

1 居民登记/户籍/印章登记

持有3个月以上在留资格的中长期在留人员或永住者将与日本人同样需要办理住民票。持有这些在留资格者自入境日本开始居住起，在搬家、回国时均需进行居民登记。完成居民登记后，即可享受市政服务。

此外，小孩在日本出生或者亲人离世均需前往区役所。办理结婚离婚手续也请咨询区役所。

(1) 居民登记

各区役所（区政府）区民课

手续种类	期限	必备资料
入境 首次入境日本开始居住 并获得中长期在留资格	熊本市居住开始日 起14天以内	○在留卡(如果未在机场交付则为护照)、特别永住者证明
迁入 从其他市区町村 迁入熊本市时	熊本市迁入日起 14天以内	○在留卡、特别永住者证明 ○迁出证明 ○其他(※)持有的情况则请随身携带 个人编号卡等
迁出 从熊本市迁出至 其他市区町村时	迁出预定日的 2周前起	○在留卡、特别永住者证明 ○其他(※)持有的情况则请随身携带 个人编号卡等
迁居 在熊本市内搬家时	自迁居日起 14日以内	○在留卡、特别永住者证明 ○其他(※)持有的情况则请随身携带 个人编号卡等
出境 从日本出境时	迁出预定日的 2周前起	○在留卡、特别永住者证明 ○其他(※)持有的情况则请随身携带 个人编号卡等

※其他(※)：所需资料根据家属年龄或家中有无孩子等状况而异。详情请进行咨询。

※委托代理人办理手续时，需要委任状或可确认申报人本人身份的资料(驾照等)。

(2) 结婚/离婚/出生/死亡

各区役所（区政府）区民课

种类	期限	必备资料
出生申报 孩子出生后	自出生日起 14日以内	○出生申报表 ○出生证明 ○亲子(母子)健康手册 ※希望出生的孩子继续在日本居住，则需要申请在留许可。请向出入国在留管理局提交申请。
结婚/离婚		所需资料根据国籍等而异。 所需资料详情请向各区役所（区政府）区民课、综合事务所进行咨询。
死亡 家属或同居人员 死亡后	自得知死亡事 实之日起 7天以内	○死亡申报表 ○死亡诊断书 ※在留卡或特别永住者证明请返还出入国在留管理局。

※ 以上为基本资料。有时可能会要求追加资料。

(3) 印章登记

各区役所（区政府）区民课

已在市政府登记的印章称为“登记印章”。在日本签订合同时，需要登记印章和印章登记证明。在熊本市持有住民票的15岁以上人员均可登记。登记后可领取印章登记证(卡)。

手续种类	必备资料
印章登记	○需登记的印章 ○可确认本人身份的资料 在留卡、驾照、护照等行政机关发行的附带照片的证明。 ○登记费 300 日元

※有些印章不可登记。

此外，由代理人办理申请时所需资料有所差异。详情请向相关窗口进行咨询。

(4) 户籍/住民票/印章证明申请

各区役所（区政府）区民课

种类	必备资料
户籍/住民票申请	○可确认本人身份的资料 在留卡、驾照、护照等行政机关发行的附带照片的证明。

印章登记证明申请	<input type="radio"/> 印章登记证 <input type="radio"/> 可确认本人身份的资料 在留卡、驾照、护照等行政机关发行的附带照片的证明。
----------	--

※由代理人申请时所需资料有所差异。详情请向相关窗口进行咨询。

※发行各种证明需要收取手续费。

※上述(1)～(4)的手续在各综合事务所及芳野分室的工作时间内均可受理或办理。

(工作时间：星期一～星期五 上午8点半～下午5点15分 ※节假日、年末年初除外)

※(4)在中央区役所营业时间之外的证明办理窗口也可以办理相关手续。

(工作时间：星期一～星期五 下午5点15分～下午7点 周六、周日、节假日 上午9点～下午7点※年末年初除外)

(5) 在可使用个人编号卡的便利店领取证明等

户籍住民

以下证明资料可在日本各地便利店等(7-11、罗森、全家)领取。

可领取的证明	手续费	
	柜面	便利店
住民票副本	400 日元	200 日元
印章登记证明	400 日元	200 日元
市县民税(所得税/课税证明)	400 日元	200 日元
纳税证明(市县民税、固定资产税、都市计划税)	400 日元	200 日元
固定资产关系证明(资产证明、评价证明)	400 日元	200 日元
户籍全部(个人)事项证明(副本/抄本)	450 日元	200 日元

※所需资料 个人编号卡

※利用时间 上午6点半～下午11点(年末年始假期和设备维护期间除外)。

户籍证明为上午8点半～下午8点(登陆后非熊本户籍者亦可获取)



关于个人编号卡

详情可通过以下 URL 或 QR 代码进行浏览(提供英语、中文、韩语等共7种语言指南)：

个人编号综合查询网站 ((kojinbango-card.go.jp))

