

令和 9 年度（2027 年度）熊本市立高等学校等 定年前再任用短時間勤務職員募集要項

1 募集対象

本市の正規職員である者又は満 60 歳に達した日以後に本市の正規職員を退職した者のうち、令和 8 年度（2026 年度）末において満 60 歳又は満 61 歳のもの（本市の正規職員である高等学校、特別支援学校又は総合ビジネス専門学校の教育職員であった期間がある者に限る。）

2 再任用の選考方法について

従前の勤務実績等について総合的に判断し、選考を行う。

なお、面接は実施しない。ただし、必要に応じて、提出書類の内容等について確認することがある。

3 任期

任期は、採用の日（※1）から定年退職日相当日（※2）までとする。

※1 令和 9 年（2027 年）4 月 1 日の予定

※2 令和 8 年度（2026 年度）末において満 60 歳の者にあつては令和 13 年（2031 年）3 月 31 日、令和 8 年度（2026 年度）末において満 61 歳の者にあつては令和 11 年（2029 年）3 月 31 日

4 募集する職種及び職務内容

募集する職種は、教諭、養護教諭及び教員とする。職務内容は、各職の一般職員と同様とする。

5 勤務形態及び募集人員並びに勤務時間

(1) 勤務形態は短時間勤務とし、募集人員は職種ごとに若干名とする。

(2) 勤務時間（予定）

ア 週 31 時間勤務（週 4 日終日勤務）

イ 週 31 時間勤務（週 4 日 6 時間と週 1 日 7 時間勤務）

ウ 週 23 時間 15 分勤務（週 3 日終日勤務）

エ 週 19 時間 10 分勤務（週 5 日半日勤務）

6 勤務条件等

(1) 給与等

ア 給料月額

教育職員給料表(1)の定年前再任用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、各職の職務の級（2 級）に応じた額（参考：令和 8 年（2026 年）4 月 1 日現在 290,600 円）に、38 時間 45 分に対する 1 週間当たりの勤務時間の割合を乗じて得た額

イ 諸手当等

(ア) 支給対象となるもの（勤務校種及び職種によって異なる。また、支給要件があるものを含む。）

教職調整額、給料の調整額、通勤手当、住居手当、単身赴任手当、宿日直手当、期末手当、勤勉手当、特殊勤務手当（教員特殊業務手当、教育業務連絡指導手当、入学者選抜業務手当）、義務教育等教員特別手当

※ 総合ビジネス専門学校の教育職員には教職調整額、教員特殊業務手当、教育業務連絡指導手当、義務教育等教員特別手当が支給されず、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当が支給される。

(イ) 支給されない手当

扶養手当、退職手当、児童手当（居住市町村にて手続が必要）

ウ 社会保険制度

週 20 時間以上勤務の場合は、共済組合の短期組合員となる。健康保険、雇用保険等については、別紙 2 のとおり（詳細は、共済組合等へ直接問い合わせること。）。

また、週 20 時間以上勤務の場合、本人の同意の有無にかかわらず新たに雇用保険被保険者となる（再任用職員には退職手当が支給されないことによる。）ことから、雇用保険の保険料を給与から控除する。

(2) 休暇

ア 年次有給休暇：別紙 2 の休暇の項のとおり

イ その他の休暇：一部の休暇（付与日数がフルタイム勤務職員に対するものより少なくなる休暇）を除き、一般職員と同様に付与される。

7 申込み

(1) 提出書類

ア 意向調査書（「[様式] 令和 8 年度働き方意向調査・令和 9 年度再任用等申込書」中の「様式 1 意向調査書（全員提出）」をいう。以下同じ。）

※ 記入に当たっては、欄外の留意点等を参照のこと。

イ 申込書（「[様式] 令和 8 年度働き方意向調査・令和 9 年度再任用等申込書」中の「様式 2 教諭（小・中・特支）、養護教諭、栄養教諭 申込書」又は「様式 3 教諭（幼・高）、教員、栄養職員、事務職員 申込書」をいう。以下同じ。）

※ 記入に当たっては、欄外の留意点等を参照のこと。

※ 散逸防止のため、A4 判両面印刷したものを提出すること。

ウ 職員健康診断票の写し

(ア) 令和 8 年度（2026 年度）実施分が記載されている職員健康診断票に、所属長が原本証明したものを提出すること。

(イ) 提出時点で令和 8 年度（2026 年度）が未受診の場合は、現状のものを提出し、受診後、速やかに差替書類を提出すること。この場合においては、1 月末日までに差し替えを完了すること。

(ウ) 令和 8 年度（2026 年度）に熊本市立学校（園）で勤務していない場合は、令和 8 年度（2026 年度）中に受診した健康診断、人間ドック等の結果を添付すること。

(2) 提出方法

ア 申込みを希望する者が熊本市立学校（園）に勤務している場合

(ア) 申込みを希望する者は、(1)の提出書類を所属長に提出すること。

(イ) 所属長が所属職員の提出書類を取りまとめ、「教職員課 再任用担当」宛て親展扱いで、教職員課窓口にて手渡しで提出すること。

※ 希望の変更や申込みの取下げ等をする場合は、所属長を通じて教職員課に連絡すること。

イ 申込みを希望する者が熊本市立学校（園）に勤務していない場合

(1)の提出書類を揃えて封筒に入れ、本人持参により教職員課へ提出すること。

※ 希望の変更や申込みの取下げ等をする場合は、直接教職員課に連絡すること。

(3) 受付期間

令和 8 年（2026 年）9 月 1 日（火）から同年 10 月 2 日（金）まで（厳守）

8 結果の通知

令和 9 年（2027 年）2 月上旬に、本人宛てに採用の可否を通知する。

9 配置先

令和 9 年度（2027 年度）定期人事異動の中で決定する。

10 問合せ先

〒860－8601 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号

熊本市教育委員会事務局 学校教育部 教職員課 人事班

TEL 096－328－2720