

## 添付・提出書類チェックリスト(業務委託)

※このリストは提出する必要はありません。

☆ ◎は必ず提出してください。○は該当する場合に提出してください。

☆ 郵送申請の場合、申請書類は下記の順番に揃え、ダブルクリップでとめて提出してください。

提出書類	内容説明及び注意事項等	電子申請	郵送申請
様式第1号	申請書	フォーム入力	◎
様式第1号の2	参加希望業種表	フォーム入力	◎
許認可・資格免許等証明書	必要な許可、認可、登録、資格免許等の証明書。コピー可	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第1号の3	建物清掃業者用個別調書(※建物清掃参加希望業者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第1号の4	建物清掃業者用資本関係・人的関係調書(※建物清掃参加希望業者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第1号の5	技術者等調書(※自動ドア保守、自家用電気工作物保安管理、ボイラー保守、エレベーター保守、空調設備保守、消防・自家発電設備保守及び地下オイルタンク検査参加希望者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第1号の6	技術者一覧表(※自動ドア保守、自家用電気工作物保安管理、ボイラー保守、エレベーター保守、空調設備保守、消防・自家発電設備保守及び地下オイルタンク検査参加希望者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第2号	使用印鑑届	◎ 電子添付	◎
様式第3号	委任状況シート(取引に係る権限の一部を委任する場合のみ) ※全ての権限を委任する場合は、不要です。	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第4号	契約実績一覧表	◎ 電子添付	◎
様式第4号の2	建物清掃業務契約実績一覧表(※建物清掃参加希望業者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第4号の3	契約実績一覧表(※自動ドア保守、自家用電気工作物保安管理、ボイラー保守、エレベーター保守、空調設備保守、消防・自家発電設備保守及び地下オイルタンク検査参加希望者のみ)	○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)
様式第5号	適正な労働環境の確保に向けた取組に係る誓約書	フォーム入力	◎
就業規則届の写し	<労働者(パート、アルバイトを含む)を雇用している場合のみ提出> 様式第5号へ添付すること。労働基準監督署の受付印が押印されたページのみで可。	◎ 電子添付	◎
36協定届の写し	受付印がない場合は、届の写しの1ページ目に「本資料は労働基準監督署へ提出したものに相違ありません」と記載、捺印(代表者印)の上、ご提出をお願いします。	◎ 電子添付	◎
登記事項証明書 (法人のみ・コピー可)	受理日から起算して <b>3か月以内</b> に発行されたもの(法務局発行)現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書を提出してください。	◎ 電子添付	◎
消費税納税証明書 (コピー可)	納税証明書「その3」「消費税及び地方消費税」の未納がないことの証明(税務署発行)(その3の3、その3の2でも可)。 受理日から起算して <b>3か月以内</b> に発行されたもの。 ※免税事業者の方も必要です。	◎ 電子添付	◎
市税滞納有無調査承諾書	本市市税(延滞金含む。)滞納の有無を調査されることについての承諾書。	フォーム入力	◎
財務諸表(コピー可)	法人:貸借対照表、損益計算書(直近1年度分) <b>建物清掃参加希望業者は、貸借対照表、損益計算書、個別注記表(直近2年度分)を提出</b> 人格のない社団等:貸借対照表、損益計算書等(正味財産増減計算書または事業活動計算書でも可。)(直近1年度分) 個人:所得税確定申告書第一表(直近1年分)	◎ 電子添付	◎
役員等名簿及び照会承諾書	書き方を参照のうえ、該当する方(役員) ※ただし、建設業法(昭和24年法律第100号)に基づく一般建設業及び特定建設業の許可、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)に基づく産業廃棄物・特別産業廃棄物処理業の許可、警備業法(昭和47年法律第117号)に基づく警備業の認定を受けている者は証明書の写しをもって省略可。	◎ 電子添付	◎
相手方登録申請書	全業者提出	◎ 電子添付	◎
その他市長が必要と認める書類		○(該当者のみ) 電子添付	○(該当者のみ)

