

熊本市情報公開条例等に規定する書類の様式を定める要綱

制定 令和 5 年 3 月 2 9 日総務局長決裁
改正 令和 5 年 1 0 月 3 1 日法制課長決裁
改正 令和 7 年 6 月 1 3 日法制課長決裁

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、熊本市情報公開条例施行規則（平成 1 0 年規則第 4 8 号。以下「規則」という。）第 1 0 条の規定に基づき、熊本市情報公開条例（平成 1 0 年条例第 3 3 号。以下「条例」という。）及び規則に規定する書類に記載すべき事項及びその様式を定めるものとする。

(記載すべき事項)

第 2 条 規則に規定する書類に記載すべき事項は、次条に規定する様式に記載された事項とする。

(様式)

第 3 条 次の表の左欄に掲げる規定に基づく同表中欄の書類の様式は、それぞれ同表右欄に定めるとおりとする。

条例又は規則の条項	書類の名称	様式
条例第 1 0 条第 1 項	文書等開示請求書	様式第 1 号
規則第 4 条第 2 項	文書等開示請求却下通知書	様式第 2 号
条例第 1 1 条第 1 項	文書等開示（全部開示）決定通知書	様式第 3 号
	文書等開示（部分開示）決定通知書	様式第 4 号
条例第 1 1 条第 2 項	文書等不開示決定通知書	様式第 5 号
条例第 1 2 条第 3 項	文書等開示等決定期限延長通知書	様式第 6 号
条例第 1 3 条	文書等開示等決定期限特例通知書	様式第 7 号
条例第 1 4 条第 1 項	事案移送通知書	様式第 8 号
条例第 1 5 条第 1 項	文書等の開示請求に関する照会書	様式第 9 号
	文書等の開示請求に関する意見書	様式第 1 0 号
条例第 1 5 条第 2 項	文書等の開示請求に関する意見陳述機会付与通知書	様式第 1 1 号
	文書等の開示請求に関する意見陳述書	様式第 1 2 号
条例第 1 5 条第 3 項	文書等の開示請求に対する開示決定通知書	様式第 1 3 号
規則第 9 条	情報公開・個人情報保護審議会諮問通知書	様式第 1 4 号

附 則

この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 1 0 月 3 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和 7 年 6 月 1 3 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正前の様式第 1 号の規定に基づき作成された用紙は、当分の間、必要な調整をして使用することができる。

文書等開示請求書

年 月 日

(実施機関) (宛)

(ふりがな) 氏名又は名称	(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)
住所又は居所	〒 — (法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)
連絡先	— (日中連絡がとれる電話番号を記載してください)
連絡担当者 (法人・団体のみ)	

熊本市情報公開条例第 10 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり文書等の開示を請求します。

記

1 開示請求先（対象となる文書等を保有している機関）

次のいずれかに☑をしてください。
(請求先が分からない場合は、熊本市長に☑を入れてください。熊本市長以外の他の機関が担当であった場合は、請求書を担当機関に移送します。)

☐ 熊本市長

☐ その他の機関

対象となる機関を○で囲んでください。

・教育委員会

・交通事業管理者

・上下水道事業管理者

・病院事業管理者

・消防長

・選挙管理委員会

・人事委員会

・監査委員

・農業委員会

・固定資産評価審査委員会

・議会

2 開示を求める文書等の件名又は内容

※ 名称・内容・時期・保有部署などを記載して、具体的に特定してください。

↓ 裏面への記載もお願いします ↓

3 求める開示の方法

次のいずれかに☑をしてください。

☐ 閲覧

☐ 写しの交付

※ 写しの交付による開示の方法について希望がある場合は、該当する項目に☑をしてください。

データでの交付を希望される場合は、原則として PDF 形式 による交付となります。

☐ 用紙の交付を希望（窓口での受取り）

☐ 用紙の交付を希望（郵送での受取り）

☐ C D－R の交付を希望（窓口での受取り）

☐ C D－R の交付を希望（郵送での受取り）

☐ 電子メールでの交付が可能な場合は電子メールでの交付を希望

※ 電子申請サービスで請求された方は電子メールでの交付は選択不可。

※ 電子メールでの交付は、開示される文書等が紙換算で 5 0 面以内の場合のみ可能。5 0 面を超えることとなる場合は、他の方法をご案内します。

メール交付を希望する場合の 送付先メールアドレス	
-----------------------------	--

☐ 電子申請サービスでの交付が可能な場合は電子申請サービスでの交付を希望

※ 電子申請サービスで請求された方のみ選択可能。

※ 開示される文書等のデータ量が電子情報処理組織を使用して 1 回で複写させることができる容量の上限を超えない場合にのみ可能。データ量が容量の上限を超えることとなる場合は、他の方法をご案内します。

