様式第１６号（第１５条関係）

事業実施状況報告書

１．実績概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象店舗の所在地 | 〒 |
| 改装工事期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 改装工事の内容 |  |
| 開店日/予約受付開始日/入居者受付開始日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 店舗名称※空き店舗リノベーション支援を除く |  |
| 入居者の募集方法※新規出店支援、チャレンジショップ設置支援を除く |  |

２．開店に必要な資金の調達と使途（決算）

（１）資金調達内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 項　目 | 金　額（千円） | 資金調達先 |
| 自己資金 | 貯蓄等 |  |  |
| 借入金 | 親族等からの借入・出資 |  |  |
| 金融機関借入 |  |  |
| 補助金 | 熊本市補助金（本補助金） |  |  |
| 他の補助金 |  |  |
| 合　計（A） |  |  |

（２）資金運用（使途）内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 詳　細 | 金　額（千円） | 備　考 |
| 店舗改装費 |  |  |  |
| 店舗賃貸借に係る経費（敷金・礼金等を含む）※空き店舗リノベーション支援は対象外 |  |  |  |
| 予約管理システム等導入経費※新規出店支援、空き店舗リノベーション支援は対象外 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計（B） |  |  |

（注）資金調達内訳と資金使途内訳の合計は一致するように記載してください[（A）＝（B）]。

税込価格で記載してください。

（３）補助金申込経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 補助経費内容 | 税抜き(円) | 消費税(円) | 小計(円) | 支払日 |
| ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | (C)  |  |  |  |

　　①　補助対象経費（税抜）　×　補助率

　　　　　　　　　　　　円　　×　１／２　＝　　　　　　　　　　　円・・・（ア）

（上記（C）の金額）

　　②　補助申込額

（ア）の千円未満を切り捨てた額を記入　　　　　　　　　　　円

※ただし、２５万円（空き店舗リノベーション支援は５０万円）を超えない金額とする。