※	決定No.		資格認定日		
※ 審査	課長	課長補佐	主査	担当者	係員

令和7・8年度（2025・2026年度） 業務委託競争入札等参加資格審査申請書

年 月 日

熊本市長（宛）

熊本市が行う業務委託等に係る競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。  
 なお、申請者は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であり、この競争入札等参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。  
 また、参加資格決定通知及び参加資格者名簿を市ホームページ等に公開すること及び申請者のメールアドレス（委任する場合は、支店、営業所等のメールアドレス）を電子契約において利用することを承諾します。

申請者（本社の情報を記載してください。） ※相手方番号

郵便番号	所在地区分		<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 県内	<input type="checkbox"/> 県外
所在地					
(フリガナ) 商号又は名称					
(フリガナ) 代表者職氏名	職名		氏名		
電話番号	FAX番号				
	メールアドレス				

支店、営業所等(熊本市との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記載してください。)

郵便番号	受任者所在地区分		<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 県内	<input type="checkbox"/> 県外
所在地					
(フリガナ) 商号又は名称 支店・営業所名					
(フリガナ) 代表者職氏名	職名		氏名		
電話番号	FAX番号				
	メールアドレス				

実績 (千円)

前年度決算額	前々年度決算額	前2か年平均売上高

従業員数

販売関係	事務関係	技術関係	合計	企業種別	<input type="checkbox"/> 大企業	<input type="checkbox"/> 中・小企業	<input type="checkbox"/> その他

創業年月日	休業・転廃業期間	年間	資本金	千円

連絡先（申請書の作成者を記載してください。）

担当部署	担当者名	TEL	FAX
		メールアドレス	

様1	様1-2	許可	様1-3	様1-4	様1-5	様1-6	使用印	委任	様4	様4-2	様4-3	様5	登記	消費税	市税	決算	役員	口座
----	------	----	------	------	------	------	-----	----	----	------	------	----	----	-----	----	----	----	----

## 参加希望業種表

第1分類	第2分類	希望業種	必要な許可・認可・登録等・その他	備考
商号又は名称 <input style="width: 100%;" type="text"/>				
※希望業種欄に○を記入してください。 ※黄色枠は、許可、認可、登録が必要な業種のため、取得している許認可等にチェックの上、許可書等の写しを添付してください。 ※青色枠の内容欄は、業務内容を記入してください。				
(1) 庁舎管理	① 庁舎衛生管理		建築物空気環境測定業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物空気調和用ダクト清掃業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物飲料水水質検査業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物飲料水貯水槽清掃業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物排水管清掃業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物ねずみ昆虫等防除業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			建築物環境衛生総合管理業登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	② 建物清掃			
	③ その他庁舎管理		(内容: )	
(2) 浄化槽管理	① 浄化槽点検清掃		熊本市浄化槽保守点検業者登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			熊本市浄化槽清掃業者許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
(3) 樹木保護管理	① 樹木保護管理			
(4) 建物設備管理	① 設備機器運転監視			
	② 自動ドア保守			
	③ 自家用電気工作物保守			
	④ 自家用電気工作物保安管理		実績が確認できる契約書等の写し	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	⑤ ボイラー保守			
	⑥ エレベーター保守			
	⑦ 空調設備保守			
	⑧ 消防・自家発電設備保守			
(5) 警備	① 機械警備		警備業認可・機械警備業務開始届出書	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	② 人的警備		警備業認可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
(6) 検査業務	① 水質検査			
	② 大気検査			
	③ 土壌分析			
	④ 健康診断業務			
	⑤ ダイオキシン類検査		計量法第121条の2の規定に基づく認定証 (任意)	
	⑥ 地下オイルタンク検査業務		地下タンク等定期点検事業者認定証 (任意)	
	⑦ その他検査業務		(内容: )	
(7) 調査業務	① 都市計画関係調査			
	② 交通関係調査			
	③ 不動産等鑑定調査		不動産鑑定業者登録	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	④ 環境アセスメント調査			
	⑤ 市場・世論調査			
	⑥ 航空写真撮影			
	⑦ 森林関係調査			
	⑧ その他の調査		(内容: )	
(8) 文化財調査	① 埋蔵文化財発掘調査			
	② 文化財修復業務			

