

《二次募集》熊本市商店街出店支援 事業費補助金募集要領



【新規出店支援、チャレンジショップ設置支援】

1. 事業の目的

物価高騰等の影響を受ける中、商店街の空き店舗への出店を促進し、商店街の活性化や賑わい創出を図るため、中小企業者が商店街エリアにある空き店舗を活用して小売業、飲食業又はサービス業のいずれかの店舗を出店する事業に対して、改装費等の一部を補助します。

2. 募集期間

令和7年（2025年）8月1日（金）～令和7年（2025年）10月10日（金）[17時必着]

※土・日・祝祭日を除きます。

※審査会（書面審査）にて予算の範囲内で採択者を決定します。

3. 補助対象者

補助対象となる空き店舗に出店する中小企業者等で、次のすべての要件を満たす方が対象となります。なお、本補助金の一次募集へ申請された方は補助対象外となります。

【新規出店支援】

- (1) 熊本市内の商店街の地区に所在する空き店舗の所有者と令和7年（2025年）8月1日（金）以降に賃貸借契約を締結した事業者（ただし、空き店舗の所有者本人が出店する場合等、特別な事情がある場合は、この限りではない。）

※商業施設等のテナント型店舗は対象外です。

※商店街団体については、熊本市ホームページよりご確認ください。ご不明な場合は、店舗住所をご確認の上、商業金融課へお尋ねください。

- (2) 熊本市内の商店街の地区からの移転でない事業者（ただし、まちなか再生プロジェクトの適用により商店街の地区から移転する事業者を除く。）
- (3) 空き店舗で小売業、飲食業、サービス業のいずれかを営む事業者（ただし、事務所機能のみの出店は除く。）
- (4) 出店エリアの商店街団体の活動に積極的に参加するよう努める事業者

【チャレンジショップ設置支援】

- (1) 熊本市内の商店街の地区に所在する空き店舗の所有者と令和7年（2025年）8月1日（金）以降に賃貸借契約を締結した事業者（ただし、空き店舗の所有者本人が出店する場合等、特別な事情がある場合は、この限りではない。）

※商業施設等のテナント型店舗は対象外です。

※商店街団体については、熊本市ホームページよりご確認ください。ご不明な場合は、店舗住所をご確認の上、商業金融課へお尋ねください。

- (2) 熊本市内の商店街の地区からの移転でない事業者（ただし、まちなか再生プロジェクトの適用により商店街の地区から移転する事業者を除く。）
- (3) 空き店舗を活用し、チャレンジショップ（※）の設置を行う商店街団体もしくは企業
- (4) 出店エリアの商店街団体の活動に積極的に参加するよう努めるもの

※チャレンジショップ・・・

出店を希望する事業者が初期費用を抑えて実店舗経営を試験的に実施できる仕組みで、設置者が時間帯区分等で店舗を貸与することで様々な事業者が店舗をシェアして事業を実施できる店舗。



ただし、次に該当する場合は、補助対象となりません。

- ☐ 市税の滞納がある場合（分割納付を誓約し、かつ、当該分割納付を履行していると認められる者は除く。）
- ☐ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項から同条第10項の対象となる営業を行う場合
- ☐ 政治活動又は宗教活動を行う場合
- ☐ 熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号から第3号までの規定に該当する場合

▼ 小売、飲食、サービス業とは、下表に該当する業種のとおり。

※開業に際して、法律に基づく資格等が必要な場合には、必ず当該資格を取得してください。

区分	日本標準産業分類上の分類
小売業 飲食業	大分類Ⅰ（卸売業、小売業）のうち 中分類56（各種商品小売業）、中分類57（織物・衣服・身の回り品小売業） 中分類58（飲食物品小売業）、中分類59（機械器具小売業） 中分類60（その他の小売業） 大分類M（宿泊業、飲食サービス業）のうち 中分類76（飲食店）、中分類77（持ち帰り・配達飲食サービス業）
サービス業	大分類G（情報通信業）のうち 中分類38（放送業）、中分類39（情報サービス業）、 小分類411（映像情報制作・配給業）、小分類412（音声情報制作業）、 小分類415（広告制作業）、 小分類416（映像・音声・文字情報制作に附随するサービス業） 大分類K（不動産業、物品賃貸業）のうち 小分類693（駐車場業）、中分類70（物品賃貸業） 大分類L（学術研究、専門・技術サービス業） 大分類M（宿泊業、飲食サービス業）のうち 中分類75（宿泊業） 大分類N（生活関連サービス業、娯楽業） ※ただし、小分類791（旅行業）は除く