4 請求の目的

--

様式第 2 号

第 号
年 月 日

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等開示請求却下通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号で開示請求のあった文書等については、下記のとおり請求を却下しましたので、熊本市情報公開条例施行規則第 4 条第 2 項の規定により通知します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ・
- ・

2 請求を却下する理由

(教示)

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名 :

電 話 :

e-mail :

第 年 月 日 号

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等開示（全部開示）決定通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号で開示請求のあった文書等については、下記のとおり全部を開示することと決定しましたので、熊本市情報公開条例第 11 条第 1 項の規定により通知します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

・
・

2 開示の方法等

- ☐ 閲覧
- ☐ 写しの交付
- ☐ 対面で交付

日時： 年 月 日 (曜日) 時 分
場所：

- ☐ 郵送で交付 → 別添事務連絡をご参照ください。
- ☐ 電子メールで交付 → 別途こちらからご連絡の上、送信します。
- ☐ 電子申請サービスで交付 → 電子申請サービスにおいて提供します。

<本件連絡先>
熊本市 局 部 課
担当者名：
電 話：
e-mail：

第 年 月 日 号

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等開示（部分開示）決定通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号で開示請求のあった文書等については、下記のとおり一部を開示することと決定しましたので、熊本市情報公開条例第 11 条第 1 項の規定により通知します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ① (☐ 全部開示 ・ ☐ 部分開示)
② (☐ 全部開示 ・ ☐ 部分開示)

2 不開示とした部分とその理由

※ 当該部分が期間の経過により開示できるようになる場合には、その期日

【①の文書等】

〈該当条項〉 熊本市情報公開条例 [※ 条項を記入] に該当
〈理 由〉

【②の文書等】

〈該当条項〉 熊本市情報公開条例 [※ 条項を記入] に該当
〈理 由〉

3 開示の方法等

- ☐ 閲覧
☐ 写しの交付
☐ 対面で交付

日時：	年	月	日 (曜日)	時	分
場所：					

- ☐ 郵送で交付 → 別添事務連絡をご参照ください。
☐ 電子メールで交付 → 別途こちらからご連絡の上、送信します。
☐ 電子申請サービスで交付 → 電子申請サービスにおいて提供します。

(教示)

< 本件連絡先 >
熊本市 局 部 課

担当者名：

電 話：

e-mail：

第 年 月 日 号

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等不開示決定通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号で開示請求のあった文書等については、下記のとおり開示しない決定をしましたので、熊本市情報公開条例第 11 条第 2 項の規定により通知します。

記

1 開示請求に係る文書等の名称等

① (□不開示・□不存在・□存否応答拒否)

② (□不開示・□不存在・□存否応答拒否)

2 開示をしないこととした理由

※ 当該文書等が期間の経過により開示できるようになる場合には、その期日

【①の文書等】

〈該当条項〉熊本市情報公開条例 [※ 条項を記入] に該当

〈理由〉

【②の文書等】

〈該当条項〉熊本市情報公開条例 [※ 条項を記入] に該当

〈理由〉

(教示)

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名 :

電 話 :

e-mail :

様式第 6 号

第 年 月 日

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等開示等決定期限延長通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号の文書等開示請求については、熊本市情報公開条例第 12 条第 3 項の規定により、下記のとおり開示等決定の期限を延長します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ・
- ・

2 情報公開条例第 12 条第 1 項の規定による開示等決定の期限(年 月 日)までに開示等決定をすることができない理由

3 延長後の開示等決定の期限

年 月 日

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名 :

電 話 :

e-mail :

第 年 月 日 号

(開示請求者) 様

(実施機関)

文書等開示等決定期限特例通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号で開示請求のありました文書等については、熊本市情報公開条例第 13 条の規定（著しく大量な文書等の開示請求に係る開示等の決定の期限の特例）により、当該文書等のうち相当な部分は下記 2 に掲げる日まで、残りの部分は下記 3 に掲げる日まで開示等決定の期限を延長します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ・
- ・

2 先に開示等決定をする部分に係る期限

年 月 日

3 残りの開示等決定をする部分に係る期限

年 月 日

4 情報公開条例第 13 条の規定を適用する理由

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名：

電 話：

e-mail：

様式第 8 号

第 年 月 日 号

(開示請求者) 様

(実施機関)

事案移送通知書

年 月 日付け情報公開窓口受付第 号であった文書等の開示請求に係る事案について、熊本市情報公開条例第 14 条第 1 項の規定により、下記のとおり事案を移送します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

