

文書等開示請求書

年 月 日

(実施機関) (宛)

(ふりがな) 氏名又は名称	(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)
住所又は居所	〒 — (法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)
連絡先	— (日中連絡がとれる電話番号を記載してください)
連絡担当者 (法人・団体のみ)	

熊本市情報公開条例第 10 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり文書等の開示を請求します。

記

1 開示請求先（対象となる文書等を保有している機関）

次のいずれかに☑をしてください。
(請求先が分からない場合は、熊本市長に☑を入れてください。熊本市長以外の他の機関が担当であった場合は、請求書を担当機関に移送します。)

☐ 熊本市長

☐ その他の機関

対象となる機関を○で囲んでください。

・教育委員会

・交通事業管理者

・上下水道事業管理者

・病院事業管理者

・消防長

・選挙管理委員会

・人事委員会

・監査委員

・農業委員会

・固定資産評価審査委員会

・議会

2 開示を求める文書等の件名又は内容

※ 名称・内容・時期・保有部署などを記載して、具体的に特定してください。

↓ 裏面への記載もお願いします ↓

3 求める開示の方法

次のいずれかに☑をしてください。

☐ 閲覧

☐ 写しの交付

※ 写しの交付による開示の方法について希望がある場合は、該当する項目に☑をしてください。

データでの交付を希望される場合は、原則として PDF 形式 による交付となります。

☐ 用紙の交付を希望（窓口での受取り）

☐ 用紙の交付を希望（郵送での受取り）

☐ C D－R の交付を希望（窓口での受取り）

☐ C D－R の交付を希望（郵送での受取り）

☐ 電子メールでの交付が可能な場合は電子メールでの交付を希望

※ 電子申請サービスで請求された方は電子メールでの交付は選択不可。

※ 電子メールでの交付は、開示される文書等が紙換算で 5 0 面以内の場合のみ可能。5 0 面を超えることとなる場合は、他の方法をご案内します。

メール交付を希望する場合の 送付先メールアドレス	
-----------------------------	--

☐ 電子申請サービスでの交付が可能な場合は電子申請サービスでの交付を希望

※ 電子申請サービスで請求された方のみ選択可能。

※ 開示される文書等のデータ量が電子情報処理組織を使用して 1 回で複写させることができる容量の上限を超えない場合にのみ可能。データ量が容量の上限を超えることとなる場合は、他の方法をご案内します。

4 請求の目的

--