※現況届用紙の左上に記載されている証書番号(7桁数字)を準備して予約を始めてください。

1.アカウントの作成について

※<u>アカウント</u>をすでにお持ちの方は「2.ログインについて」へお進みください (くまっとアプリ内の子育て応援予約システムのアカウントと同じです)

 ホーム画面左上の「アカウン ト登録」を選択します。



(4) 届いたメールに記載のURLを クリックします。



(2) 「mila-e に登録してはじめる」 からアカウントを作成します。



(5) 以上でアカウントの登録は 完了です。(1)の画面に 戻り「ログイン」へ進みます。



(3) 画面指示に従いアカウント登録 を行います。「登録」をクリック すると入力したメールアドレス宛 に認証メールが届きます。



※(1)の画面に戻ることができない場合は、再度二次元コードを読み込んで 予約受付ページへお進みください。



2.ログインについて

 (1) 画面上の「ログイン」を選択 します。mila-e 認証に登録した 「メールアドレス」と「パスワ ード」でログインします。



(2)初回ログイン時は利用者(保護 者)情報登録画面が表示されます。(氏名・TEL等を入力)

録してく	トを利用す ください。	るために利用	皆情報を登
情報を入け	b		
お名前:湯	漢字 <mark>(必須)</mark>		
姓		名	
郵便番号 ((任意)		
000123	4のように	ハイフンなし	で入力
電話番号((必須)		
000-123	34-5678		
		2543	

(3) 画面指示に従い、利用者情報の 登録を完了させてください。 登録後、3.の予約方法へお進み ください。



1ページ

3.予約方法について

(1) 施設一覧から予約する施設 を選び「予約状況を確認」を クリックします。



(4) 内容を確認し「仮予約」 をクリックします



※くまっとアプリから予約システム に入る場合は赤枠で囲んだバナー 部分をクリックしてください。

命 ホーム

□ た ② 予約一覧 関係者一覧 利用者情報



(2) 利用する日時の空き状況を確認し 「利用者選択」に進みます



(5) アンケート画面で証書番号(7桁の数字) 入力し「予約を完了」をクリックします



(6) 予約が完了し、アカウントに 登録されているメールアドレス 宛に予約内容が届きます。

)注 予約一覧

<u>た</u> 開任者一覧

② 利用者情報

命



4.予約の確認・キャンセルについて

命

ホーム画面下の「予約一覧」を選択し、「内容確認」をクリックすることで、 予約内容の確認およびキャンセル操作が可能です。

② 利用者情報

