と【半角数字】の組み合わせで設定してください。  
・アルファベットの【大文字と小文字を両方】しています。

### ③ 申請者 (学校) 情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長名 (入力：必須)
- ・担当者名 (入力：必須)
- ・電話番号 (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザID (入力：必須)  
(半角英数字 6 文字以上)
- ・パスワード (入力：必須)  
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

※ 申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。

【注】パスワードの再発行はできません。

ユーザ登録申請 (申請内容確認)

申請先学校選択 > 学校情報入力 > 申請内容確認 > 申請完了

申請先学校の確認

学校名  申請用キーワード

学校情報の確認

開校年 鹿沼市立栗野中学校

学校長氏名 末永 一郎

担当者氏名 今野 / スコ

電話番号 111 - 1111 - 1111

メールアドレス figarashi@dcs.co.jp

ユーザ情報の確認

ユーザID mirai1234

パスワード (入力したパスワード)

申請後の内容変更はできません。上記申請内容に戻りはありませんか。

### ④ 申請内容確認・申請完了

入力内容をよくご確認の上、「ユーザを申請」ボタンを押してください。

メールアドレスを登録された場合、「申請完了メール」が届きます。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

## STEP.2 申請内容確認・承認

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。

※ 承認のため、高校からお問合せさせていただく場合があります。

※ 承認には時間がかかる場合があります。

## STEP.3 出願状況照会

出願状況照会 (ログイン)

ログイン

中学校のご担当者様  
申請したユーザー情報をご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID\*

パスワード\*

戻る ログイン

### ① ログイン

STEP.1 で申請した ID とパスワードを入力してください。

出願状況照会 (照会先選択)

出身校情報

貴校名 豊田市立栗野中学校

照会先選択

照会先\*

選んでください  
ミライコンパス高等学校 (デモ用)

照会先を追加申請する場合はこちら

次へ

### ② 照会先の選択・追加

「照会先」のリストボックスから、出願状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※ 照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

出願状況照会 (ミライコンパス高等学校 (デモ用))

入試区分

データ並び順1

データ並び順2

データ並び順3

データ並び順4

検索対象  出願申込情報  合格情報

検索

※公開問題を掲載する入試区分については、問題を照らした出願者情報のみ表示/出力されます。

No	入試区分	試験日	申込試験	受験番号	志願者氏名	志願者氏名カナ	生年月日	申込完了日	手続状況
1	一般入試 2/10	【一般入試 第1回】 特別進学コース 2001	ミライ テスト(男)	ミライ テスト	2005/7/9		2020/7/1 10:43	入金済	

戻る

一覧表出力 (PDF)

件数一覧表出力 (PDF)

### ③ 出願状況照会

入試区分・出願申込情報を選択し「検索」ボタンを押すと出願状況を照会できます。

※ pdf で一覧の出力が可能です。

【注】 高校ごとに照会可能な内容が異なります。

## よくある質問

Q 1 パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A 1 同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。

※ 一度承認された ID での申請はできませんのでご注意ください。

Q 2 同じ ID で何度も申請は可能ですか。

A 2 一度承認された ID で新規のユーザ登録申請はできません。

承認された ID・パスワードでログインの上、「出願状況照会（照会先選択）」画面の左下の「照会先を追加申請する場合はこちら」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※ 否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q 3 ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A 3 トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。

「出願状況照会（照会先選択）」画面の「照会先\*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。