	大分類O（教育、学習支援業） 大分類P（医療、福祉） 大分類Q（複合サービス事業） 大分類R（サービス業＜他に分類されないもの＞）
--	--

4. 補助対象経費

交付決定後に契約、発注及び支払いを行い、令和8年（2026年）2月27日（金）までに、改装工事及び支払いが完了し、かつ、実績報告を提出できる次の経費が補助対象となります。

- (1) 店舗の改装に要する内装、外装、設備等の工事費
⇒「設備」とは、店舗の外壁、内壁、床又は天井に固定されるもので、設置に伴い工事を必要とするもの（店舗の看板、照明、シンク、トイレ、カウンター、空調設備等）です。
- (2) 上記(1)に伴う既存設置物の処分費
- (3) 上記(1)に伴う設計費
- (4) 家賃（上限2か月分）
- (5) 礼金
- (6) 仲介手数料
- (7) （チャレンジショップ設置支援の場合）予約の受付、管理を行う情報システムの導入・運用経費（上限2か月分）
- (8) その他市長が特に必要と認めるもの



上記の規定にかかわらず、次のいずれかに該当する場合は、補助対象外となります。

- (1) 備品、消耗品の購入・設置に係る費用
- (2) 交付決定前に契約・発注及び支払いしている改装費等（当該空き店舗の賃貸借契約に当たり、交付決定前に支払う必要のある家賃、礼金及び仲介手数料を除く。）
- (3) 建築基準法、消防法その他法令に違反する改装費
- (4) 以下のいずれかに該当する者に係る家賃、礼金及び仲介手数料
 - ア 空き店舗の所有者本人
 - イ 空き店舗の所有者が個人の場合には2親等以内の親族である者
 - ウ 空き店舗の所有者が法人である場合には役員または従業員の身分を有する者
- (5) 消費税及び地方消費税
- (6) 国、県その他の団体の補助又は熊本市の他の補助制度において補助を受けている場合の同一補助対象経費



交付決定前に補助申請経費について着手（発注）が必要な場合は、事前着手申請書（様式第8号）を提出し、市の承認を受けてください。

※事前着手申請書のみでの受付はいたしません。必ずその他の申請書類と併せてご提出ください。

※事前着手申請にて、補助対象経費に改装費が含まれる場合には、改装前の現場確認を実施します。なお、改装前の現場確認が行えない場合は、事前着手の承認ができないことがありますので、あらかじめご承知ください。

※事前着手申請は、応募申請の採択審査には一切影響しません。

※事前着手を承認する場合は、事前着手承認通知書により通知します。承認日以降に着手する経費を補

助対象とします。

※事業着手が承認され、その後採択審査の結果、補助金交付候補者として採択された場合でも、事前着手承認前に契約（発注）・購入等を行った経費については、補助対象経費として認められません。

また、補助対象経費については、交付申請時に認められたものに限りです。

※事前着手届出が承認された場合でも、採択審査の結果、不採択となったときは、本補助金の交付を受けることはできません。また、これにより生じる損失等について、熊本市は一切の責任を負いません。

5. 補助率・補助限度額

補助率：2分の1以内、補助限度額：25万円

※補助金額の算出において、千円未満の端数は切り捨てとします。

※補助率、補助限度額を超える部分は、申込者の負担となります。

6. 交付の条件



交付の条件に違反した場合、補助金を返還していただくことがあります。

- (1) 新規出店支援は、遅くとも交付確定の日から30日以内に当該店舗にて事業活動を開始すること。
⇒「交付確定の日」とは、「8. 補助金交付のながれ」にある「交付確定・通知」の日を指します。
- (2) 新規出店支援は、当該店舗にて事業活動を開始した日から24月以内に事業廃止、移転、譲渡等をしないこと。
- (3) チャレンジショップ設置支援は、遅くとも交付確定の日から30日以内に利用希望者の募集を開始すること。また、交付確定の日から24月以内に利用希望者の募集を中止しないこと。
- (4) 交付申込書に記載した事項を変更しようとするとき（軽微な変更をしようとするときを除く。）は、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は当該事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告して、その指示を受けること。
- (6) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (7) 補助事業が完了したときは、当該年度の2月末日までに、市長に対し所定の実績報告を行うこと。
- (8) 補助金額の確定のために現地調査、書類確認、質問等が必要な場合は、市の求めに応じこれに協力すること。
- (9) 補助金の支払の請求は、その額の確定後、別に指定する期限までに所定の請求書により行うこと。
- (10) 補助事業の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理するとともに、これらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保管すること。
- (11) 補助金を他の用途に使用しないこと。
- (12) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）のうち取得価格又は効用の増加価格の単価が50万円以上のものは、取得し、又は効用の増加があったときから2年間、市長の承認を受けずに補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。
- (13) 市長の承認を受けて取得財産等を処分することにより収入があった場合は、その収入の全部又は一部を市に納付させることがあること。
- (14) 取得財産等は、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこととし、当該管理運営について市長が調査をするときは、