様式第1号の2（第2条関係）

## 参加希望業種表

商号又は名称	
--------	--

※希望業種欄に○を記入してください。

※黄色枠は、許可、認可、登録が必要な業種のため、取得している許認可等にチェックの上、許可書等の写しを添付してください。

※青色枠の内容欄は、業務内容を記入してください。

第1分類	第2分類	希望業種	必要な許可・認可・登録等・その他	備考
(9) 環境関係測定機器保守	① 大気汚染観測機器			
	② 水質汚濁観測機器			
	③ 地下水水位観測機器			
(10) 機器保守	① 防災通信施設保守			
	② 研究機器等保守			
	③ O A 機器保守			
	④ その他機器保守		(内容: )	
(11) 広報・広告業務 <small>(※収入を伴う契約を除く)</small>	① 企画・制作			
	② 映画・ビデオ制作			
(12) 催事関係業務	① 企画・運営業務			
	② 会場設営			
(13) 廃棄物処理業務	① 一般廃棄物収集運搬・処分		一般廃棄物収集運搬業許可（引越・ビル清掃・特定再資源・廃家電限定は除く）	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			一般廃棄物収集運搬業許可（し尿）	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			一般廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	② 産業廃棄物収集運搬・処分		産業廃棄物収集運搬業許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
			産業廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	③ 特別管理産業廃棄物収集運搬・処分		特別管理産業廃棄物収集運搬業許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
		特別管理産業廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	
(14) 運送業務	① 運送業務		貨物自動車運送事業法による許可、届出	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	② 一般乗用旅客自動車運送事業 <small>(福祉輸送事業限定) (個人・法人)</small>		道路運送法による許可、届出	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	③ 特定旅客自動車運送事業 <small>(指定訪問介護事業者)</small>		道路運送法による許可、届出	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
(15) 給食業務	① 給食業務			
(16) クリーニング	① クリーニング		クリーニング業届出	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
(17) 情報処理業務	① 情報システム全般の設計、開発、維持管理			
	② 電子計算機用データ入力			
	③ ホームページ制作・維持管理			
	④ その他の情報処理業務		(内容: )	
(18) リース・レンタル	① O A 機器類			
	② 複写機貸借			
	③ その他のリース・レンタル		(内容: )	
(19) 研修業務	① 研修業務			
(20) その他	① その他の業務委託		(内容: )	

(令和6年 8月 改正)

## 建 物 清 掃 業 者 用 個 別 調 書

本店所在地 (該当する項目に丸印をつけてください。)

1 熊本市内に本店がある。 2 熊本県内に本店があり、熊本市内に支店又は営業所がある。 3 熊本県外に本店があり、熊本市内に支店又は営業所がある。 4 熊本市内に本店又は支店、営業所等がない。
---

申請者 (本社の情報を記載してください。)

郵便番号			
所在地			
商号又は名称			
代表者職氏名	(職名)		(氏名)
電話番号		F A X 番号	

支店、営業所等 (熊本市との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記載してください。)

郵便番号			
所在地			
商号又は名称			
代表者職氏名	(職名)		(氏名)
電話番号		F A X 番号	

熊本市内の支店、営業所等 (熊本市内に、支店、営業所等がある場合のみ記載してください。)

郵便番号			
所在地			
商号又は名称			
代表者職氏名	(職名)		(氏名)
電話番号		F A X 番号	
※3年以内に熊本市内に支店、営業所等を開設した場合、その開設時期			年 月

種別	年度	前決算 (直前第1年度分) (1)	前々決算 (直前第2年度分) (2) ※2	平均年間実績
	種別	年 月 から 年 月 まで	年 月 から 年 月 まで	(1) + (2) ————— 2
種類別実績高※1	清掃	千円	千円	千円
	その他	千円	千円	千円
	年計	千円	千円	千円
資本金		千円	清掃作業員	人

熊本県衛生管理事業の登録 (該当する項目に丸印をつけ、登録番号を記入してください。)

	建築物環境衛生総合管理業	登録番号	熊本県 総 第 号
	建築物清掃業	(登録有の場合)	熊本県 清 第 号

※1 種類別実績高の年計は、申請書 (様式第1号) の前年度及び前々年度決算額と必ず一致させてください。

※2 前々決算 (直前第2年度分) は、昨年度提出分の前決算 (直前第1年度分) と必ず一致させてください。

※3 上記※1、※2において、金額が税抜きの場合は、決算額と一致しなくても『税込み』で記入してください。

【契約政策課記入欄】

格付		登録番号	
----	--	------	--

建物清掃業者用資本関係・人的関係調書

年 月 日

熊本市長（宛）

所在地

商号又は名称

役職名

代表者氏名

当社と他の熊本市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者間における資本関係・人的関係は次のおり相違ありません。

