請求書の様式及び記入例（外部監査人による監査を求める場合）

熊本市職員措置請求書

○○○○（監査請求の対象とする執行機関・職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

（１）誰が（監査請求の対象とする執行機関・職員）、

（２）いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。

（３）その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。

（４）その結果、どのような損害が熊本市に生じているのか、又は生じることが予測されるのか。

（５）したがって、どのような措置を請求するのか。

２　監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

３　請求者

　　住 所

　　氏 名（ 自署 ）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

　年　　月　　日

熊本市監査委員　（あて）

　（注）縦書きでも差し支えありません。