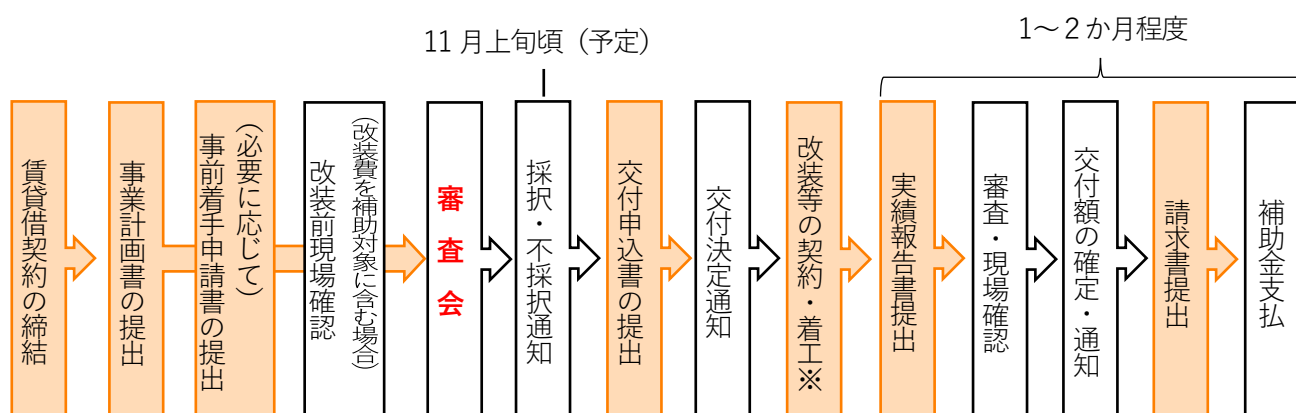
これに協力すること。

- (15) 前各号に掲げるもののほか、法令その他市長が必要があると認め指示する事項を遵守すること。

7. 補助金等の返還

- (1) 補助の条件に違反した場合、承認の条件に違反した場合、補助事業者としての要件を満たさなくなった場合、建築基準法、消防法その他関係法令に違反したとき、虚偽その他不正の手段により補助金の交付を受けた場合については、交付決定を取り消す場合がある。
この場合において、既に交付された補助金があるときは、その返還及び補助金等の受領日から納付日までの日数に応じ年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金を請求する。
- (2) 前項に規定する請求に応じた補助金の返還等がされない場合において、本市が申請者に対し交付すべき他の補助金等があるときは、他の補助金等の交付を一時停止することがある。

8. 補助金交付までのながれ



※事前着手申請書の提出があり、市が事前着手承認通知を行った後は交付決定前に着手可能です。

9. 応募書類等

申込書の各様式は、熊本市ホームページよりダウンロードしてください。

【提出書類】

- (1) 熊本市商店街出店支援事業費補助金事業計画書 (様式第1号)
- (2) 企業概要書 (様式第2号)
- (3) 経営計画書 (様式第3号-1)
- (4) 財務計画書 (様式第4号)
- (5) 誓約書及び同意書 (様式第5号-1)
- (6) 代表者・役員等名簿及び照会承諾書 (様式第6号) (ただし、商店街団体は除く)
- (7) 商店街に係る取組概要書 (様式第7号)

※様式下段の商店街団体からの推薦の取得は任意です。(推薦がある場合、審査で加点します。)

※推薦書発行には時間が掛かる場合がありますので、推薦を依頼する場合は、出店する商店街団体へ余裕をもって依頼してください。

- (8) 市税滞納有無調査承諾書
- (9) 賃貸借契約書 (写)
(ただし、空き店舗の所有者本人等であって賃貸借契約を締結しない場合を除く。)
- (10) 補助金申込経費の内訳及び工期(納期)を明記した2者以上の見積書 (写)