なお、資本関係又は人的関係に変更が生じた場合には、遅滞なく届け出ます。

1 他の熊本市入札参加資格有資格者間における資本関係・人的関係の有無

あり なし（どちらかに○印）

2 資本関係に関する事項（資本関係）

(1) 会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称	住所又は所在地

(2) 会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称	住所又は所在地

(3) (1)に記載した親会社の他の子会社

商号又は名称	住所又は所在地

3 役員の兼任の状況（人的関係）

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職		
役職	氏名	商号又は名称	住所又は所在地	役職

(注) 役職名は「代表取締役」「取締役」「管財人」「執行役」「代表執行役」のいずれかを記入してください。「監査役」、「執行役員」は該当しません。

(注) 1で「なし」に○を記入した場合は、2・3の欄には記入する必要はありません。

(注) 記入欄が不足する場合には適宜記入欄を追加してください。

# 技術者等調書

※自動ドア保守、自家用電気工作物保安管理、ボイラー保守、エレベーター保守、空調設備保守、消防・自家発電設備保守及び地下オイルタンク検査業務の参加希望者のみ提出

商号又は名称

## 1 技術者の数

分類番号	業種	技術者数			
		資格等名称	人数	延べ人数	実人数
(4)-②	自動ドア保守	自動ドア施工技能士（1級または2級）	人	人	人
		その他	人		
(4)-④	自家用電気工作物保安管理	電気主任技術者	人	人	人
		その他	人		
(4)-⑤	ボイラー保守	ボイラー一技士（特級、1級または2級）	人	人	人
		ボイラー整備士	人		
		その他	人		
(4)-⑥	エレベーター保守	昇降機等検査員	人	人	人
		保全技師Ⅰ（15年以上）、保全技師補（10年以上）の者	人		
		その他	人		
(4)-⑦	空調設備保守	ボイラー一技士	人	人	人
		ボイラー整備士	人		
		高圧ガス製造保安責任者（冷凍機械）	人		
		冷凍空気調和機器施工技能士	人		
		冷媒フロン類取扱技術者	人		
		保全技師Ⅱ（15年以上）、保全技師補（10年以上）、保全技術員（5年以上）、保全技術員補（5年未満）の者	人		
その他	人				
(4)-⑧	消防・自家発電設備保守	消防設備士 1類	人	人	人
		消防設備士 2類	人		
		消防設備士 3類	人		
		消防設備士 4類	人		
		消防設備士 5類	人		
		消防設備士 6類	人		
		消防設備士 7類	人		
		消防設備点検資格者（1種または2種）	人		
		自家発電設備専門技術者	人		
		電気工事士（1種または2種）	人		
		電気主任技術者	人		
		蓄電池設備整備資格者	人		
		保全技師Ⅱ（15年以上）、保全技師補（10年以上）、保全技術員（5年以上）、保全技術員補（5年未満）の者	人		
		その他	人		
(6)-⑥	地下オイルタンク検査業務	地下タンク等定期点検事業者認定証	人	人	人
		危険物取扱者（甲種又は乙種4類）	人		
		定期点検技術者講習修了証	人		
		その他	人		

- 1 熊本市を所管する営業所等の技術者数を全て集計してください。
- 2 その他の欄には、冷凍空調技士など業務に関する免許、資格を有する者の人数を記載してください。
- 3 調書記入の基準日は、入札参加資格審査申請書の提出日としてください。
- 4 代表権を有する法人の役員、又は個人事業主であっても有資格者であれば集計してください。

## 2 経営の状況

業種別実績高	業種別	年度	前年度決算額（1）	前々年度決算額（2）
			千円	千円
業種別実績高	(4)-②	自動ドア保守	千円	千円
	(4)-④	自家用電気工作物保安管理	千円	千円
	(4)-⑤	ボイラー保守	千円	千円
	(4)-⑥	エレベーター保守	千円	千円
	(4)-⑦	空調設備保守	千円	千円
	(4)-⑧	消防・自家発電設備保守	千円	千円
	(6)-⑥	地下オイルタンク検査業務	千円	千円
	—	その他	千円	千円
		年計	千円	千円