・
・

2 移送をした日

年 月 日

3 移送の理由

4 移送先の実施機関

実施機関名：

【連絡先】

部局課室名：

担当者名：

所在地：

電話番号：

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名：

電 話：

e-mail：

第 年 月 日 号

(意見を聴取する第三者) 様

(実施機関)

文書等の開示請求に関する照会書

(あなた、貴社等)に関する情報が記録されている文書等について、熊本市情報公開条例第10条第1項の規定による開示請求がありました。

つきましては、当該文書等について開示決定等を行う際の参考とするため、同条例第15条第1項の規定に基づき、御意見を伺うこととしました。

お手数ですが、当該文書等を開示することにつき御意見があるときは、同封した「文書等の開示請求に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ・
- ・

2 開示請求の年月日

年 月 日

3 開示請求に係る文書等に含まれている(あなた、貴社等)に関する情報の内容

4 意見書の提出先

担当部署名:

担当者名:

所在地:

電話番号:

e-mail:

5 意見書の提出期限

年 月 日

文書等の開示請求に関する意見書

年 月 日

(実施機関) (宛)

(ふりがな)	
氏名又は名称	(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)
住所又は居所	〒 — (法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)
連絡先	— (日中連絡がとれる電話番号を記載してください)
連絡担当者 (法人・団体のみ)	

____年____月____日付けで照会のあった文書等の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- _____
- _____

2 文書等を開示されることについて開示に関しての意見
(次のいずれかに☑をしてください)

- ☐ 支障がない → (以上で終了です)
- ☐ 支障がある → (次の①及び②も記載してください)

① 支障(不利益)がある部分(文書等が複数ある場合は、該当するものを明らかにしてください。)

② 支障(不利益)の具体的理由

※ どのような権利や地位が侵害されるおそれがあるか、具体的に記載をしてください

第 年 月 日 号

(意見を聴取する第三者) 様

(実施機関)

文書等の開示請求に関する意見陳述機会付与通知書

(あなた、貴社等)に関する情報が記録されている文書等について、熊本市情報公開条例第 10 条第 1 項の規定により開示請求がありました。

ついては、当該文書等について開示決定等を行う際の参考とするため、同条例第 15 条第 2 項の規定により御意見を伺います。

お手数ですが、当該文書等を開示することにつき御意見があるときは、同封した「文書等の開示請求に関する意見書」を提出していただきますようお願いします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

・
・

2 開示請求の年月日

年 月 日

3 開示請求に係る文書等に含まれている(あなた、貴社等)に関する情報の内容

4 条例第 7 条第 2 号イ、同条第 4 号ただし書又は条例第 8 条の適用区分及びその理由

適用区分 ☐ 第 7 条第 2 号イ ☐ 第 7 条第 4 号ただし書 ☐ 第 8 条
(適用理由)

5 意見書の提出先

担当部署名:

担当者名:

所在地:〒

電 話 番 号 :

e - m a i l :

6 意見書の提出期限

年 月 日

文書等の開示請求に関する意見陳述書

年 月 日

(実施機関) (宛)

(ふりがな)	
氏名又は名称	(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)
住所又は居所	〒 —
	(法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)
連絡先	—
	(日中連絡がとれる電話番号を記載してください)
連絡担当者	

_____年____月____日付け 発第 _____号で通知のありました文書等の開示請求
について、下記のとおり意見を陳述します。

記

- 1 文書等の件名
- 2 意見

様式第 13 号

第 年 月 日 号

(意見を聴取した第三者) 様

(実施機関)

文書等の開示請求に対する開示決定通知書

先に意見を聴取しました、(あなた、貴社等)に関する情報が記録されている文書等の開示請求については、下記のとおり開示決定しましたので、熊本市情報公開条例第 15 条第 3 項の規定により、通知します。

記

1 開示請求に係る文書等の件名

- ・
- ・

2 開示決定の内容

3 開示決定をした日

年 月 日

4 開示を実施する日

年 月 日

(教示)

<本件連絡先>

熊本市 局 部 課

担当者名：

電 話：

e-mail：

様式第 1 4 号

第 年 月 号
日

(審査請求人) 様

(実施機関)

情報公開・個人情報保護審議会諮問通知書

年 月 日付けの(実施機関)に対する審査請求について、下記のとおり熊本市情報公開・個人情報保護審議会に諮問しましたので、熊本市情報公開条例第 1 9 条の規定により通知します。

記

1 諮問日・諮問番号

年 月 日 ・ 年度諮問第 号

2 審査請求に係る文書等の件名

< 本件連絡先 >

熊本市 局 部 課

担当者名 :

電 話 :

e-mail :