- (11) 空き店舗の現状（着工前の内装・外装）の写真
- (12) 直近の確定申告書（個人事業主）又は 決算書（法人）の写し
（ただし、創業間もない者又は創業予定者であって直近の事業収入が存在しない場合等を除く。）
- (13) 申請者が商店街団体の場合は、団体員名簿、団体の事業年度の収支予算書及び前年度の収支決算書、団体の定款、規約又は会則
- (14) チャレンジショップ設置支援にあつては、予約受付・管理システム等に係る仕様書等のシステム仕様が確認できるもの

※応募締切日以降の書類の差替、追加資料の提出は受け付けません。応募期間中に提出された資料をもって審査いたします。

※提出書類は、提出前にコピーし、控えとして保管してください。

※審査の結果、採択となった場合は、熊本市商店街出店支援事業費補助金申込書（様式第11号）の提出が必要となります。採択事業者には、別途ご案内いたします。

【提出方法】

熊本市ホームページの「熊本市商店街出店支援事業」ページから各種様式をダウンロードの上、作成して、必要書類とともに、上記ページのリンク先より電子申請にて提出してください。

なお、様式第7号（商店街に係る取組概要書）の押印原本は、別途 郵送又は窓口への持参でご提出ください。

※郵送の場合は、到着確認のため募集期間内に必ず電話してください。

※募集期間を過ぎてから到着した書類はお受け付けできませんので、ご注意ください。

10. 審査基準

【新規出店支援】

審査項目	評価基準	評価のポイント	確認部分	配点
1 事業計画 （事業計画全般、 資金・収支計画）	計画の熟度・ 実現可能性	・出店の動機、目的と事業計画に整合性があるか(5点) ・自社の強みを把握し、競合、類似製品等と比較して、独自性、差別化が認められるか(10点) ・事業計画の目標設定、業務上の課題と対策が具体的かつ客観的に整理されているか(10点)	経営計画書(様式第3号-1) ・事業概要 ・自社が提供する商品・サービスの強み、新規性 ・事業の目標・課題・対策	25点
	運営体制	・開業に必要な人員配置や、知識の習得、資格・許認可の取得等による、安定的かつ継続的な体制となっているか(5点)	経営計画書(様式第3号-1) ・運営体制 ・申請者の経歴	5点
	事業の継続性	・売上や経費の計算根拠、資金調達の根拠が明確か(5点) ・無理のない収支計画及び資金計画となっているか(5点)	財務計画書(様式第4号)	10点
2 地域貢献・ 活性化	商店街エリアの 現状分析	・商店街エリアの地域特性、ニーズ分析ができているか(5点) ・商店街の賑わいづくりに必要なことが具体的かつ客観的に整理できているか(5点)	商店街に係る取組概要書 (様式第7号) ・出店地域における顧客ニーズと市場環境 ・出店地域の賑わいづくりに必要と考えること	10点
	商店街エリアの 賑わい創出	・出店店舗での取り組みが具体的であり、商店街エリアの活性化が期待できるか(15点) ・商店街との積極的な連携、商店街エリア活性化を期待できるか(10点)	商店街に係る取組概要書 (様式第7号) ・出店地域の賑わいづくりに繋がる取り組み	20点
政策的加算項目	業務経験等	【加算審査】 ・開業店舗と同一業種の経験が5年以上(+3) ・ 3年以上5年未満(+1)	経営計画書(様式第3号) ・運営体制	3点

政策的加点項目	賑わい創出の寄与(※)	【加点審査】 出店店舗の階層に応じて加点 ・1階路面店(+3) ・路面店以外の1階、2階、地下1階(+1)	企業概要書(様式第2号) ・補助対象店舗情報 賃貸借契約書(写)	3点	25点
	省力・省エネ設備	【加点審査】 ・省力又は省エネ設備を導入し、効果が適切に分析されているか(5点)	経営計画書(様式第3号-1) ・省エネ設備導入及びその効果 ・省力化またはデジタル化設備導入と効果	5点	
	商店街の推薦	【加点審査】 空き店舗を活用する商店街エリアからの推薦があるか (5点)	商店街に係る取組概要書(様式第7号) ・商店街団体による推薦	5点	
	まちなか再生プロジェクト	【加点審査】 まちなか再生プロジェクトの適用を受けた建物からの移転であるか(3点)	企業概要書(様式第2号) ・チェック項目 関係課への確認	3点	
	その他	【加点審査】 個人事業主本人または法人代表者が以下のいずれかに該当する場合、加点 ・募集締切時から起算して過去3か年の間に、創業支援等事業計画における特定創業支援を受けた者(3点) ・募集締切時から起算して過去3か年の間に、熊本市移住支援金、熊本市転居費等支援金の交付決定を受けた者または熊本市UIターンサポートデスクに登録し、県外から熊本市へ移住した者(3点)	経営計画書(様式第3号-1) ・運営体制、申請者の経歴	6点	
合計				100点	100点