- 1 参加希望業種については必ず記載してください。実績高なしの場合は「0」を記載してください。
- 2 その他は業種別の項目以外の実績高の合計を記載してください。
- 3 上記※1、※2において、金額が税抜きの場合は、決算額と一致しなくても『税込み』で記入してください。
- 4 千円未満は切捨ててください。



# 使用印鑑届

年 月 日

熊本市長（宛）

使用印

上記の印鑑を、次の行為について、使用します。

- 入札書及び見積書の提出に関する件
- 契約の締結に関する件
- 契約代金の請求及び受領に関する件
- 保証金の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- その他、上記に付帯する一切の件

所在地

商号又は名称

役職名

代表者氏名

※本市との契約事務手続きに使用する印を押印してください。  
※社名などの会社印のみでの申請はできませんので、代表者印又は代表者の私印で申請してください。

## 委任状況シート

## 委任者情報

所在地	
商号または名称	
役職名	
代表者氏名	

## 受任者情報

受任者情報1	
所在地	
商号または名称	
役職名	
代表者氏名	
委任情報	契約代金の請求に関する件
	契約代金の受領に関する件
	保証金の納付に関する件
	保証金の還付請求に関する件
	保証金の領収に関する件
	復代理人の選任に関する件
	その他、上記に付帯する一切の件

受任者情報2	
所在地	
商号または名称	
役職名	
代表者氏名	
委任情報	契約代金の請求に関する件
	契約代金の受領に関する件
	保証金の納付に関する件
	保証金の還付請求に関する件
	保証金の領収に関する件
	復代理人の選任に関する件
	その他、上記に付帯する一切の件

## 契約実績一覧表

枚中 枚

【発注者コード】 A・・・熊本市役所関係（出先機関含む。）  
 B・・・他の官公庁（熊本市役所以外の地方公共団体、国、公社等）  
 C・・・民間企業等

商号又は名称				
契約の相手方	発注者コード	契約実績額 (千円)	参加希望業種	契約の内容
合計				

- 【注意事項】 ① 「参加希望業種」欄の希望業種名を選択し、希望業種ごとにまとめて順番に記入してください。  
 ② **直前事業年度の参加希望業種の売上**を記入してください。  
 ③ 契約金額は、千円単位で記入してください（千円未満切捨て）。  
 ④ 契約内容は、具体的に記入してください。  
 （取引実績がない場合は、「契約実績額」欄に「実績なし」と記入してください。）

契約実績一覧表（建物清掃） 前決算（直前第1年度分）

枚中 枚

【発注者コード】 A・・・熊本市役所関係（出先機関含む。）  
 B・・・他の官公庁（熊本市役所以外の地方公共団体、国、公社等）  
 C・・・民間企業等

商号又は名称				
契約の相手方	発注者コード	契約金額 (千円)	契約年月日	備 考
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
合計				

- 【注意事項】
1. 合計は建物建物清掃業者用個別調書(様1-3)の種類別実績高「清掃」の直前第1年度分の額と一致させてください。
  2. 契約施設ごとに発注者コードがA熊本市関係・B他の官公庁及びC民間企業等の順で記載してください。
  3. 基準日前決算済2年間の決算年度毎に最高請負金額から順次記載し、**100万円以下**は一括記載してください。
  4. 備考欄には契約施設名及び下請の場合は、元請業者名を記載してください。
  5. 記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

契約実績一覧表（建物清掃） 前々決算（直前第2年度分）

枚中 枚

【発注者コード】 A・・・熊本市役所関係（出先機関含む。）  
 B・・・他の官公庁（熊本市役所以外の地方公共団体、国、公社等）  
 C・・・民間企業等

商号又は名称				
契約の相手方	発注者コード	契約金額 (千円)	契約年月日	備 考
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
合計				

- 【注意事項】
1. 合計は建物建物清掃業者用個別調書(様1-3)の種類別実績高「清掃」の直前第2年度分の額と一致させてください。
  2. 契約施設ごとに発注者コードがA熊本市関係・B他の官公庁及びC民間企業等の順で記載してください。
  3. 基準日前決算済2年間の決算年度毎に最高請負金額から順次記載し、**100万円以下**は一括記載してください。
  4. 備考欄には契約施設名及び下請の場合は、元請業者名を記載してください。
  5. 記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。





