

様式第1号（第5条関係）

熊本市後援等承認申請書

年 月 日

熊本市長 （宛）

申請者 所在地  
 団体名  
 役職名  
 代表者氏名  
 （担当者名： 連絡先 TEL： ）

熊本市の後援等について承認を受けたいので、次のとおり申請します。

申請区分	後援 ・ 共催	
事業名称		
主催者・共催者		
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日まで	
会場	名称 住所	
事業の内容	※事業の趣旨、内容について記載すること	
参加対象者		
参加費等	無料 ・ 有料（ 円）	
確認事項  該当する場合、右の□の中に「✓」をつけてください。	暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者(団体の場合、当該団体の役員が暴力団員に該当する団体を含む。)でないことを誓約します。	<input type="checkbox"/>
	事業の内容が承認基準に合致(裏面「1. 確認事項」の全ての項目に該当)することを誓約します。	<input type="checkbox"/>
	注意事項(裏面「2. 申請にあたっての注意事項」の全ての項目)を遵守します。	<input type="checkbox"/>
	承認後(事業終了後を含む。)に申請内容が事実と異なることが判明した場合は、承認の取消しや承認を取り消した日から3年以内に行う申請に対して不承認とする措置を受けても異議を申し立てません。	<input type="checkbox"/>
他機関への後援申請状況(予定含む)		

【添付必要書類】

事業の開催要領又は企画書

規約又は会則等の組織、代表者、活動目的等の申請者を明らかにする書類

入場料、参加費等を徴収する場合、事業の収支計算書

## 1. 確認事項

- (1) 政治的活動又は宗教的活動ではない。
- (2) 特定の思想又は政治的な主義主張に関わるものではない。
- (3) 専ら営利を目的としたものではない。
- (4) 公序良俗に反するものではない。

## 2. 申請にあたっての注意事項

- (1) 事業を中止するとき又は事業の内容等を変更する場合は、直ちに変更の届出を行って下さい。
- (2) 事業終了後30日以内に、熊本市後援等事業実施報告書（様式第4号）を提出してください。
- (3) 本市から後援等の承認を受けるまでは、チラシやホームページ等で名義を使用しないで下さい。

※申請中における「熊本市後援（予定） / （申請中）」等の記載も認めません。