



甲斐 恒太郎

H30年採用・事務職（情報）

【配属歴】

H30.4.1～ 総務局契約監理部技術管理課

R4.4.1～ 総務局デジタル部デジタル戦略課



現在の担当業務

本市職員が業務で利用する庁内情報ネットワークシステムに関する運用管理が主な業務です。テレワーク環境やグループウェアの構築などを行っています。



《ある一日の業務スケジュール》

- 8：30 始業
システム稼働・メール確認
- 9：30～ 仕様書の作成
- 12：00～ 昼休憩
- 13：00～ 受託業者と作業計画の打合せ
- 15：00～ 端末の動作検証
- 16：30 終業（育児時間勤務の利用）

仕事のやりがい等

庁内には大小様々な情報システムが約200あり、システム所管課からの導入や更改に関する相談に対応し、時には伴走支援を行い円滑な運用をサポートすることもあります。この仕事のやりがいは、単に技術的な課題を解決だけでなく、各部署と連携を図りながら庁内全体の業務効率を向上させることにあります。職員の皆さんがより快適に業務を遂行できる環境を整えることができるのは、大きな喜びです。

職場の雰囲気

周囲には親切で仕事も丁寧な職員ばかりです。職種の意見交換会など情報共有の場があり、他部署との交流も盛んです。また、課対抗スポーツ大会にも積極的に参加しており、楽しい職場です。

志望者へのメッセージ

情報通信技術や人工知能などのデジタル技術は急速に進展・普及しています。本市でもこれらの技術を市政運営に効果的・効率的に活用することが求められています。あなたのデジタルスキルで市政を革新し、未来の都市づくりに貢献しませんか？