様式第5号（第2条関係）

適正な労働環境の確保に向けた取組に係る誓約書

年 月 日

熊本市長 様

所在地  
商号又は名称  
役職名  
代表者氏名

熊本市公契約条例第8条の規定により、次のとおり誓約いたします。なお、契約の履行に当たっては、労働基準法その他の関係法令及び同条例を遵守します。

労働者（パート、アルバイトを含む）を雇用していますか。	<input type="checkbox"/> はい ⇒以下の項目すべてに回答してください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒No. 14について回答してください。
-----------------------------	--

〔労働条件〕

No.	誓約事項	回答欄
1	賃金、労働時間その他の労働条件を各労働者に書面で明示している。	<input type="checkbox"/> はい
2	常時使用する労働者が10人以上の場合にあつては、就業規則を作成し、所轄の労働基準監督署長に届け出るとともに、作業場の見やすい場所に常時掲示する等、法令に従った方法で労働者に周知している。	<input type="checkbox"/> はい ⇒労働基準監督署の受付印のある就業規則届の写し等、届け出たことがわかる書類を添付してください。  <input type="checkbox"/> いいえ (常時使用する労働者が10人未満であるため)
3	法定労働時間（1日につき8時間以内かつ1週につき40時間以内）を超えて労働時間の延長又は休日労働を行わせる場合にあつては、時間外又は休日労働に係る協定（36協定）を所轄の労働基準監督署長に届け出ている。	<input type="checkbox"/> はい ⇒労働基準監督署の受付印のある協定届の写し等、届け出たことがわかる書類を添付してください。  <input type="checkbox"/> いいえ (労働時間の延長又は休日労働を行わせていないため)
4	法定の年次有給休暇を付与している。	<input type="checkbox"/> はい
5	労働者名簿及び賃金台帳を整備するとともに、健康管理の観点から、労働者の労働時間の状況を客観的に把握している。	<input type="checkbox"/> はい

〔安全衛生〕

No.	誓約事項	回答欄
6	<p>事業場ごとに次の者を選任している。</p> <p>(1) 常時使用する労働者が50人以上の場合</p> <p>安全管理者（労働安全衛生法施行令第3条に掲げる業種に限る。）、衛生管理者及び産業医</p> <p>(2) 常時使用する労働者が10人以上50人未満の場合</p> <p>安全衛生推進者又は衛生推進者</p>	<p>選任している者及び該当する項目に☑し、括弧内に氏名を記入してください。</p> <p>(1) 常時使用する労働者が50人以上の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 安全管理者 ( )</p> <p><input type="checkbox"/> 安全管理者を選任していない (労働安全衛生法施行令第3条に掲げる業種ではないため)</p> <p><input type="checkbox"/> 衛生管理者 ( )</p> <p><input type="checkbox"/> 産業医 ( )</p> <p>(2) 常時使用する労働者が10人以上50人未満の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 安全衛生推進者 ( )</p> <p><input type="checkbox"/> 衛生推進者 ( )</p> <p>(3) 常時使用する労働者が10人未満の場合</p> <p><input type="checkbox"/> いずれも選任していない (常時使用する労働者が10人未満であるため)</p>
7	<p>機械等による負傷、粉じん等に起因する疾病等の労働災害を防止する措置を講じている。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>
8	<p>次のいずれかに該当するときは、従事する業務に関する安全衛生教育を行っている。</p> <p>(1) 雇入れをしたとき。</p> <p>(2) 作業内容の変更をしたとき。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>
9	<p>雇い入れるとき及びその後1年以内ごとに1回の頻度で、労働者の健康診断を行っている。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>
10	<p>1年以内ごとに1回、定期的に心理的な負担の程度を把握するための検査（ストレスチェック）を行っている。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p> <p><input type="checkbox"/> いいえ (常時使用する労働者が50人未満であるため)</p>

〔賃金〕

No.	誓約事項	回答欄
11	賃金を通貨で全額、労働者に直接、毎月1回以上、一定の期日に支払っている（口座振込を含む。）。	<input type="checkbox"/> はい
12	時間外労働、休日労働及び深夜業の割増賃金を法令に従って支払っている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> 時間外労働、休日労働及び深夜業に従事していない（No. 3を「いいえ」で回答した場合）
13	地域別最低賃金額以上の賃金を支払っている。	<input type="checkbox"/> はい