【 チャレンジショップ設置支援 】

審査項目	評価基準	評価のポイント	確認部分	配点	
1 事業計画 (事業計画全般、資金・収支計画)	計画の熟度・実現可能性	・チャレンジショップ設置の動機、目的と事業計画に整合性があるか(10点) ・予約等を確実に管理できる仕組みの構築やシステム等の導入を予定し、利用希望者がスムーズにチャレンジショップを活用することが見込まれるか(10点) ・事業計画の目標設定、業務上の課題と対策が具体的かつ客観的に整理されているか(10点)	経営計画書(様式第3号-1) ・事業概要 ・自社が提供する商品・サービスの強み、新規性 ・事業の目標・課題・対策	30点	45点
	運営体制	・開業に必要な人員配置や、知識の習得、資格・許認可の取得等による、安定的かつ継続的な体制となっているか(5点)	経営計画書(様式第3号-1) ・運営体制 ・申請者の経歴	5点	
	事業の継続性	・売上や経費の計算根拠、資金調達の根拠が明確か(5点) ・無理のない収支計画及び資金計画となっているか(5点)	財務計画書(様式第4号)	10点	
2 地域貢献・活性化	商店街エリアの現状分析	・商店街エリアの地域特性、ニーズ分析ができているか(5点) ・商店街の賑わいづくりに必要なことが具体的かつ客観的に整理できているか(5点)	商店街に係る取組概要書(様式第7号) ・出店地域における顧客ニーズと市場環境 ・出店地域の賑わいづくりに必要と考えること	10点	30点
	商店街エリアの賑わい創出	・チャレンジショップ設置により、商店街エリアの活性化を期待できるか(10点) ・魅力的な広報展開により、チャレンジショップの稼働率アップに繋げる期待感を感じられるか(10点)	商店街に係る取組概要書(様式第7号) ・出店地域の賑わいづくりに繋がる取り組み 経営計画書(様式第3号-1) ・事業の目標・課題・対策	20点	
政策的加点項目	業務経験等	【加点審査】 ・チャレンジショップ設置の経験が3年以上(3点) ・チャレンジショップ設置の経験が1年以上3年未満 (1点)	経営計画書(様式第3号-1) ・運営体制	3点	25点
	賑わい創出の寄与(※)	【加点審査】 出店店舗の階層に応じて加点 ・1階路面店(+3) ・路面店以外の1階、2階、地下1階(+1)	企業概要書(様式第2号) ・補助対象店舗情報 賃貸借契約書(写)	3点	
	省力・省エネ設備	【加点審査】 ・省力又は省エネ設備を導入し、効果が適切に分析されているか(5点)	経営計画書(様式第3号-1) ・省エネ設備導入及びその効果 ・省力化またはデジタル化設備導入と効果	5点	
	商店街の推薦	【加点審査】 空き店舗を活用する商店街エリアからの推薦があるか (5点)	商店街に係る取組概要書(様式第7号) ・商店街団体による推薦	5点	

政策的加点項目	まちなか再生プロジェクト	【加点審査】 まちなか再生プロジェクトの適用を受けた建物からの移転であるか(3点)	企業概要書(様式第2号) ・チェック項目 関係課への確認	3点	
その他の 加点項目	その他	【加点審査】 補助対象者が以下のいずれかに該当する場合、加点 ・情報セキュリティに関する資格等を有している(3点) ・効果的な広報に資する資格を有している(3点)	経営計画書(様式第3号-1) ・運営体制、申請者の経歴	6点	
合計				100点	100点

※「路面店」とは、店舗と往来が可能な道路（建築基準法（昭和25年法律第201号）第42条に基づく道路）に面した建物1階部分の店舗であり、かつ、店舗間口又は壁面が道路からおおむね7mの範囲内に位置する店舗をいう。

○補助事業候補者の選定

- (1) 提出された書類について書面審査を行い、高い得点を得た申請者から順に、予算の範囲内で採択事業者を選定します。
- (2) ただし、審査項目の「1 事業計画」「2 地域貢献・活性化」の合計点数について、審査員の平均点数が40点未満の事業計画を提出した事業者は、選定の対象外とします。

1.1. 提出先・お問合せ先

熊本市経済観光局 商業金融課

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

TEL：096-328-2424

FAX：096-324-7004

応募書類は

熊本市ホームページから
ダウンロードください。