〔下請負者等が締結する契約の適正化〕

No.	誓約事項	回答欄
14	下請負者等と契約を締結している場合は、事業者は、両者が対等な立場にあることを認識し、製造委託等に係る中小受託事業者に対する代金の支払の遅延等の防止に関する法律（昭和31年法律第120号）その他両者の関係を規律する法令を遵守し、当該契約の内容を適正なものとするよう努めている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (下請負者等と契約を締結していないため)

【記載上の注意点】

※本誓約書は、全ての事業者が提出すること。

※契約の締結について委任する場合は、委任する支店・営業所等について記載すること。

※該当する全ての項目にチェック（☑）を入れること（該当するにも関わらず、必要な項目にチェックが入っていない場合は、競争入札等参加資格者名簿に登録することはできないため注意。）。

（令和8年4月改正）

## 市税滞納有無調査承諾書

年 月 日

熊本市長（宛）

熊本市の競争入札等参加資格審査申請に伴い、熊本市市税（延滞金含む。）滞納の有無を調査されることを承諾します。

承認期間 申請日 ～ 令和9年（2027年） 3 月 31 日

申請者 所在地

フリガナ  
商号又は名称

役職名

フリガナ  
代表者氏名

## 納税課確認欄

- 申請者
1. 滞納なし
2. 滞納あり 市民税（特徴・普徴） ・ 固定資産税 ・ 法人市民税  
軽自動車税 ・ 事業所税 ・ 特別土地保有税  
その他（ ）
3. 滞納あり （分割納付約束履行中）  
（滞納解消予定時期 年 月 日）

上記のとおり確認しました。

年 月 日

納税課長



## 書き方

### 【注意事項】

- 1 氏名、生年月日等この書面に記載されたすべての個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づいて取り扱うものとし、熊本市が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書（以下「合意書」といいます。）に基づいて実施する暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。熊本市がこれらの情報をもとに熊本県警察本部（以下「警察本部」といいます。）から取得した個人情報についても同様です。
- 2 この書面には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。
  - (1) 株式会社（特例有限会社を含む。）については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）
  - (2) 合名会社又は合同会社については、社員
  - (3) 合資会社については、無限責任社員
  - (4) **一般社団法人又は一般財団法人については、理事（代表理事を含む。）。一般財団法人については、これに加えて評議員**  
(※ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号。以下「整備法」という。）第42条第1項に規定する「特例社団法人」又は「特例財団法人」にあつては、理事。特例財団法人が整備法第91条の規定により評議員を置いた場合は、これに加えて評議員)
  - (5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の法人については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者
  - (6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
  - (7) 個人については、その者
  - (8) 次に該当する場合は、(1) から (7) に掲げる者のほか、次の者
    - ア **支配人をおく場合は、支配人**
    - イ **支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者**
  - (9) 当該法人が会社更生手続又は民事再生手続中である場合は、(1) から (8) までに掲げる者のほか、管財人
- 3 この書面の記載に当たっては、対象者すべての同意を得てください。
- 4 熊本市が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書 3  
排除措置の対象者 入札参加希望者等の役員等及び契約等の相手方の役員等が、次の事項のいずれかに該当すると認められる場合、当該入札参加希望者等及び契約等の相手方を排除措置の対象者とする。
  - (1) 暴力団等の構成員又は暴力団等関係者と認められるとき。
  - (2) 暴力団等又は暴力団等関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
  - (3) 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団等の威力又は暴力団等関係者を利用したと認められるとき。
  - (4) 暴力団等又は暴力団等関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。
  - (5) 暴力団関係者であることを知りながら、これを不当に利用したと認められるとき。

# 相手方登録申請書

年 月 日

熊本市長 (宛)

下記のとおり申請します。

申請理由	※参加資格申請内容変更届提出時のみチェック要		※本市 記入欄	種別	相手方番号									
	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 追加												

※契約権限を委任する場合は、委任する支店・営業所等の情報を記載してください。

名称	法人名 屋号 個人名	(漢 字)										
	代表者 職氏名		職名						氏名			

住所・所在地等	郵便番号											
	住所	(漢 字)										
	電話番号											
	FAX番号											

支払方法		<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 現金払									
口座	金融機関コード			金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫		<input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支店				出張所
	支店コード				<input type="checkbox"/> 農協		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支所				
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金		<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 貯蓄					
	口座番号										
口座名義人	(カ ナ)										

備考											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 相手方登録申請書の記入要領

- \* 受取人の情報で記入してください。
- \* 提出された申請書は、そのままデータ登録票として使用しますので、かい書で記入してください。
- \* **複数口座を登録する場合は、それぞれの登録口座毎に申請書を作成してください。**
- \* この申請書により登録された情報は目的以外に使用しません。

項 目	記 入 要 領	
申 請 理 由	新規の受付時にはチェックする必要はありません。参加資格申請内容変更届提出時のみチェックを入れてください。登録している口座情報を変更する場合には「変更」に、登録している口座とは別の口座を追加で登録する場合には「追加」にチェックを入れてください。	
名 称	法人名 屋号 個人名	・法人の場合は法人組織名、商号・名称、支店・営業所名まで、記入してください。 (例) 株式会社 ○○ (例) 支店名有りの場合：株式会社 ○○ △△支店 ・個人事業者の場合は、屋号を記入してください。(例) □□商店 ・個人の場合は、姓と名の間を一字あけて記入してください。 (例) 熊本__太郎
	代表者職氏名	個人の場合は、記入は不要ですが、個人事業者で屋号で申請する場合は、記入は必要です。 代表者の役職名と氏名を記入してください。 役職名と姓、姓と名はそれぞれの間を一字あけてください。 (例) 代表取締役__熊本__太郎、支店長__熊本__二郎
住所・所在地等	郵便番号・住所	それぞれの項目を記入してください。
	電話番号及びFAX番号	市外局番から記入の上、市外局番と市内局番と番号の間にそれぞれー(ハイフン)を記入してください。(例) 096-328-2111
支 払 方 法	希望の支払方法に該当する項目にチェックを入れてください。口座情報は口座振替、現金払の2つですが、 <b>原則、口座振替で申請してください。</b>	
口 座	「支払方法」の項で口座振替を選択された方は、必ず記入してください。 登録する振込先の口座は、原則として1受領者に対して1口座でお願いします。 やむ得ず、複数口座を登録する場合は、それぞれの登録口座毎に申請書を作成してください。	
	金融機関名	金融機関名を記入して、当該箇所にチェックしてください。
	口座種別	該当箇所にチェックしてください。
	口座番号	右詰めで記入してください。(例) 2 4 6 8 → __ __ __ 2 4 6 8
	口座名義人	全てカナ文字でお願いします。 個人名の場合は、姓と名の間を一字あけてください。 法人組織名、営業所名は以下の略語表を参照し、記入してください。

### 【口座名義人略語表】

項 目	組織名	略語	最 初 のとき	中 間 のとき	最 後 のとき
(法人用語略語)	株 式 会 社		カ)	(カ)	(カ)
	有 限 会 社		ユ)	(ユ)	(ユ)
	合 名 会 社		メ)	(メ)	(メ)
	合 資 会 社		シ)	(シ)	(シ)
	合 同 会 社		ド)	(ド)	(ド)
	医療法人、医療法人社団、医療法人財団、社会医療法人		イ)	(イ)	(イ)
	一般財団法人、公益財団法人		ザイ)	(ザイ)	(ザイ)
	一般社団法人、公益社団法人		シャ)	(シャ)	(シャ)
	宗 教 法 人		シュウ)	(シュウ)	(シュウ)
	学 校 法 人		ガク)	(ガク)	(ガク)
	社 会 福 祉 法 人		フク)	(フク)	(フク)
	更 生 保 護 法 人		ホゴ)	(ホゴ)	(ホゴ)
	相 互 会 社		ソ)	(ソ)	(ソ)
	特 定 非 営 利 活 動 法 人		トクヒ)	(トクヒ)	(トクヒ)
	独 立 行 政 法 人		ドク)	(ドク)	(ドク)
	地 方 独 立 行 政 法 人		チドク)	(チドク)	(チドク)
(営業所用語略語)	営 業 所			(エイ)	(エイ)
	出 張 所			(シュツ)	(シュツ)